

UCHWAŁA Nr II.19.2018
RADY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI

z dnia 11 grudnia 2018 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), Rada Gminy Majdan Królewski uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym.
2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga, o której mowa w ust. 1, stanowić będzie pomoc publiczną.
3. Wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w ust. 1.
4. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Majdan Królewski oraz jej jednostki organizacyjne,
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Majdan Królewski lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 4) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to należności obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej (bądź w wysokości umownej, o ile takie zostały zastrzeżone), koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty, stanowiące należności uboczne, przypadające

Gminie Majdan Królewski lub jej jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi,

5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3.

1. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł,

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarżania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4.

1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym:

1) należności pieniężne mogą być w całości lub w części umorzone,

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności pieniężnych,

3) płatność należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty należności pieniężnej) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności pieniężnej, a w przypadku rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli na podstawie przepisów prawa cywilnego i powinno wskazać w szczególności: osobę dłużnika, podstawę umorzenia, rodzaj i kwotę udzielonej ulgi, terminy płatności przy rozłożeniu na raty lub odroczeniu płatności należności pieniężnej.

6. W przypadku, gdy umorzenie należności pieniężnej następuje z urzędu, właściwą jest forma pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez uprawniony organ lub osobę.

7. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu lub osoby na podstawie przepisów prawa cywilnego.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat należności pieniężnej zgodnie z udzieloną ulgą, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 5.

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia że:

- 1) dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie.

§ 6.

1. Wójt Gminy Majdan Królewski na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych § 4 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Majdan Królewski i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 r.),
- 4) stanowią pomoc w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz wszystkich zaświadczeń: zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomoc w tym okresie,

2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

3) informacji o formie prawnej przedsiębiorstwa oraz numerze REGON i NIP,

4) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.),

5) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.).

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

§ 7.

1. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych upoważnieni są:

1) w zakresie należności pieniężnych przypadających bezpośrednio Gminie Majdan Królewski:

a) Wójt Gminy Majdan Królewski, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo kwoty 1.000,00 zł,

b) Wójt Gminy Majdan Królewski po uzyskaniu opinii Komisji Rady Gminy Majdan Królewski ds. Rozwoju Gospodarczego, Przestrzennego, Finansów i Rolnictwa, jeżeli kwota należności pieniężnej przekracza 1.000,00 zł,

2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Majdan Królewski w zakresie prowadzonych zadań, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 1.000,00 zł, a powyżej 1.000,00 zł Wójt Gminy Majdan Królewski na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1.

2. Organ właściwy do udzielania ulg w spłacie należności głównej jest również uprawniony do udzielenia ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8.

1. Nie dochodzi się należności pieniężnych, których kwota należności głównej wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Majdan Królewski i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr III/23/10 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Majdan Królewski lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Kamiński