

Lipka, 10 kwietnia 2007 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPCE
NA STANOWISKO : REFERENTA ds. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I ZALICZKI
ALIMENTACYJNEJ**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipce ogłasza nabór na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej

Wymiar etatu: pełen

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipce ul. Kościuszki 28 77-42 Lipka

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

1. Wydawanie druków, przyjmowanie wniosków oraz udzielanie wyczerpujących informacji dotyczących świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej
2. Umiejętna interpretacja aktów prawnych z zakresu postępowania administracyjnego, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, aktów wykonawczych dotyczących w/w ustaw oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych,
3. Prowadzenie korespondencji
4. Terminowe opracowywanie sprawozdań oraz prognozowanie potrzeb na realizację powierzonych zadań,
5. Inne prace wskazane przez Kierownika GOPS

1. Wymagania konieczne:

- a) Wykształcenie:
 - wyższe (preferowane ekonomiczne, finanse, administracja)
- b) biegła obsługa komputera (Word, Excel, Open Office)
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność,
- f) dobra znajomość przepisów:
 - kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawa o pomocy społecznej
 - ustawa o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej
 - ustawa o świadczeniach rodzinnych

2. Wymagania pożądane:

- a) doświadczenie zawodowe,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność.
- d) umiejętność dobrej organizacji pracy na stanowisku pracy.
- e) Kreatywność

f) Umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

3. Wymagane dokumenty:

- a) CV
- b) Zgłoszenie wraz z motywacją faktu ubiegania się o stanowisko,
- c) Kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej
- d) Kopia pierwszych 3 stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego.
- e) Dokumenty potwierdzające staż pracy,
- f) Oryginał kwestionariusza osobowego
- g) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności,
- h) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipce lub pocztą na adres; Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej** do dnia 24 kwietnia 2007r. Dokumenty nie mogą być złożone za pośrednictwem faksu i poczty elektronicznej.

Oferty i zgłoszenia, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowy życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert do dnia **25.04.2007 r.**

Rozmowy z kandydatami do dnia **27 kwietnia 2007 r.**

Rozstrzygnięcie naboru do dnia **30 kwietnia 2007 r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.lipka.biuletyn.net/ oraz na tablicy ogłoszeń: Urzędu Gminy w Lipce i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipce.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipce

/-/ mgr Lidia Gabarkiewicz