

Lipka, dnia 07.08.2007r.

Dyrektor Zespołu Szkół  
w Lipce  
/-----/  
mgr Bernard Kaczmarek

Zatwierdzam

## **SPECYFIKACJA** **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający :  
**Zespół Szkół w Lipce, ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka**
2. Tryb zamówienia - **przetarg nieograniczony.**  
**Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr 135446-2007.**
3. Przedmiot zamówienia ;  
Codzienny dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką na trasach określonych w harmonogramie dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Najwcześniejszy wyjazd z miejsca wyznaczonego przez zamawiającego najwcześniej może nastąpić o godz. 7.<sup>00</sup>.
4. Okres realizacji usługi w trzech kolejnych latach szkolnych tj. rok szkolny 2007/2008 ; rok szkolny 2008/2009 ; rok szkolny 2009/2010.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
  - 5.1. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób.
  - 5.2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego.
  - 5.3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - należy dołączyć:
  - 6.1. Aktualny dokument (przyjmuje się do 6 miesięcy od daty wystawienia) do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem np. wypis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z KRS-u lub inny dokument przewidziany prawem potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie przewozu osób .
  - 6.2. Deklarację, że kierowcy wykonujący zamówienie posiadają aktualne uprawnienia do przewozu dzieci.
  - 6.3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
  - 6.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie są wykluczeni z art. 24 ust.1 i 2 - zgodnie z załączonymi drukami.
  - 6.5. Udokumentowanie wykonania (pozytywne opinie zlecniodawców) w ostatnich 2 latach tożsamyh usług. Jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie.

6.6. Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 autobusów z wymaganymi aktualnymi przeglądami i dokumentami na przewóz osób.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz sposób porozumiewania się z wykonawcami;

W przypadku zapytań do przedmiotu zamówienia należy przesłać zapytanie pocztą, osobiście lub faksem (w celu potwierdzenia należy następnie wysłać pocztą) do rąk osoby uprawnionej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zslipka@wp.pl . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom przetargu chyba , że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 należy dołączyć do oferty.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest **Krystyna Redzimska - Zespół Szkół w Lipce przy ul. Szkolnej 6, tel. (067) 266 50 22 w godz. 10.00 - 12.00.**

8. **Nie jest pobierane wadium.**

9. Termin związania z ofertą

Ustala się termin związania z ofertą na 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w kopercie opisana hasłem "**SZKOŁA DOWOŻENIE W ZESPOLE SZKÓŁ W LIPCE**".

Koperty zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem i bez uszkodzenia.

Wszelkie poprawki powinny być asygnowane przez osobę uprawnioną.

Dokumenty sporządzone przez oferenta podpisane przez osobę uprawnioną.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w zaklejonych i zapieczętowanych kopertach w **Zespole Szkół w Lipce przy ul. Szkolnej 6 do dnia 16 sierpnia 2007 r. do godz. 10.00.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 sierpnia 2007 r. o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego – Zespół Szkół w Lipce przy ul. Szkolnej 6.

Oferty nieważne i złożone po terminie składania ofert nie będą przez zamawiającego rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, oferenci mogą brać udział w części jawnej postępowania.

Oferent, który nie mógł przybyć na otwarcie ofert, na jego wniosek zamawiający prześle zestawienie ofert otwartych .

O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi oferentów, których oferty były rozpatrywane niezwłocznie po wyborze oferty.

Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena za 1 km wraz z opieką brutto.

**Cena brutto - 100 %**

$$X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100\text{pkt}$$

### 13. Opis kryteriów.

Cena – wg wyliczenia .

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie kryterium ceny. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wg powyższego wzoru.

### 14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Oferent, którego oferta została wybrana podpisze umowę z Zamawiającym w ósmym dniu po wyborze oferty.

Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą .

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy przez okres 7 dni od uprawomocnienia się rozstrzygnięcia, wówczas zamawiający zawrze umowę z oferentem, którego oferta otrzymała w kolejności najwyższą ilość punktów.

### 15. Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 16. Istotne dla stron postanowienia zawarto we wzorze umowy dołączonej do specyfikacji.

### 17. Środki ochrony prawnej.

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- pisemny protest wobec czynności przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- protest można wnieść do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,  
Zamawiający rozstrzyga wszystkie protesty nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.