

## **UCHWAŁA NR XXXIII/254/09**

### **RADY GMINY MASŁÓW**

**z dnia 18 czerwca 2009r.**

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Masłów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

#### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez gminę Masłów przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, z późn. zm.), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

#### **§ 2**

Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

#### **Rozdział II**

#### **Warunki otrzymania wsparcia**

#### **§ 3**

1. Klub Sportowy może otrzymać dotację celową na rozwój sportu kwalifikowanego oraz pomoc organizacyjną i rzeczową.
2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
  - a) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego w tym wynagrodzeń dla trenerów, instruktorów i sędziów z kwalifikacjami;
  - b) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
  - c) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
  - d) kosztów transportu udziału w zawodach sportowych;

- e) przeprowadzenia badań lekarskich i ubezpieczeń sportowców;
  - f) należnych opłat na rzecz odpowiednich związków sportowych.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
  - b) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
  - c) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
  - d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - e) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - f) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.
5. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Masłów dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową, sprawozdaniem.
6. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Masłów na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust.2.

### **Rozdział III** **Tryb udzielenia dotacji**

#### § 4

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Wójt Gminy Masłów.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Konkurs wyboru wniosków przeprowadza się w przypadku, gdy o dotację na realizację projektów o takim samym lub zbliżonym zakresie ubiega się co najmniej dwóch wnioskodawców .
4. Wójt w drodze zarządzenia ogłasza nabór wniosków w którym określa:
  - a) przedmiot zgłaszanych projektów,
  - b) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje oraz formy wypłaty dotacji,
  - c) terminu realizacji przedsięwzięć,
  - d) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków.
  - e) terminu składania wniosków.
5. Co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wskazanego w ust. 4 pkt e), ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Masłów.
6. Wójt Gminy Masłów może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Masłów wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
8. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
  - a) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
  - b) wysokość wydatków na wspieranie sportu kwalifikowanego planowanych w budżecie
  - c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;

- d) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy Masłów.

#### § 5

1. Wyboru projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt biorąc pod uwagę spełnienie kryteriów, o których mowa § 4 ust. 9.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy umieszcza się ogłoszenie informujące wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach które zostały odrzucone.

### **Rozdział IV Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

#### § 6

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Masłów zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 130, w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Wójta Gminy Masłów.
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej.
5. Dotację przekazuje się po podpisaniu umowy na odrębny rachunek wskazany w umowie

#### § 7

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w § 6 ust. 1.
2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

### **Rozdział V**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### § 8

1. Wójt Gminy Masłów przekaże informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

#### § 9

1. Wójt może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta.
3. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości i nie usunięciu ich w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w terminie ustalonym przez Wójta.

#### § 10

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

#### § 11

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Masłów

/-/ Genowefa Jaros

**Załącznik 1 do uchwały XXXIII/254/09**

**Rady Gminy Masłów  
z dnia 18 czerwca 2009r.**

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego  
pod nazwą.....**

***I. Dane dotyczące Wnioskodawcy***

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7) tel. .... faks.....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku .....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu - przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy:

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Il o ś ć je d n o s t e k	Kos zt jed n o s t k o w y	R o d z aj m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
O g ó ł e m							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....



#### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....		
zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

#### V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

--

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
  2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
  3. wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
1. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  2. Oświadczam (-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia naboru projektów.
3. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera)

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\_\_\_\_\_

Przewodnicząca Rady Gminy Masłów

- Niepotrzebne skreślić.

/-/ Genowefa Jaros

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1)</sup> z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego**

.....

(nazwa zadania)  
w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2)</sup>

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku realizacji zadania, w części II pkt 5/.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
<b>O g ó ł e m</b>										

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *  /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/ ..... zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>4)</sup>

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 07 Nr 223 poz. 1655),

4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Przewodnicząca Rady Gminy Masłów

/-/ Genowefa Jaros