

Lipka, 26 września 2007 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPCE
NA STANOWISKO : REFERENTA ds. POMOCY SPOŁECZNEJ**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipce ogłasza nabór na stanowisko referenta ds. pomocy społecznej

Wymiar etatu: pełen

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipce ul. Kościuszki 28 77-42 Lipka

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

1. prowadzenie korespondencji ośrodka
2. prowadzenie programu „POMOST”- listy wypłat, decyzje, sprawozdania
3. przygotowywanie dokumentacji do archiwum
4. administracja urządzeń komputerowych w Ośrodku
5. Umiejętna interpretacja aktów prawnych z zakresu postępowania administracyjnego, pomocy społecznej, aktów wykonawczych dotyczących w/w ustaw oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na ustalanie uprawnień do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej.
6. Inne prace wskazane przez Kierownika GOPS

1. Wymagania konieczne:

- a) Wykształcenie:
 - wyższe (studia ukończone bądź w trakcie)
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- c) biegła obsługa komputera (Word, Excel, Open Office)
- d) korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność,
- f) dobra znajomość przepisów:
 - kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawa o pomocy społecznej

2. Wymagania pożądate:

- a) doświadczenie zawodowe,
- b) Minimalny staż pracy 3- 6 miesięcy na podobnym stanowisku
- c) komunikatywność.
- d) umiejętność dobrej organizacji pracy na stanowisku pracy.
- e) Kreatywność
- f) Umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

3. Wymagane dokumenty:

- a) CV
- b) Zgłoszenie wraz z motywacją faktu ubiegania się o stanowisko,
- c) Kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub zaświadczenie z Uczelni potwierdzające fakt uczenia się na studiach wyższych.
- d) Kopia pierwszych 3 stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego.
- e) Dokumenty potwierdzające staż pracy,
- f) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności,
- g) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipce lub pocztą na adres; Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. pomocy społecznej** do dnia **9 października 2007r.** Dokumenty nie mogą być złożone za pośrednictwem faksu i poczty elektronicznej.

Oferty i zgłoszenia, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowy życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert do dnia **09.10.2007 r.**

Rozmowy z kandydatami do dnia **17 października 2007 r.**

Rozstrzygnięcie naboru do dnia **20 października 2007 r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.lipka.pnet.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipce.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipce

/-/ mgr Lidia Gabarkiewicz