

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 4 845 000 EURO
NA WYKONANIE REMONTU PODŁÓG W SALACH LEKCYJNYCH ZESPOŁU
SZKÓŁ W MASŁOWIE

I. Zamawiający

1. Pełna nazwa zamawiającego: **ZESPÓŁ SZKÓŁ W MASŁOWIE**
2. adres Zamawiającego: **ul. Jana Pawła II 1 Masłów Pierwszy, 26-001 Masłów**
3. REGON: 260017329
4. Internet: www.maslow.pl , www.maslow.biuletyn.net
5. Numer telefonu: tel./faks 41 311-08-79;

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

III. Przedmiot zamówienia

Wspólny słownik zamówień CPV:

KOD CPV	Nazwa
45 41 00 00	Tynkowanie
45 45 30 00	Roboty renowacyjne
45 44 00 00 - 3	Roboty malarskie i szklarskie
45 00 00 00 - 7	Roboty budowlane
45 43 21 11 - 5	Kładzenie wykładzin elastycznych

Charakterystyka remontu

Przedmiotem zamówienia jest remont podłóg w salach lekcyjnych parteru i piętra do których istnieje bezpośrednie wejście z odnowionych korytarzy.

Wykończenie posadzek w salach lekcyjnych powinno być wykonane z materiałów trwałych, gładkich, łatwo zmywalnych i odpornych na działanie środków czyszczących. Warunki te spełnia wykładzina „Tarkett”. Proponowane wykończenie posadzek zakłada demontaż istniejących podłóg wraz z ich konstrukcją. Na odsłoniętej warstwie gruzu z wapnem należy wykonać warstwy podkładowe pokazane na rysunku A3. Szczególną uwagę należy zwrócić na warstwę styropianu, która oprócz izolacji termicznej i akustycznej jest warstwą niwelującą różnicę poziomów pomiędzy korytarzem a salami lekcyjnymi. Grubość warstwy styropianu powinna być dobrana po usunięciu istniejącej posadzki tak, aby uzyskać bezprogowe połączenie z korytarzem. Należy też pamiętać o wykonaniu dylatacji obwodowej wzdłuż ścian.

Podczas planowanego remontu podłóg przewidziano też częściową zmianę sposobu użytkowania sali nr 9. Polega ona na przeznaczeniu jej części na korytarz umożliwiającą komunikację z budynkiem gimnazjum. W tym celu należy zdemontować

drzwi wejściowe do sali oraz poszerzyć otwór drzwiowy do szerokości 140 cm w świetle. Następnie należy wykonać przebicie w ścianie pomiędzy obydwojma budynkami. W miejscu przebicia zamontować drzwi dwuskrzydłowe z naświetlem górnym. Jedno ze skrzydeł powinno posiadać szer. 100cm w świetle (rys. A 1)

Aby oddzielić korytarz od sali należy wykonać ściankę działową z płyt gipsowo kartonowych na konstrukcji aluminiowej (rys. A 4).

Dodatkowo podczas remontu zaplanowano wymianę drzwi wejściowych do sal lekcyjnych. Nowe drzwi powinny posiadać szerokość 100cm w świetle ościeży.

Podczas wymiany drzwi i poszerzania otworów zobowiązuje się kierownika budowy do oceny istniejących nadproży w zakresie bezpieczeństwa konstrukcji. W przypadku niespełnienia warunku bezpieczeństwa proponuje się wymianę nadproża na belki stalowe.

Opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w dokumentacji projektowej oraz w dokumentacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 7.

IV. Termin wykonania zamówienia

W terminie do 23 sierpnia 2010 roku. Roboty prowadzone będą na czynnym obiekcie w okresie wakacyjnym. Należy powiadomić Zamawiającego na piśmie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie zakończenia robót na obiekcie.

V. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w

dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

5) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 Pzp.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub niezaproszonego do składania ofert

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VII SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń jednoznacznie musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty.

1. Dokumenty wymagane:

1) Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1;

2) Kosztorys ofertowy

3) Dowód wniesienia wadium.

4) zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – załącznik nr 2

5) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

6) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Dokumenty wymagane w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :

- 1) Oświadczenie stosowne do art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 3;
- 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór w załączniku nr 5)
- 3) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj. załączeniem uprawnień budowlanych wymaganych do realizacji zadania, wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego; doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym dla wykonania zamówienia (wzór w załączniku nr 6).

4. Dokumenty wymagane w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzająca, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

1. pisemnie w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
2. faksem nr 41 **310-30-61** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami z zastrzeżeniem, że jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) z wyłączeniem złożenia oferty.
3. drogą elektroniczną ze strony wykonawcy – tylko w zakresie pobierania SIWZ oraz możliwości treści pism skierowanych do wykonawców, ze strony Zamawiającego – tylko w

zakresie udostępnienia elektronicznego SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.maslow.biuletyn.net

4. Zamawiający ustala, że wszelka korespondencja będzie przekazywana za pośrednictwem Biura Obsługi Zamawiającego:

Adres: Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie

Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86,

Masłów 26-001, faks 041 310-30-61 w. 13

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1/ w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

a/ imię i nazwisko: Pani Sabina Nowakowska

Zespół Szkół w Masłowie

tel. 41 311-08-79

2/ w zakresie dotyczącym zagadnień formalno- prawnych:

imię i nazwisko: Pani Irena Kundera

Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie

tel. 41 310-30-62 w. 12

6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie 2.000,00 zł. słownie: dwa tysiące złotych.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w:

a/ pieniądzu;

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c/ gwarancjach bankowych;

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych;

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem na rachunek bankowy :**

Bank Spółdzielczy w Kielcach

Nr 49 8493 0004 0000 0060 0747 0004

z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na remont podłóg w Zespole Szkół w Masłowie” .

5. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 1 pkt 4a.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn leżących po jego stronie.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b/ nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie VII.
5. Pożądane jest, aby karty oferty były na trwałe związane.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
7. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana:

„Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie,
Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, Masłów 26-001

**Oferta przetargowa na remont podłóg w Zespole Szkół w Masłowie
nie otwierać przed 28 czerwca 2010 roku, godz. 11.10”**

8. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania upływa w dniu 28 czerwca 2010 roku o godz. 11.00, w siedzibie biura obsługi Zamawiającego: SZOO w Masłowie, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86.

Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego, **w dniu 28 czerwca 2010 roku o godzinie 11.10 w siedzibie SZOO w Masłowie, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86.** Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny oraz kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

XIII. Sposób obliczania ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającego z załączonych przedmiarów robót. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w tym niekorzystne warunki atmosferyczne; koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu robót; dostarczenia dla potrzeb robót energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, odbiorów, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej itp.
3. Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy, informacyjny do sporządzenia wyceny przez Wykonawcę.
4. Przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w formularzy oferty jako cenę całkowitą brutto (z VAT) oraz ceny netto i odpowiedniej stawki podatku VAT i kwoty podatku VAT.
5. Do porównania cen Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia.

6. W ofercie cenę całkowitą należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.

1. Kryteria, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 pkt

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \qquad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem p.pt 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty
 - a/ oczywiste omyłki pisarskie
 - b/ omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 7 lit. c, nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki zostanie odrzucona.

XV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1. rozdz. XIV
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru

oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XVI. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a/ pieniądzu,
 - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c/ gwarancjach bankowych,
 - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa z ppk-cie 3 niniejszego punktu.

7. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

XVIII. Umowa

Umowa dotycząca zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI „Środki ochrony prawnej” art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
2. W przypadku niniejszego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Skarga do sądu (art.198a. ÷ art.198g. ustawy Pzp.)

XX. Informacje uzupełniające

- 1/ Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust.1 Pkt 5 pp b) ustawy Prawo zamówień publicznych, do wysokości 5% zamówienia, w przypadku gdy ocena istniejących nadproży, podczas wymiany drzwi, będzie wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa konstrukcji.
- 2/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,
- 3/ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 4/ Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej,
- 5/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6/ Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

- Nr 1 – wzór oferty
- Nr 2 – wzór umowy
- Nr 3 – wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- Nr 4 – wzór oświadczenia z art. 24 Pzp
- Nr 5 - wzór wykazu wykonanych prac remontowych.
- Nr 6 – wzór wykazu osób przewidzianych do kierowania robotami
- Nr 7 – dokumentacja techniczna zamówienia.