



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**  
**PONIŻEJ 206.000 EURO**  
**NA DOWÓZ DZIECI NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE REALIZOWANE W**  
**RAMACH PROJEKTU „WYKORZYSTAJ SWOJĄ SZANSE”**  
**w roku 2010**  
**CPV 60113100-4**

**I. Zamawiający**

1. Pełna nazwa zamawiającego: **Gmina Masłów/Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie**
2. **adres Zamawiającego:** Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów
3. **REGON:** 291766475
4. **Internet:** [www.maslow.pl](http://www.maslow.pl) , [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net)
5. **Numer telefonu:** (041) 310-30-62, faks (041) 310-30-61

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony.

**III. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest codzienny systematyczny przewóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Masłów, w następującym zakresie:
  - a/ 5.355 km zrealizowane w dni powszednie (5 dni x 51 km/ 1 dzień x 21 tygodni);
  - b/ 3.654 km zrealizowane w soboty (174 km /1 sobotę x 21 tygodni)
- 2) W dni powszednie przewozy realizowane będą w godzinach 14.00 – 18.30;
- 3) W soboty przewozy realizowane będą w godzinach 8.00 – 14.00.
- 4) Przewiduje się, że maksymalna liczba uczniów przewożonych na 1 kursie wynosi 45 osób. Przewoźnik jest zobowiązany do zapoznania się z rzeczywistymi warunkami infrastrukturalnymi gminy.
- 5) Transport dzieci będzie organizowany jednocześnie na dwóch trasach: 1-sza przewóz dzieci z Zespołu szkół w Masłowie (do Brzezinek/Barczy, Masłowa Drugiego, Doliny Marczakowej, Woli Kopcowej) i 2-ga to przewóz dzieci z Zespołu Szkół w Mącholicach Kapitulnych (do Mącholic Scholasterii, Ciekot, Wilkowa).

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Od miesiąca stycznia do 09 lipca 2010 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 3) posiadają minimum trzy autobusy w tym przynajmniej dwa o liczebności miejsc 45; pojazdy zgłoszone do świadczenia usługi są wyprodukowane od roku 1988 i są dopuszczone do ruchu drogowego,
- 4) posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi dowozu osób o wartości usługi nie mniejszej niż 50.000,00 zł. brutto.

### 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
- 5) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### 3. Zamawiający odrzuca ofertę, która

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub nie zaproszonego do składania ofert
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VI SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń jednoznacznie musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści

dokumentów złożonych przez Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty.

1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie stosowne do art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 2;
- 3) zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – załącznik nr 3;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o wielkości zamówienia nie mniejszej niż 50.000,00 zł. wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4.
- 6) koncesję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób;
- 7) Uprawnienia zawodowe osób, które wykonywać będą dane zamówienie, stosowne do charakteru zamówienia (potwierdzone kserokopie dokumentów uprawniających do przewozu osób na podstawie ustawy prawo o ruchu drogowym);
- 8) wykaz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia pojazdów z ich opisem technicznym (nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc), kserokopiami aktualnych badań technicznych, polisą lub potwierdzeniem zawarcia ubezpieczenia OC pojazdu.
- 9) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 10) dowód wniesienia wadium.
- 11) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 12) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja przekazywana jest: pisemnie (faksem lub pocztą) do siedziby Zamawiającego:

Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie

Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, pokój 13.

Masłów 26-001

Tel. 041 310-30-62, faks 041 310-30-61 w. 13

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

imię i nazwisko: Kułak Justyna

tel. 041 310-30-62 w. 15

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert lub na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.maslow.biuletyn.net](http://www.maslow.biuletyn.net) Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **VIII. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IX. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 900,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
  - a/ pieniądzu;
  - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c/ gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem na rachunek bankowy** :  
Bank Spółdzielczy w Kielcach  
Nr 49 8493 0004 0000 0060 0747 0004

z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na dowóz dzieci na i z zajęć pozalekcyjnych, w roku szkolnym 2009/2010”

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zgodnie z w/w pkt 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę.

4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie VI.
5. Pożądane jest, aby karty oferty były na trwałe związane.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
7. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana „Gmina Masłów/Samorządowy Zespół Obsługi Oświaty w Masłowie, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, Masłów 26-001 Oferta przetargowa na dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Masłów, nie otwierać przed **07 stycznia 2010 r. do godz. 13.10**”
8. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania ofert upływa w dniu 07 stycznia 2010 roku o godz. 13.00, w siedzibie zamawiającego, SZOO w Masłowie, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86.

Otwarcia ofert dokona komisja zamawiającego w **dniu 07 stycznia 2010 roku o godzinie 13.00 w siedzibie Zamawiającego**. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny oraz kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

## **XIII. Sposób obliczania ceny**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w formularzu oferty jako cenę całkowitą brutto (z VAT) oraz ceny netto i odpowiedniej stawki podatku VAT i kwoty podatku VAT.
2. Do porównania cen Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
3. W ofercie cenę całkowitą należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy. Cena zamówienia obliczona jest według wzoru = (5.355 km + 3.654 km) x .... zł. oferowana stawka za 1 km .  
Cena za 1 km musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zadania, wynikające ze SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, wraz z ubezpieczeniem i podatkiem

## **XIV. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.**

1. Kryteria, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 pkt**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \qquad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Z uwagi na przyjęte jedno kryterium oceny ofert, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto spośród nie odrzuconych ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem p.pt 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

## **XV. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.

## **XVI. Umowa**

Umowa dotycząca zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach przedstawionych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.

## **XVII. Środki odwoławcze**

1. Wykonawcom, którego interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu, uregulowanego w art. 180 – 183 ustawy Pzp.
2. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie uregulowane w art. 184-193 ustawy Pzp.

3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, zgodnie z art. 194 – 198 ustawy Pzp.

### **XVIII. Informacje uzupełniające**

- 1/ Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości do 15 % wartości zamówienia.
- 2/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3/ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 4/ Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej,
- 5/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6/ Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### **Wykaz załączników:**

- Nr 1 – wzór oferty
- Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- Nr 3 – wzór umowy
- Nr 4 – wzór wykazu wykonanych usług.

Wola Kopcowa, 30 grudnia 2009 roku