

Uchwała Nr XLVIII/372/10
Rady Gminy Masłów
z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Masłów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

Na podstawie art. 80 oraz art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm) - Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Masłów dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Masłów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie:

- a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi; przedszkoli publicznych specjalnych oraz innych publicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
- b) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- c) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, niepublicznych przedszkoli specjalnych oraz innych niepublicznych form, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
- d) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- e) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione pod lit. d.), których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy.

2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną.

§ 2

Ilekróć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) **dotacji** – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Masłów, na zasadach wynikających z przepisów art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia szkoły lub przedszkola z § 1 pkt 1;
- 3) **podstawie obliczania dotacji** – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku dotacji dla **przedszkola publicznego** – zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy - wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Masłów, a w przypadku niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego – kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Masłów. W przypadku nie prowadzenia przez Gminę Masłów przedszkola samorządowego, zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych. W przypadku dotacji dla prowadzących inne publiczne formy przedszkolne - zgodnie z art. 80 ust. 2b – wydatki bieżące przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez gminę.
W przypadku prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Masłów.
 - b) w przypadku dotacji dla **szkoły publicznej** – zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy – wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkoły prowadzonej przez Gminę Masłów. W przypadku nie prowadzenia przez Gminę Masłów szkoły danego typu i rodzaju, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy, podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej Gminy Masłów;
 - c) w przypadku dotacji dla **przedszkola niepublicznego** – zgodnie z art. 90 ust. 2 b.\ ustawy – wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie Gminy Masłów ponoszone na działające na obszarze Gminy Masłów przedszkola publiczne, z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Masłów. W przypadku niefunkcjonowania na terenie Gminy Masłów przedszkola publicznego, zgodnie z art. 90 ust. 2 b.\ ustawy, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego. W

przypadku dotacji dla prowadzących inne niepubliczne formy przedszkolne - zgodnie z art. 90 ust. 2d – wydatki bieżące przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez gminę .

- d) w przypadku dotacji dla **szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki** – zgodnie z art. 90 ust. 2 a.\ ustawy – kwotę przypadającą na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Masłów;
 - e) w przypadku dotacji dla **szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej z § 1 pkt 1 lit e.**\ - zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy – kwotę wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Masłów na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych. W przypadku braku na terenie Gminy Masłów szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
 - f) w przypadku prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – zgodnie z art. 80 ust. 2c./ oraz art. 90 ust. 1a./ ustawy - kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Masłów .
- 4) **stawce dotacji** – należy przez to rozumieć odpowiedni ułamek procentowy z § 3 ust. 1, stosowany do obliczania dotacji należnej na jednego ucznia przedszkola lub szkoły w sytuacji, gdy ustawa uzależnia wysokość tej dotacji od przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji;
 - 5) **dotacji należnej** – należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz szkoły lub przedszkola z § 1 pkt 1, ustaloną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez ilość uczniów oraz dodatkowo, gdy przewiduje to ustawa, przez stawkę dotacji ustaloną w § 3 ust. 1;
 - 6) **dotacji należnej na jednego ucznia** – należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia szkoły lub przedszkola z § 1 pkt 1 równą podstawie obliczania dotacji, albo w przypadkach określonych ustawą, kwotę pieniężną wynikającą z przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji z § 3 ust. 1;
 - 7) **najbliższej gminie** – należy przez to rozumieć tę gminę, która ponosi wydatki z budżetu na prowadzenia przedszkola publicznego lub szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju, co działające na terenie Gminy Masłów i dotowane z budżetu Gminy Masłów przedszkole lub szkoła niepubliczna (z § 1 pkt 1), i zarazem gminę której granica miejscowości stanowiącej siedzibę jej władz znajduje się najbliżej, pod względem odległości liczonej w linii prostej, od granicy miejscowości stanowiącej siedzibę władz Gminy Masłów;
 - 8) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć związane z prowadzeniem szkoły lub przedszkola z § 1 pkt 1 koszty poniesione na

działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą z tytułu prowadzenia tej szkoły lub przedszkola;

- 9) **rachunku bankowym szkoły lub przedszkola** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole, który służy **wyłącznie** dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem szkoły, albo prowadzeniem przedszkola z § 1 pkt 1;
- 10) **rozliczeniu dotacji** – należy przez to rozumieć przedstawienie Gminie Masłów, niezbędnych do ustalania dotacji należnej na jednego ucznia, informacji z § 10 pkt 1 lit. a.\ oraz przedstawienie danych z § 10 pkt 1 lit. b.\ o pokryciu ze środków dotacji kosztów kwalifikowanych, którym to czynnościom towarzyszy sprawdzenie prawidłowości ustalenia dotacji przekazanej przedszkolu lub szkole z § 1 pkt 1 i ewentualne ustalenie wysokości zobowiązania Gminy Masłów z tytułu dopłaty na rzecz szkoły lub przedszkola, albo ustalenie kwoty pieniężnej należnej na rzecz Gminy Masłów w związku z obowiązkiem przedszkola lub szkoły z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem.

Rozdział 2 **Stawki dotacji**

§ 3.

1. Ustala się następujące obowiązujące na terenie Gminy Masłów stawki dotacji:
 - 1) na **ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola publicznego z § 1 pkt 1 lit. a.**\ - stawka dotacji wynosi **100** procent, który to ułamek w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia niepełnosprawnego przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 80 ust. 2 ustawy i § 2 pkt 3 lit a.\ uchwały;
 - 2) na **ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z § 1 pkt 1 lit. c.**\ uchwały – stawka dotacji wynosi **100** procent, który to ułamek w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia niepełnosprawnego przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 90 ust. 2 b.\ ustawy i w § 2 pkt 3 lit. c.\ uchwały;
 - 3) na **ucznia**, innego niż uczeń z pkt 2, **uczęszczającego do przedszkola niepublicznego** z § 1 pkt 1 lit. c.\ - stawka dotacji wynosi **75** procent, który to ułamek w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 90 ust. 2 b.\ ustawy i w § 2 pkt 3 lit. c.\ uchwały;
 - 4) na **ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki** z § 1 pkt 1 lit. d.\ uchwały – stawka dotacji wynosi **100** procent, który to ułamek w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez podstawę obliczania dotacji określoną w art. 90 ust. 2 a.\ ustawy i w § 2 pkt 3 lit. d.\ uchwały;
 - 5) na **ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż szkoła z pkt 4** – stawka dotacji wynosi **50** procent,

który to ułamek w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 90 ust. 3 ustawy i w § 2 pkt 3 lit. e.\.

- 6) **na ucznia uczęszczającego do innych publicznych form**, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – stawka dotacji wynosi *50* procent, który to ułamek w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 80 ust. 2b ustawy i § 2 pkt 3 lit a.\ uchwały;
- 7) **na ucznia uczęszczającego do innych niepublicznych form**, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – stawka dotacji wynosi *51* procent, który to ułamek w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 90 ust. 2d.\ ustawy i w § 2 pkt 3 lit. c.\ uchwały;
- 8) **na ucznia objętego wczesnym wspomaganiami** – stawka dotacji wynosi *100* procent, który to ułamek w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 80 ust. 2c./ i 90 ust. 1a./ oraz § 2 pkt 3 lit. f.\ uchwały.

2. Przy obliczaniu dotacji należnej na ucznia przedszkola lub szkoły niewymienionych w ust. 1, kwota dotacji, zgodnie z ustawą, odpowiada podstawie obliczania dotacji.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji dla publicznego przedszkola lub dla publicznej szkoły

§ 4.

1. Po uprawomocnieniu się decyzji Wójta Gminy Masłów o zezwoleniu na założenie publicznego przedszkola lub publicznej szkoły (wydawanej na podstawie art. 58 ustawy), osoba zakładająca publiczne przedszkole (z § 1 pkt 1 lit a.\), albo publiczną szkołę (z § 1 pkt 1 lit. b.\), celem ustalenia dotacji należnej na rok, w którym zgodnie z zezwoleniem zostanie uruchomione przedszkole lub szkoła, w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, występuje do Wójta Gminy z **wnioskiem o udzielenie dotacji należnej**, określając we wniosku:

- 1) datę wydania i numer zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola lub publicznej szkoły;
- 2) datę rozpoczęcia działalności przez publiczne przedszkole lub publiczną szkołę;
- 3) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do publicznego przedszkola lub publicznej szkoły do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku publicznego przedszkola, ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Masłów;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego publicznego przedszkola lub publicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.

2. Dotacja roczna ustalona dla przedszkola publicznego lub szkoły publicznej, które rozpoczęły działalność z początkiem lub w trakcie roku budżetowego, przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Wójt Gminy Masłów informuje pisemnie osobę prowadzącą publiczne przedszkole lub publiczną szkołę do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 5.

1. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania założonego przedszkola publicznego lub szkoły publicznej (z § 4), w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca publiczne przedszkole lub publiczną szkołę, najpóźniej do dnia 30 września poprzedniego roku budżetowego, przedkłada Wójtowi Gminy Masłów **wniosek o udzielenie dotacji należnej** zawierający dane z § 4 ust. 1 pkt 1, 3 i 4.

2. Dotacja z ust. 1, ustalona dla przedszkola publicznego lub szkoły publicznej, przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola w 12 częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

3. Przepis § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla przedszkola lub szkoły z § 2 pkt 3 lit. a.\, b.\ i f./ Wójt Gminy Masłów **dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej** i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia publicznego przedszkola lub publicznej szkoły z ust.1, Wójt Gminy Masłów informuje pisemnie osobę prowadzącą publiczne przedszkole lub publiczną szkołę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

Rozdział 4

Tryb udzielania dotacji dla niepublicznego przedszkola lub dla niepublicznej szkoły

§ 7.

1. Warunkiem udzielenia dotacji dla rozpoczynającego działalność niepublicznego przedszkola (z § 1 pkt 1 lit. c.\ lub niepublicznej szkoły (z § 1 pkt 1 lit. d.\ i e.\) z uwzględnieniem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (z § 1 pkt 1 lit. f.\) jest przekazanie do Wójta Gminy Masłów, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, **wniosku o udzielenie dotacji należnej** zawierającego:

1) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Urząd Gminy Masłów - z art. 82 ust. 3a.\ ustawy;

- 2) datę rozpoczęcia działalności przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę;
 - 3) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły roku następnym po roku składania informacji wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku niepublicznego przedszkola, ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Masłów;
 - 4) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.
2. Dotacja ustalona na podstawie wniosku z ust. 1, przekazywana jest od następnego roku budżetowego, co miesiąc, na wskazany rachunek bankowy szkoły lub przedszkola, od miesiąca, w którym rozpoczęto działalność do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.
3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Wójt Gminy Masłów informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 8.

1. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły (z § 7), w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedniego kolejny rok budżetowy, przedkłada Wójtowi Gminy Masłów **wniosek o udzielenie dotacji należnej** zawierający dane z § 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4.
2. Dotacja z ust. 1 ustalona dla przedszkola niepublicznego lub szkoły niepublicznej przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola w 12 częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.
3. Przepis § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla przedszkola lub szkoły z § 2 pkt 3 lit. c.\ - f.\ , Wójt Gminy Masłów **dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej** i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.
2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły z ust.1, Wójt Gminy Masłów informuje osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

Rozdział 5 Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§ 10.

1. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym dla przedszkola lub szkoły z § 1 pkt 1, podlega rozliczeniu poprzez:

1) **przedstawianie przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole:**

- a) **informacji o ilości uczniów oraz o aktualności prawa do otrzymywania dotacji**, składanej do dnia 5 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pierwszej raty dotacji – według wzoru na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do uchwały;
- b) **informacji rocznej o kosztach kwalifikowanych poniesionych w roku kalendarzowym ze środków przekazanej dotacji**, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru na druku stanowiącym **załącznik na 2** do uchwały.

2) **ustalenie** przypadającej na rzecz Gminy Masłów należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Masłów z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok budżetowy.

2. Informacja z ust. 1 pkt 1 lit a.\ jest podstawą do **rozliczenia raty dotacji przekazanej za każdy miesiąc roku budżetowego**.

3. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit a.\ oraz informacje z ust. 1 pkt 1 I lit. b.\ stanowią podstawę **ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej przedszkolu lub szkole na rok budżetowy**.

§ 11.

1. Przyjmuje się następujące zasady rozliczenia rat miesięcznych dotacji przekazanych dla przedszkola lub szkoły z § 1 pkt 1, z wyłączeniem raty za ostatni miesiąc otrzymywania dotacji należnej za dany rok budżetowy:

- 1) Wysokość **wyplacanej raty miesięcznej dotacji**, uwzględniająca rzeczywistą liczbę uczniów dotowanej szkoły lub przedszkola oraz uwzględniająca mającą miejsce w trakcie roku zmianę podstawy obliczania dotacji korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z informacji z § 10 pkt 1 lit. a.\ oraz z uwzględnieniem zweryfikowanej podstawy ustalania dotacji § 6 lub § 9;
- 2) **Kwota wyrównania** dotacji należnej dla przedszkola lub szkoły będzie powiększać ratę dotacji przekazywanej na miesiąc kolejny po dniu, w którym Wójtowi Gminy Masłów przekazano informację o wyższej niż planowana na dany miesiąc faktycznej ilości uczniów, a w przypadku zwiększenia rocznej podstawy obliczania dotacji, kwota wyrównania będzie powiększać ratę dotacji na miesiąc następujący po miesiącu takiego zwiększenia;
- 3) **Kwota zwrotu dotacji miesięcznej pobranej w nadmiernej wysokości** potrącona będzie z raty dotacji przekazywanej na miesiąc następujący po miesiącu, w którym Wójtowi Gminy Masłów przekazano informację o niższej

niż planowana w danym miesiącu faktycznej ilości uczniów, a w przypadku zmniejszenia rocznej podstawa obliczania dotacji, kwota zwrotu będzie pomniejszać ratę dotacji na miesiąc następujący po miesiącu takiego zmniejszenia;

2. Nie przedłożenie informacji z § 10 pkt 1 lit. a.\, bądź powzięcie przez Wójta Gminy Masłów uzasadnionej informacji o ustaniu prawa przedszkola lub szkoły do otrzymania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, o czym Wójt Gminy Masłów powiadamia niezwłocznie drogą pisemną osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę z § 1 pkt 1. Złożenie zaległej informacji z § 10 pkt 1 lit. a.\ jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji należnej i wypłaty raty na kolejny miesiąc roku budżetowego.

3. **Wysokość raty dotacji na ostatni miesiąc otrzymywania dotacji należnej za dany rok budżetowy** ustalana jest w oparciu o przewidywaną ilość uczniów wynikającą z informacji składanej w tym miesiącu z § 10 ust. 1 pkt 1 lit a.\. W celu rozliczenia tej raty dotacji informacja taka jest weryfikowana w oparciu o informację na pierwszy miesiąc następnego roku, która zawiera dane o faktycznej ilości uczniów za ostatni miesiąc otrzymywania dotacji w poprzednim roku budżetowym.

§ 12.

1. **Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego** przez Gminę Masłów dokonywane jest przez Wójta Gminy Masłów w oparciu o informacje urzędowe oraz dane § 10 pkt 1 lit a,\ i b.\ - w terminie do dnia 28 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę z § 1 pkt 1.

2. **Ustalona kwota zobowiązania Gminy Masłów z tytułu wyrównania dotacji** należnej za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku budżetowego. **Przed przekazaniem wyrównania dotacji za rok budżetowy Wójt Gminy Masłów ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w kosztach kwalifikowanych poniesionych w roku poprzednim przez przedszkole lub szkołę.**

3. **Ustalona i stanowiąca należność Gminy Masłów kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych** z art. 145 ust. 5 i art. 190 ustawy powołanej z § 2, pkt 2, podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę na rachunek Urzędu Gminy Masłów wskazany w piśmie z ust. 1.

4. **Podmiot, który w nowym roku budżetowym zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola lub szkoły**, albo który na podstawie art. 145 ust. 6 i art. 190 ustawy powołanej z § 2 pkt 2 utracił prawo do otrzymywania dotacji, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 przekazuje informację o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do przedszkola lub szkoły w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji, a przypadku występowania „różnic” dokonuje zwrotu dotacji na rachunek Urzędu Gminy Masłów wskazany w piśmie z ust. 1, bądź otrzymuje ewentualną dopłatę do dotacji za rok poprzedni na wskazany przez siebie rachunek.

§ 13.

Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Masłów możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej, na zasadach z **art. 145 i 146 oraz art. 190** ustawy powołanej z § 2 pkt 2.

Rozdział 6

Tryb przeprowadzenia kontroli

§ 14

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. **Kontrola obejmuje:**

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczenia dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2) Prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 15

1. **Kontrolę przeprowadzają w imieniu Gminy Masłów, po okazaniu legitymacji służbowej.:**

a) pracownicy Urzędu Gminy Masłów- w zakresie finansowo-księgowym, na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Masłów,

b) pracownicy Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Masłowie – w zakresie merytorycznym, na podstawie imiennego upoważnienia Kierownika Samorządowego Zespołu Obsługi Oświaty w Masłowie i Wójta Gminy Masłów.

2. **Upoważnienie zawiera:**

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,

3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,

4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

5) określenie zakresu kontroli,

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
4. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 14 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania w niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 16

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
- 2. Protokół kontroli powinien zawierać:**
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniące funkcję głównego księgowego,
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - 10) informację o sporządzanych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
 - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego głównego księgowego.

§ 17

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Masłów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 18

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Masłów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Masłów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 17 ust. 4.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju niż określone w ust. 1, Wójt Gminy kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą. „

Rozdział 7 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 20.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XXX/244/2009 Rady Gminy Masłów z dnia 27 kwietnia 2009 roku

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Masłów
/-/ Genowefa Jaros

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Informacja o liczbie uczniów wraz oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Masłów na miesiąc 20.... r..

Nazwa i adres *szkoły/*przedszkola

*Typ i rodzaj szkoły

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składana informacja	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu, następującego po miesiącu w którym składana jest informacja
miesiąc, rok..... liczba uczniów..... *w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola *- w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami G Masłów: Imię nazwisko miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkańcem G Masłów:	miesiąc, rok..... liczba uczniów..... *w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola *- w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami G Masłów: Imię nazwisko miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkańcem G. Masłów:	miesiąc, rok..... liczba uczniów..... *w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola *- w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami G Masłów: Imię nazwisko miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkańcem G.Masłów:

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa *szkoły /* przedszkola do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi

.....
.....

* Informacja o zmianie rachunku bankowego:

Nowy numer rachunku bankowego dla szkoły /lub przedszkola/: XXXXXXXXXXXXXXXX.

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
Nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis
Data

Nazwisko i imię
Osoby prowadzącej przedszkole/*szkołę

.....
Pieczęć i podpis

* Niepotrzebne skreślić

ZALĄCZNIK Nr 2

Informacja o kosztach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Masłów w okresie za rok kalendarzowy 2.....

Nazwa i adres *szkoły/*przedszkola

*Typ i rodzaj szkoły

l.p	Data wystawienia oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu wraz z pełną kwotą zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania dyspozycji o zapłacie zobowiązania dd/mm/rrrr	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.				
2.				
3.				
.....				
Razem (ze środków dotacji):..... zł				

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Uwagi.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
Nr telefonu

Nazwisko i imię
Osoby prowadzącej przedszkole/*szkołę

.....
Pieczątką i podpis

.....
Pieczątką i podpis

Data

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Gmina Masłów)

.....
.....
Data..... (/-/ Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do rozliczenia dotacji)

* Niepotrzebne skreślić