

ZARZĄDZENIE NR 39/07
WÓJTA GMINY LIPKA
z dnia 14 grudnia 2007r.

w sprawie określenia wzorów legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy Lipka, oraz ustalenia zasad ich wydawania i wymiany.

Na podst. art. 283 § 1pkt 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (t.j. z 2005r. Dz.U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1.Pracownicy Urzędu Gminy na czas trwania stosunku pracy otrzymują legitymacje służbowe, które stanowią dokument potwierdzający uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa.

2. Wzór legitymacji służbowej w Urzędzie Gminy Lipka stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2.1. Legitymacje służbowe mogą być wykorzystywane tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.

2. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych i chronić je przed utratą i zniszczeniem.

3. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§3. W razie utraty legitymacji służbowej pracownicy są obowiązani niezwłocznie zawiadomić o tym wystawcę legitymacji.

§4. Pracownik obowiązany jest oddać wystawcy legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) nieobecności w pracy, trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 2) zmiany stanowiska,
- 3) ustania stosunku pracy.

§5. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia.

§6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjnego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.