

Znak sprawy: **ZP – 2/2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Remont drogi gminnej Nr nr 344011 T (nr ewid. 88) na odcinku
od drogi powiatowej nr 0312 T do ul. G.Morcinka w Kielcach”**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w art.11 ust 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (ze zmianami)

Gmina Masłów

Wójt Gminy Masłów

Włodzimierz Korona

(-)
zatwierdził

Masłów , dnia 5 marca 2010 r

INSTRUKCJA DLA ZAMAWIAJĄCYCH

I. Zamawiający :

Urząd Gminy Masłów
woj. świętokrzyskie 26-001 Masłów
Regon : 000547313, NIP : 657-17-48-114
tel. (041) 311-08-78, 311-00-93
fax. (041) 311-00-61

adres strony internetowej: *www.maslow.pl*

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2007 r. Nr223,, poz.1655, z późn. zm.)

II. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 45 23 31 20 - 6

1. *Przedmiotem zamówienia jest :*

„Remont drogi gminnej Nr nr 344011 T (nr ewid. 88) na odcinku od drogi powiatowej nr 0312 T do ul. G.Morcinka w Kielcach”

Wykonanie robót zgodnie z :

- *projektem budowlanym (załącznik nr 7 siwz) oraz*
- *specyfikacją wykonania i odbioru robót (załącznik nr 9 siwz).*

2. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawierają:

- a) projekt budowlany opracowany przez firmę – MAGBUD Przedsiębiorstwo Budowlano - Drogowe mgr inż Wojciech Czub Kielce ul. Sukowska 6.
- b) przedmiar robót
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- d) wzór umowy i niniejsza specyfikacja

3. Wykonawca powinien zapoznać się z zakresem inwestycji w terenie oraz zebrać wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zamawianych robót

III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Zlecenie robót podwykonawcom

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych ofercie

Wykonawcy.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy robót zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.6 Pzp, stanowiących nie więcej niż 5 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **31 lipiec 2010 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,
3. dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego,
4. posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie , przebudowie lub remoncie dróg jak w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł. każda.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2a), 2b) i 4.
(o i ile dotyczy)
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 2c), 2d), 3 i 5.
(o i ile dotyczy)

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI i formie określonej w pkt XV siwz:

1.a.. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **załączniku nr 1**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

1.b. **Wypełnione kosztorysy ofertowe** - formularze załączone do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

a) **oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w **załączniku nr 2**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę składającego ofertę

c) **oświadczenie** wykonawcy z art. 24 ust. 1 PZP (w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp) wg wzoru określonego w **załączniku nr 3**

Wymagana forma dokumentu - oryginał

d) **wykaz osób** przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj. załączeniem uprawnień budowlanych zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 3 siwz, wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (ważne na dzień otwarcia ofert),

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi - oryginał
- uprawnienia budowlane - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę
- zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę

e) **wykaz** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych , każda o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł, zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 4, wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych robót budowlanych - oryginał
- dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę

f) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące**

przed terminem składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę

- g) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę

- h) **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Pzp i art. 24 ust.1 pkt 9 Pzp wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczącego niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej siwz.

4. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6. **Polisę ubezpieczeniową** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ma czas realizacji umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks.. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.maslow.pl

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Masłów, 26-001 Masłów, ul. Spokojna 2
tel.: 041- 311 00 60, fax.: 041- 311 00 61

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonaną zmianę siwz niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści informację na stronie internetowej.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest :

Anna Jarosz tel 041 - 311 00 93 w godzinach pracy urzędu od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie : **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

Oryginały papierów wartościowych należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy a do oferty należy dołączyć kserokopię składanego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5a i ust.5 ustawy Pzp.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (operacja bezgotówkowa) na konto depozytowe Zamawiającego:

B.S. O/ Kielce Nr 26 8493 0004 0000 0060 0750 0003

z dopiskiem: ”

„Remont drogi gminnej Nr nr 344011 T (nr ewid. 88) na odcinku od drogi powiatowej nr 0312 T do ul. G.Morcinka w Kielcach”

6. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone, a którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowe za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 niezłożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XIV. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą w tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa, nie powoduje utraty wadium.
- Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz - na załączniku nr 1.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X niniejszej siwz.
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
- Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera

imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ..
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 4 i 5 siwz, winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 4 i 5 siwz muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 usta o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

- adres Zamawiającego **Urząd Gminy Masłów**
- **ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów** napis
- **„Remont drogi gminnej Nr nr 344011 T (nr ewid. 88) na odcinku od drogi powiatowej nr 0312 T do ul. G.Morcinka w Kielcach”**
- Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres Wykonawcy, numery telefonów Wykonawcy

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Masłów
sekretariat pok nr 3

2. Termin składania ofert upływa w dniu **31 marca 2010 r. o godz. 10:00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej -II piętro

w dniu 31 marca 2010 r. o godz. 10:30.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy, na jego wniosek informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z zakresem inwestycji w terenie.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania wynikające z przedmiaru robót, dokumentacji i inne niezbędne do wykonania np.: roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacji ruchu
- Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.
5. Elementem składowym ceny powinny być kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej, które należy opracować na bazie przekazanych przez Zamawiającego formularzy kosztorysów oferowych załącznik nr 8 do niniejszej siwz) z zachowaniem kolejności pozycji.

6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny kosztorysowej (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Należy podać zarówno ceny jednostkowe jak i wartości netto, łączny podatek VAT i łączną wartość brutto.
W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT może nastąpić zmiana wynagrodzenia
7. Do porównania cen złożonych ofert, zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia
8. W ofercie należy podać ceny brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest::

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert : ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie: C – ilość punktów oferty badanej
 $C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
 $C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Oceny dokona powołana przez Wójta Komisja Przetargowa

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem p.pkt 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie

wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium ceny ofert.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w p.pkt 1a) na stronie internetowej www.maslow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa (jeżeli taka konieczność zaistnieje).
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia na piśmie.,
lub przez upływem tego terminu, jeżeli w przetargu nieograniczonym :
 - w postępowaniu o udzieleni zamówienia została złożona tylko jedna oferta
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej siwz.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub

nienależytego wykonania umowy, stanowiące kwotę w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia (po pisemnym żądaniu przez Zamawiającego w terminie związania ofertą)

3. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XXI ppkt 3 niniejszej siwz.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 6** do niniejszej siwz.

A. Warunki szczególne, które należy uwzględnić przy realizacji zamówienia :

1. Wykonawca ma obowiązek wykonania i i uzgodnienia z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty podpisania umowy ostatecznego harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji inwestycji, a w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć harmonogram wstępny.
2. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt wykonania uzgodnionego projektu organizacji ruchu oraz jest zobowiązany do wykonania oznakowania zgodnie z tym projektem.
3. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę geodezyjną zadania wraz z inwentaryzacją powykonawczą.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do robót ma obowiązek wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót i zobowiązany jest u b e z p i e c z y ć się od odpowiedzialności cywilnej oraz z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę 200 000, 00 zł.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niedociągnięć i zaniedbań w ustalonym terminie.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiału własnego. Materiały pochodzące z rozbiórki (np., destrukta, kruszywo), nadające się do ponownego wbudowania należy odwieźć w miejsce wskazane przez Inspektora Nadzoru
8. W terminie 2 dni po rozstrzygnięciu przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o przyjęciu obowiązków Kierownika Budowy.
9. Okres g w a r a n c j i na wykonane roboty wynosi 36 m-cy i obowiązuje od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
10. W okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do usunięcia na własny koszt wad ujawnionych w czasie eksploatacji w ciągu 3-ch dni po zgłoszeniu.

B. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach :

1. zmiana terminu wykonania :

- o okres rozstrzygania postępowania – protesty
- powodowana niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi udokumentowana przez Wykonawców
- wystąpienie siły wyższej np. powodzi, zdarzeń losowych
- wstrzymanie robót przez inspektora nadzoru
- wystąpienie robót dodatkowych

2. zmiana zakresu i sposobu wykonania przedmiotu wykonania :

- zmiany ilości robót wynikających z obmiarów
- zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- rezygnacja z części robót lub ich zamiana

3. zmiany osobowe w zakresie pełnienia funkcji inspektorów nadzoru i kierowników budowy.

4. inne zmiany :

- ustawowa zmiana podatku VAT
- zmiana nazwy zadania
- zmiana rachunku Wykonawcy
- zmiana podwykonawców

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

1. 1. Środki ochrony przewidziane w dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych

warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp

2. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne zasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp,
 - 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 3.1 . Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
- 2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w pkt. 7 nie przysługuje odwołanie zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

4. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postanowienia odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się na wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania .Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

W sprawach, które nie zostały ujęte w siwz obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29.01.2004, Dz.U. Nr 223 z 2007 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Wykaz załączników:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Formularz oferty | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp | - zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp | - zał. nr 3 |
| 4. Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi | - zał. nr 4 |
| 5. Wykaz wykonanych robót budowlanych | - zał. nr 5 |
| 6. Wzór umowy | - zał. nr 6 |
| 7. Projekt budowlany | - zał. nr 7 |

8. Przedmiar robót - zał. nr 8
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. nr 9