

ZAMAWIAJĄCY:
WÓJT GMINY MASŁÓW

Adres: ul. Spokojna 2; 26-001 Masłów

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

**"Udzielenie długoterminowego kredytu dla Gminy Masłów
do wysokości 3 015 000,00 zł"**

**Zadanie o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w art. 11 ust.8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ze zmianami**

Masłów, dnia 14.10.2009 r.

.....
/zatwierdził/

Wójt Gminy Masłów

Ul. Spokojna 2

26-001 Masłów

tel.:(041) 311-00-60 fax.: (041) 311-00-61

adres strony internetowej: www.maslow.biuletyn.net

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.); cytowanej dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu inwestycyjnego do wysokości 3 015 000,00 zł z ostatecznym terminem spłaty 31.12.2019 roku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66130000-0

Oprocentowanie kredytu zmienne - WIBOR 1 M plus marża Banku.

Kredyt zostanie wykorzystany w terminie do dnia 31.12.2009 roku.

Kwota kredytu będzie wykorzystywana w transzach, o których Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie z 1-dniowym wyprzedzeniem.

Planowana spłata kredytu:

- w dniu 30.03.2010 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.06.2010 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2010 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.12.2010 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.03.2011 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.06.2011 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2011 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.12.2011 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.03.2012 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.06.2012 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2012 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.12.2012 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.03.2013 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.06.2013 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2013 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.12.2013 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.03.2014 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.06.2014 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2014 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.12.2014 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.03.2015 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.06.2015 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2015 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.12.2015 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.03.2016 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.06.2016 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2016 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.12.2016 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.03.2017 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.06.2017 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2017 r. w kwocie 75 375,00 złotych

- w dniu 30.12.2017 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.03.2018 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.06.2018 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2018 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.12.2018 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.03.2019 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.06.2019 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2019 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.12.2019 r. w kwocie 75 375,00 złotych

Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu.

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej siwz. Pozostałe informacje zawarte są w dokumentach finansowych wymienionych na stronie 12 siwz, stanowiących **załączniki** do niniejszej siwz.

Dodatkowo informujemy, że przed podpisaniem umowy kredytowej Zamawiający przedłoży:

- zaświadczenie z US i ZUS o braku zaległości podatkowych i składekowych.
- opinię banku/banków dot. obsługi posiadanego kredytu.
- kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru Regon, NIP oraz kserokopię Statutu.

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Zlecenie usług podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom.

V. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do ostatecznego terminu spłaty kredytu – tj. 31.12.2019 r.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp,
3. Wyrażą zgodę na następujące warunki:
 - a) wysokość wypłacanych transz kredytu będzie uzgadniana na bieżąco, z 1 dniowym wyprzedzeniem tj. na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem przekazania kolejnej transzy kredytu, Oferent otrzyma dokument płatniczy z podpisami osób upoważnionych, na podstawie którego następować będzie przekazanie kolejnej transzy kredytu wraz z pisemną informacją Zamawiającego o planowanym terminie przekazania środków.
 - b) wpływ środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kielcach oznacza wykorzystanie kredytu,

- c) o dotrzymaniu terminu spłaty kredytu decyduje data przekazania środków na rachunek Wykonawcy,
- d) w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu,
- e) w przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości mniejszej od planowanej kwoty 3 015 000,00zł, Wykonawca zobowiązuje się, że powyższa okoliczność nie będzie skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 141 Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

Uwaga:

Podmioty występujące wspólnie, każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot oddzielnie winien złożyć oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdz. X pkt 2 lit. a), b), c), d), e), f), niniejszej siwz.

Natomiast łącznie należy złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 1, pkt 3 oraz pkt 4.

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XIV pkt. 2 i formie określonej w rozdz. XV pkt. 1 i 2 niniejszej siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w zał. nr 1 do niniejszej siwz.

Wymagana forma dokumentu - oryginał.

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp - wg wzoru określonego w **zał. nr 2**,
Wymagana forma dokumentu - oryginał.
- b) aktualny odpis z Krajowego rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez Wykonawcę składającego ofertę.
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4- 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez Wykonawcę składającego ofertę.
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy /podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary/ wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez Wykonawcę składającego ofertę.
- e) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez Wykonawcę składającego ofertę.

- f) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72, poz.665 z późn. zmianami).

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez Wykonawcę składającego ofertę.

3. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

a/ w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/nych przedstawiciela/li wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza,

b/ w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

4. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1/ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 lit. b, d, e, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2/ Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym ust. 1/ oraz pkt. 2 lit. c niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie.
2. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.maslow.biuletyn.net
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2
tel. (0-41) 311-00-60 fax.: (0-41) 311-00-61
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.maslow.biuletyn.net

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i Nazwisko: Małgorzata Kumór

Stanowisko: Skarbnik tel.: (0-41)311-00-80; fax.: (0-41)311-00-61

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Jeżeli Wykonawca:
 - a) wyrazi zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą
 - b) odmówi wyrażenia zgody, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.4 Prawa zamówień publicznych.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:
 - a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
 - b) do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. X pkt. 2, 3, 4 niniejszej siwz.
 - c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do siwz.
 - d) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - e) oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,

- formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/ przedstawicieli Wykonawcy, w następujący sposób: **podpis czytelny lub pieczęć imienna i podpis**,
- wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

- f) załączona do oferty kserokopia dokumentów wymaganych w rozdz. X pkt.2 lit. b), c), d), e), f) oraz w pkt. 4 – musi być poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy – podpisującego/cych ofertę w następujący sposób: **podpis czytelny lub pieczęć imienna i podpis**.
- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę, przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503; z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:
 - nazwą Zamawiającego: **Wójt Gminy Masłów, 26-001 Masłów, ul. Spokojna 2**
 - nazwą przedmiotu zamówienia: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Masłów”**
 - pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XIV pkt. 2 niniejszej siwz.
- b) powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Masłów
Ul. Spokojna 2
26-001 Masłów

komórka organizacyjna: Sekretariat

2. Termin składania ofert upływa w dniu 22.10.2009 roku o godz. 11 : 00. Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na ewentualne protesty.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, sala konferencyjna w dniu 22.10.2009 r. o godz.11 : 30.
Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający.

2. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:

- całkowite wykorzystanie kredytu tj. 3 015 000,00 zł w dniu 31.12.2009 roku,
- oprocentowanie kredytu przyjmując WIBOR 1M z 14.09.2009 r. + marża Banku,
- spłata wykorzystanego kredytu nastąpi w ratach kwartalnych tj.
 - w dniu 30.03.2010 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.06.2010 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.09.2010 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.12.2010 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.03.2011 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.06.2011 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.09.2011 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.12.2011 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.03.2012 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.06.2012 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.09.2012 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.12.2012 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.03.2013 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.06.2013 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.09.2013 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.12.2013 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.03.2014 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.06.2014 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.09.2014 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.12.2014 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.03.2015 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.06.2015 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.09.2015 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.12.2015 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.03.2016 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.06.2016 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.09.2016 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.12.2016 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.03.2017 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.06.2017 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.09.2017 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.12.2017 r. w kwocie 75 375,00 złotych
 - w dniu 30.03.2018 r. w kwocie 75 375,00 złotych

- w dniu 30.06.2018 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2018 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.12.2018 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.03.2019 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.06.2019 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.09.2019 r. w kwocie 75 375,00 złotych
- w dniu 30.12.2019 r. w kwocie 75 375,00 złotych

- oraz koszt prowizji.

3. Cenę za wykonanie zamówienia oraz jej elementy składowe (koszt prowizji i koszt oprocentowania kredytu) należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** obejmująca koszt prowizji oraz oprocentowanie (WIBOR 1M z 14.09.2009 r. + marża Banku w punktach procentowych) w okresie od 01.11.2009 r. do 31.12.2019 r.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta o najmniejszym całkowitym koszcie obsługi kredytu tj. koszcie prowizji oraz oprocentowania.

- waga kryterium -100 %

1 . Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 100 punktów.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Uwaga:

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art.88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania:

- a) o wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę,
- b) ogłoszenie o wyniku postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.

2. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyborze oferty .

3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej siwz.

XX. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 3 do siwz.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki: ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp przysługują:

- wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
- przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Protest

a) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy I można wnieść protest do Zamawiającego.

b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem p pkt c) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- c) Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- e) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- f) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- g) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- h) O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- i) Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt h)
- j) Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- k) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- l) Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

2. Odwołanie

- a) od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie;
- b) odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu;
- c) kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym;
- d) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- e) czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił;

f) odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Skarga do sądu

a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

b) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp - zał. Nr 2
3. Wzór umowy - zał. Nr 3
4. Uchwała Nr XXVII/214/2008 Rady Gminy Masłów z 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Masłów na 2009 rok - zał. Nr 4
5. Projekt prognozy długu publicznego dla budżetu Gminy Masłów na lata 2009-2021, - zał. Nr 5
6. Uchwałę Rady Gminy dot. zaciągnięcia kredytu z wyszczególnieniem kwoty kredytu oraz źródeł jego spłaty. - zał. Nr 6
7. Pozytywną opinię RIO w sprawie możliwości spłaty niniejszego kredytu. - zał. Nr 7
8. Sprawozdania:
 - Rb 27S – za 2008 r. - zał. Nr 8a
 - Rb 28S – za 2008 r. - zał. Nr 8b
 - Rb Z – za 2008 r. - zał. Nr 8c
 - Rb N – za 2008 r. - zał. Nr 8d
 - Rb NDS – za 2008 r. - zał. Nr 8e
 - Rb NDS – za II kwartał 2009 r. - zał. Nr 8f
 - Rb Z – za II kwartał 2009 r. - zał. Nr 8g
 - Rb 27S – za II kwartał 2009 r. - zał. Nr 8h
 - Rb 28S – za II kwartał 2009 r. (zbiorówkę) - zał. Nr 8i
9. Opinia RIO w sprawie sprawozdań z wykonania budżetu za 2008r. - zał. Nr 9

Komisja Przetargowa:

1. *Przewodniczący Komisji* - Bogusław Krukowski
2. *Zastępca Przewodniczącego Komisji* - Anna Jarosz
3. *Sekretarz* - Dorota Janik
1. *Członek* - Grażyna Kowalska