

Uchwała Nr IX.89.2019
Rady Gminy Majdan Królewski
z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Majdan Królewski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kolbuszowej, Rada Gminy Majdan Królewski uchwała, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Majdan Królewski, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Majdan Królewski.

§2. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w obowiązujących aktach prawnych, w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 3) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 4) ustawie z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 5) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
- 6) ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Rozdział II
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Każdy właściciel nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej utrzymuje czystość i porządek na terenie swojej nieruchomości zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwanej dalej „ustawą” oraz z postanowieniami regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości zapewniają prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości i przekazywanie zebranych odpadów zmieszanych oraz odpadów z selektywnej zbiórki przedsiębiorcy odbierającemu odpady, w sposób zgodny z regulaminem.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów, a przedsiębiorca odbierający odpady do odbierania, następujących wyselekcjonowanych odpadów komunalnych:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) metale,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 15) tekstylia i odzież,
- 16) popiół.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania, uprzednio poddając je odpowiedniej segregacji.

3. Odpady, określone w ust. 1, odbierane będą w sposób gwarantujący ich niezmieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie, z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale IV regulaminu.

§ 5. 1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, przy krawężniku chodnika od strony jezdni, z zabezpieczeniem rosnących drzew i krzewów.

2. Nie dopuszcza się zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

3. Piasek lub inny środek użyty celem zapobiegania śliskości chodników należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania wód i gleby poprzez powstające ścieki,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji, poza bezpośrednią bliskością rzek, potoków, stawów i studni,

2. Prowadzenie napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie na terenach prywatnych i w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów mechanicznych oraz pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko w tym emisji hałasu i spalin,

- 2) gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska,

Rozdział III

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Na terenie Gminy Majdan Królewski do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować następujące rodzaje pojemników, kontenerów i worków:

- 1) pojemniki o pojemności: 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów,
- 2) kontenery na odpady typu KP7,
- 3) pojemniki i worki na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów,
- 4) kosze uliczne na odpady o pojemność minimalnej 10 litrów,
- 5) kontenery na odpady budowlano - remontowe o pojemności minimalnej 3,5 m³,
- 6) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności na przeterminowane leki, zużyte baterie, igły i strzykawki, tekstylia i odzież.

2. Worki i pojemniki powinny być oznaczone nadrukiem, odpowiadającym rodzajowi odpadów jakie należy w nich gromadzić oraz winny posiadać następującą kolorystykę:

- 1) niebieski, oznaczony napisem „Papier” - przeznaczony na papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) zielony, oznaczony napisem „Szkło” - przeznaczony na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - przeznaczony na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali; odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) brązowy, oznaczony napisem „Bio” - przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych,
- 5) czarny - przeznaczony na zmieszane odpady komunalne.

3. W zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Majdan Królewski wyposaży nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.

4. Odpady selektywnie zebrane powinny być wrzucane do odpowiednich pojemników i worków.

5. W przypadku zgromadzenia odpadów różnych frakcji w jednym pojemniku, zebrane odpady będą traktowane jako odpady zmieszane.

6. Ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała, musi być dostosowana do:

- 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników,
- 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, która na terenie Gminy Majdan Królewski wynosi 60 litrów.

7. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych w tym przedszkoli i żłobków – 2 litry na każdego pracownika, ucznia/dziecka, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,

- 2) dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych – 10 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 3) dla lokali handlowych innych niż spożywcze - 10 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
- 4) dla punktów szybkiej konsumpcji – nie mniej niż 120 litrów na punkt,
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik 120 litrowy na każdym 10 pracowników,
- 6) dla gospodarstw agroturystycznych, hoteli, domów wypoczynkowych – 30 litrów na łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 7) dla cmentarzy – co najmniej jeden kontener 1100 litrów,
- 8) pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję,
- 9) do gromadzenia odpadów niebezpiecznych takich jak zużyte baterie i akumulatory oraz przeterminowane leki dopuszcza się stosowania pojemników o minimalnej pojemności 5 litrów.

8. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach, w sytuacji, gdy ilość wytworzonych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

§ 8. 1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości oraz osób trzecich.

2. W przypadku, gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości obowiązany jest do zapewnienia usytuowania pojemników na odpady komunalne, na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.

§ 9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów na czas odbierania tych odpadów poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dostęp i dojazd pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

§ 10. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach i oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy, w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt.

§ 11. Kosze uliczne należy rozmieszczać w miejscach niepowodujących ograniczeń dla ruchu pieszych. Kosze uliczne powinny być ustawiane przede wszystkim przy parkingach, oznakowanych przejściach dla pieszych i przystankach komunikacyjnych. Na przystankach komunikacyjnych kosze powinny być zamocowane pod wiatą, a jeśli jej nie ma, w bezpośrednim sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
 - a) zmieszane odpady komunalne – co dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, raz w miesiącu w pozostałym okresie
 - b) zebrane selektywnie:
 - szkło – raz na kwartał,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa miesiące,
 - papier – raz na kwartał,
 - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - co dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, raz w miesiącu w pozostałym okresie,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku,
 - d) odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku,
 - e) zużyte opony – dwa razy w roku;
- 2) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz z terenów parków i przystanków komunikacji - opróżnianie koszy ulicznych następuje nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w miarę napelnienia pojemników nie dopuszczając do ich przepełnienia;
- 3) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - sukcesywnie w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, to jest w następujący sposób:

- 1) selektywnie zebrane:
 - a) w odpowiednich workach lub pojemnikach odpady takie jak: papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło - należy wystawić przed posesję w terminie podanym w harmonogramie odbioru odpadów, w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór lub dostarczyć samodzielnie te odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - b) odpady stanowiące zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - należy wystawić przed posesję, w terminie podanym w harmonogramie odbioru odpadów, w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór lub dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - c) odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony - należy wystawić przed posesję, w terminie podanym w harmonogramie odbioru odpadów, w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór lub samodzielnie dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 2) odpady remontowe i rozbiórkowe pochodzące z prac remontowo budowlanych wykonywanych we własnym zakresie – należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 3) chemikalia, w szczególności farby, lakiery i środki ochrony roślin należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 4) zużyte baterie i akumulatory - należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z tym że zużyte baterie można również wrzucać do przeznaczonych na ten cel pojemników ustawionych w sklepach, urzędach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Majdan Królewski;
- 5) akumulatory przemysłowe i samochodowe - należy dostarczać samodzielnie do placówek handlowych i usługowych prowadzących ich sprzedaż bądź wymianę;
- 6) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych:

- a) należy poddawać kompostowaniu na terenie nieruchomości w przydomowych kompostownikach (nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich),
 - b) w przypadku braku możliwości kompostowania należy je gromadzić w workach, które należy wystawić przed posesję w terminie podanym w harmonogramie odbioru lub dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 7) popiół - należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 8) przeterminowane leki należy dostarczyć samodzielnie do apteki - Apteka Polska ul. Plac Rynek 35/4, 36-110 Majdan Królewski lub Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 9) odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 10) tekstylia i odzież - należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 14. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, co najmniej raz na dwa miesiące, nie dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych oraz gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. 1. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
- 4) zgniatć plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
- 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości w sposób uniemożliwiający wydostanie się samodzielnie zwierzęcia poza ten teren.

3. Wyprowadzanie psa na teren przeznaczony do wspólnego użytku jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość zapanowania nad zwierzęciem.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

Rozdział VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17. W Gminie Majdan Królewski, na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej i gospodarstwach typu zagrodowego, wyposażonych w budynki inwentarskie, spełniające wymogi określone w obowiązujących przepisach.

§ 18. 1. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinno być prowadzone w sposób niepogarszający warunków zdrowotnych ludzi oraz w sposób niepowodujący zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów oraz nieczystości powstałych w związku z hodowlą zwierząt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz przepisami ochrony środowiska.

4. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się tych zwierząt poza teren nieruchomości.

Rozdział VIII

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty użyteczności publicznej na terenie gminy Majdan Królewski: szkoły, remizy strażackie, teren oczyszczalni ścieków i ujęcia wody.

2. Terminy przeprowadzenia deratyzacji ustala się w zależności od potrzeb, w okresie od 15 marca do 15 kwietnia, w okresie jesiennym od 15 października do 15 listopada.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 20. Traci moc uchwała Nr XXXIV.290.2018 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 24 lipca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Majdan Królewski.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Majdan Królewski.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Kamiński