

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 193.000 EURO
NA DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY MASŁÓW
W ROKU SZKOLNYM 2010/2011
CPV 60113100-4

I. Zamawiający

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Masłów / Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie

2. adres Zamawiającego: Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie,
Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów

3. REGON: 291766475

4. Internet: www.maslow.pl , www.maslow.biuletyn.net

5. Numer telefonu: (41) 310-30-62, faks (41) 310-30-61

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej 193.000 euro.

III. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest systematyczny przewóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Masłów

część I : ogółem 207 km

a) dowóz dzieci do **Zespołu Szkół w Masłowie Pierwszym** – siedem kursów rano **115 km dziennie:**

a')Autobusem A- 64 km:

1. Masłów Pierwszy szkoła – godz. 6.20 – Dolina Marczakowa (4 przystanki) –Masłów Pierwszy szkoła – godz. 6.50. Liczba dzieci przewożonych – 57 osób.
2. Masłów Pierwszy szkoła – godz. 6.58 – Masłów Pierwszy Podklonówka (3 przystanki) – Masłów Pierwszy Parcele – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.18. Liczba dzieci przewożonych 57 osób.
3. Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.30 – Barcza – Brzezinki (2 przystanki) – Masłów Drugi (przyst. MZK) – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 8.10. Liczba dzieci przewożonych -
4. Masłów Pierwszy szkoła – godz. 8.15 – Dolina Marczakowa – Masłów Drugi pętla MZK – Masłów Pierwszy ul. Podklonówka – Masłów Pierwszy Parcele – Masłów Pierwszy szkoła – 9.08

a'') Autobusem B – 16 km:

5. Masłów Drugi (pętla MZK) godz. 6.45 – Masłów Drugi (4 przystanki) – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.00

a''') Autobusem C – 35 km:

6. Barcza 6.40 – Brzezinki Smuga – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.00
7. Wola Kopcowa ul. Kielecka godz. 7.05 - Wola Kopcowa (3 przystanki) – Masłów Pierwszy lotnisko – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 7.15
8. Masłów Pierwszy szkoła godz. 7.35 – Podklonówka 7.40 – Mąchocice Kapitulne Górne – szkoła w Macholicach Kapit. 7.50 – Masłów Parcele 8.00 – Wola Kopcowa pętla MZK 8.05 – Masłów Pierwszy szkoła – godz. 8.15

b) odwóz dzieci z Zespołu Szkół w Masłowie Pierwszym – średnio w tygod. - 92 km /dzień ustalony w godzinach 12.20 – 16.00:

1. Masłów Pierwszy - Dolina Marczakowa – Brzezinki, Barcza -21 km – **autobus A (a.A)**
2. Masłów Pierwszy – Masłów Drugi – Podwiśniówka – 10 km – a. A
3. Masłów Pierwszy - Brzezinki, Barcza – 13 km - **autobusem C**
4. Masłów Pierwszy - Masłów II - Podwiśniówka – Wiśniówka – 18 km – a. A
5. Masłów Pierwszy – Dolina Marczakowa – 12 km –a. A
6. Masłów Pierwszy – Wola Kopcowa - Parcele – Podklonówka – 18 km – a. A

Trasy i godziny w poszczególnych dniach tygodnia mogą zostać dostosowane do planu zajęć w obrębie ustalonego limitu - średnio 92 kilometry/ dzień rozliczonego w skali tygodnia.

część II: ogółem 130 km

a/ dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Mącholicach Kapitulnych i do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Mącholicach Scholasteria – autobus B – 61 km:

1. Mąchocice Kapitulne Górne godz. 7.05 – Mąchocice Kapitulne Górne – Mąchocice Kapitulne przyst. MZK godz. 7.10
2. Wilków godz. 7.20 – Wilków (6 przystanków) – Ciekoty (4 przystanki) - Mąchocice Scholasteria (3 przystanki) – Mąchocice Scholasteria szkoła – Mąchocice Kapitulne szkoła – godz. 7.50;
3. Wilków godz. 8.20 – Wilków (6 przystanków) – Ciekoty (4 przystanki) - Mąchocice Scholasteria (3 przystanki) – Mąchocice Scholasteria szkoła – Mąchocice Kapitulne szkoła – godz. 8.50;
4. Wilków godz. 9.15 – Wilków (6 przystanków) - Ciekoty (4 przystanki) - Mąchocice Scholasteria (3 przystanki) – Mąchocice Scholasteria szkoła – Mąchocice Kapitulne szkoła – godz. 9.45;

d) powrót dzieci do domu z Zespołu Szkół w Mącholicach Kapitulnych i Szkoły Podstawowej w Mącholicach Scholasteria – autobus B - 69 km:

1. Mąchocice Kapitulne – Mąchocice Scholasteria – Ciekoty - Wilków – Mąchocice Kapitulne – 26 km
2. Mąchocice Kapitulne – Mąchocice Scholasteria – Ciekoty - Wilków – Mąchocice Kapitulne – 26 km
3. Mąchocice Kapitulne – Mąchocice Scholasteria – Ciekoty – Wilków – Ciekoty (MZK pętla) – 17 km

Łączna ilość kilometrów realizowana w ramach codziennych przewozów w części I i II SIWZ wynosi 337 km dziennie. Trasy i godziny przewozu dzieci mogą zostać zmienione i dostosowane do tygodniowego planu zajęć, w ramach określonego w niniejszej siwz limitu kilometrów dziennie. Przewiduje się, że maksymalna liczba uczniów przewożonych na 1 kursie wynosi 57 osób. Przewoźnik jest zobowiązany do zapoznania się z rzeczywistymi warunkami infrastrukturalnymi gminy przedstawionymi w opisanych trasach.

część III: Oprócz systematycznych przewozów dzieci przewoźnik zapewni **60 dodatkowych przewozów** dzieci na basen lub inne wyjazdy występujące w ciągu roku szkolnego na łączną liczbę kilometrów 3.828 km.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01 września 2010 roku do dnia zakończenia roku szkolnego w 2011 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych,

2) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
3) posiadają wiedzę i doświadczenie - rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - co najmniej 1 usługi dowozu osób o wartości usługi nie mniejszej niż 100.000,00 zł. brutto.

4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - posiadają minimum trzy autobusy w tym przynajmniej dwa o liczebności miejsc 57; pojazdy zgłoszone do świadczenia usługi są wyprodukowane od roku 1988 i są dopuszczone do ruchu drogowego; osoby wskazane do świadczenia usługi posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5) spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – posiadają ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

- 1) Złożyć ofertę i zaakceptować warunki umowy.
- 2) Wykazać umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełni – nie spełni”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VII SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń jednoznacznie musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie stosowne do art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
- 2) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat o wielkości zamówienia nie mniejszej niż 100.000,00 zł. - załącznik nr 5.

- 3) Uprawnienia zawodowe osób, które wykonywać będą dane zamówienie, stosowne do charakteru zamówienia (potwierdzone kserokopie dokumentów uprawniających do przewozu osób na podstawie ustawy prawo o ruchu drogowym);
- 4) Wykaz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia pojazdów z ich opisem technicznym (nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc), kserokopiami aktualnych badań technicznych, polisą lub potwierdzeniem zawarcia ubezpieczenia OC pojazdu.
- 5) Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z przedmiotem zamówienia.
- 6) Koncesję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób;

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącą podmiotu z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytowa wystawiona nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Inne dokumenty wymagane:

- 1) Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1;
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – załącznik nr 4
- 4) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

1. pisemnie w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
2. faksem nr (41) **310-30-61** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami z zastrzeżeniem, że jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) z wyłączeniem złożenia oferty.
3. drogą elektroniczną ze strony wykonawcy – tylko w zakresie pobierania SIWZ oraz możliwości treści pism skierowanych do wykonawców, ze strony Zamawiającego – tylko w zakresie

udostępnienia elektronicznego SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.maslow.biuletyn.net

4. Zamawiający ustala, że wszelka korespondencja będzie przekazywana za pośrednictwem Biura Obsługi Zamawiającego:

Adres: Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie

Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86,

Masłów 26-001, faks 41 310-30-61 w. 13

X. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa może: być złożona na jedną /dwie/ trzy z niżej wymienionych części przedmiotu zamówienia

Część 1/ dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Masłowie Pierwszym i odwożenie do domu – 207 km

Część 2/ dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Mącholicach Kapitulnych, Szkoły Podstawowej w Mącholicach Scholasterii i odwożenie do domu - 130 km

Część 3/ 60 dodatkowych przewozów dzieci i młodzieży na basen, do muzeum lub inne wyjazdy występujące w ciągu roku szkolnego na łączną liczbę kilometrów 3.828 km.

XI. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

a/ dla części pierwszej – 3.000,00 zł.

b/ dla części drugiej – 2.000,00 zł.

c/ dla części trzeciej – 300,00 zł.

zł.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w:

a/ pieniądzu;

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c/ gwarancjach bankowych

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych;

d/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem na rachunek bankowy :**

Bank Spółdzielczy w Kielcach

Nr 49 8493 0004 0000 0060 0747 0004

z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Masłów”.

5. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 1 pkt 4a.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn leżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b/ nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie VII.
5. Pożądane jest, aby karty oferty były na trwałe złączone.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
7. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana
„Gmina Masłów / Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie,
Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, Masłów 26-001

**Oferta przetargowa na dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Masłów – część,
nie otwierać przed 01 lipca 2010 roku, godz. 13.00”**

8. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 01 lipca 2010 roku o godz. 13.00, w siedzibie zamawiającego, SZOO w Masłowie, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86.

Otwarcia ofert dokona komisja zamawiającego w dniu 01 lipca 2010 roku o godzinie 13.10 w siedzibie Zamawiającego. Dokonując otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny oraz kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

XV. Sposób obliczania ceny

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w formularzu oferty jako cenę całkowitą brutto (z VAT) oraz ceny netto i odpowiedniej stawki podatku VAT i kwoty podatku VAT.
2. Do porównania cen Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
3. W ofercie cenę całkowitą należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy. Cena zamówienia obliczona jest według wzoru:
Część I: 207 km dziennie x zł. oferowana stawka za 1 km x 188 dni/1 rok=
Część II: 130 km dziennie x zł. za 1 km x 188 dni/ rok=
Część III: 3828 km x ... zł. za 1 km =
Cena za 1 km musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zadania, wynikające ze SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, wraz z ubezpieczeniem i podatkiem

XVI. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.

1. Kryteria, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 pkt

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Z uwagi na przyjęte jedno kryterium oceny ofert, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą cenę brutto spośród nie odrzuconych ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem p.pt 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty

- a/ oczywiste omyłki pisarskie
- b/ omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 7 lit. c, nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki zostanie odrzucona.

XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2. rozdz. XVI
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XVIII. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a/ pieniądzu,
 - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c/ gwarancjach bankowych,
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu
Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa z ppk-cie 3 niniejszego punktu.
8. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.

XX. Umowa

Umowa dotycząca zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI „Środki ochrony prawnej” art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
2. W przypadku niniejszego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - a/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c/ odrzucenia oferty odwołującego,
3. Skarga do sądu (art. 198a ÷ art. 198g ustawy Pzp)

XXII. Informacje uzupełniające

- 1/ Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3/ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 4/ Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej,
- 5/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6/ Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

Nr 1 – wzór oferty

Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Nr 3 – wzór oświadczenia z art. 24 ustawy Pzp

Nr 4 – wzór umowy

Nr 5 – wzór wykazu wykonanych dostaw

Wola Kopcowa, 20 czerwca 2010 roku