

**UCHWAŁA Nr V.53.2019**  
**RADY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI**

z dnia 30 maja 2019

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), Rada Gminy Majdan Królewski uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym.
2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga, o której mowa w ust. 1, stanowić będzie pomoc publiczną.
3. Wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w ust. 1.
4. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Majdan Królewski oraz jej jednostki organizacyjne,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Majdan Królewski lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 4) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to należności obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej (bądź w wysokości umownej, o ile takie zostały zastrzeżone), koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty, stanowiące należności uboczne, przypadające Gminie Majdan Królewski lub jej jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi,

### § 3.

1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadkach gdy:
  - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł,
  - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
  - 5) zachodzi interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

### § 4.

1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym:
  - 1) należności pieniężne mogą być w całości lub w części umorzone,
  - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności pieniężnych,
  - 3) płatność należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.
3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty należności pieniężnej) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności pieniężnej, a w przypadku rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.
4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli na podstawie przepisów prawa cywilnego i powinno wskazać w szczególności: osobę dłużnika, podstawę umorzenia, rodzaj i kwotę udzielonej ulgi, terminy płatności przy rozłożeniu na raty lub odroczeniu płatności należności pieniężnej.

6. W przypadku, gdy umorzenie należności pieniężnej następuje z urzędu, właściwą jest forma pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez uprawniony organ lub osobę.
7. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu lub osoby na podstawie przepisów prawa cywilnego.
8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat należności pieniężnej zgodnie z udzieloną ulgą, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

## § 5.

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

## § 6.

1. Wójt Gminy Majdan Królewski na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w §3 ust 1 pkt 5 i w §4 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r.z późn. zm.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r.z późn. zm.),
- 4) stanowią pomoc w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz wszystkich zaświadczeń: zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) informacji o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz. U. Nr 121 poz. 810).
  - 3) informacji o formie prawnej przedsiębiorstwa oraz numerze REGON i NIP,
  - 4) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.),
  - 5) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.).
4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).

## § 7.

1. Do umarzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych upoważnieni są:
  - 1) w zakresie należności pieniężnych przypadających bezpośrednio Gminie Majdan Królewski:
    - a) Wójt Gminy Majdan Królewski, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo kwoty 1.000,00 zł,
    - b) Wójt Gminy Majdan Królewski po uzyskaniu opinii Komisji Rady Gminy Majdan Królewski ds. Rozwoju Gospodarczego, Przestrzennego, Finansów i Rolnictwa, jeżeli kwota należności pieniężnej przekracza 1.000,00 zł,
  - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Majdan Królewski w zakresie prowadzonych zadań, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 1.000,00 zł, a powyżej 1.000,00 zł, Wójt Gminy Majdan Królewski na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1.
2. Organ właściwy do udzielania ulg w spłacie należności głównej jest również uprawniony do udzielenia ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

### **§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Majdan Królewski i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

### **§ 9.**

Traci moc uchwała Nr III/23/10 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Majdan Królewski lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

### **§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Waldemar Kamiński**