

GMINA LIPKA
Ul. .Kościuszki 28
77-420 LIPKA
woj.: wielkopolskie

tel. 067 2665041
fax. 067 2665755
e-mail: gmina@lipka.pnet.pl
www.gminalipka.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Lipce, Szkoły Podstawowej w Łąkie oraz Przedszkola Gminnego w Lipce wraz z opieką na lata kalendarzowe 2019-2021”

Zatwierdzam:

WÓJT
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdziko

Lipka, dnia 11 grudnia 2018r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lipka

reprezentowana przez Wójta Gminy Lipka – Przemysława Kurdziewko

ul. Kościuszki 28, 77 – 420 Lipka

tel.(67) 266 40 41, fax (67) 266 57 55

<http://www.gminalipka.pl>, www.lipka.biuletyn.net

e-mail : gmina@lipka.pnet.pl

NIP : 767-15-98-809

REGON : 570791371

województwo wielkopolskie, powiat złotowski, godziny pracy Urzędu Gminy : poniedziałek 8.00-16.00, wtorek 8.00-15.00, środa – piątek 7.00-15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 660538-N-2018 dnia 11-12-2018r. na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego - www.lipka.biuletyn.net.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Lipce w Lipce, Przedszkola Gminnego w Lipce oraz Szkoły Podstawowej w Łąkie wraz z opieką w latach kalendarzowych 2019-2021.

Stan uczniów w Szkole Podstawowej w Lipce na dzień 07.12.2018 roku wynosi 247 osób.

Stan dzieci w Przedszkolu Gminny w Lipce na dzień 07.12.2018 roku wynosi 32 osoby.

Stan uczniów w Szkole Podstawowej w Łąkie na dzień 07.12.2018 roku wynosi 119 osób.

a) Szkoła Podstawowa w Lipce

Liczba dowożonych uczniów

1. Osiedle Winiarnia	- 40 uczniów
2. Batorowo	- 13 uczniów
3. Batorówko	- 10 uczniów
4. Białobłocie	- 9 uczniów
5. Bługowo	- 27 uczniów
6. Czyżkowo	- 29 uczniów
7. Debrzno Wieś	- 14 uczniów
8. Smolnica	- 2 uczniów
9. Mały Buczek	- 16 uczniów
10. Nowy Buczek	- 9 uczniów
11. Wielki Buczek	- 25 uczniów
12. Nowe Potulice	- 21 uczniów
13. Potulice	- 11 uczniów
14. Osowo	- 17 uczniów
15. Stołuńsko	- 4 uczniów

b) Szkoła Podstawowa w Łąkie

1. Scholastykowo	- 46 uczniów
2. Kielpin	- 22 uczniów
3. Trudna	- 18 uczniów
4. Łąkie Wyb. Wergin	- 6 uczniów
5. Łąkie Wyb. Błońska	- 1 uczeń
6. Łąkie Wyb. SHR	- 3 uczniów
7. Łąkie Wyb. Kielpin	- 9 uczeń
8. Laskowo	- 6 uczniów
9. Debrzno Wieś	- 7 uczniów

Gminne Przedszkole w Lipce

1. Osiedle Winiarnia	- 5 dzieci
2. Osowo	- 1 dzieci
3. Smolnica	- 0 dzieci
4. Bługowo , Lipka Rudziska	- 1 dziecko
5. Batorówko	- 4 dzieci
6. Mały Buczek	- 3 dzieci
7. Białobłocie	- 1 dziecko
8. Batorowo	- 1 dziecko
9. Debrzno Wieś	- 3 dzieci
10. Potulice	- 2 dzieci
11. Nowe Potulice	- 4 dzieci
12. Czyżkowo	- 1 dziecko
13. Nowy Buczek	- 1 dziecko
14. Wielki Buczek	- 5 dzieci
15. Stołuńsko	- 0 dzieci

2. Przywozy uczniów mają się rozpoczynać w danej miejscowości nie wcześniej niż o godz. 7:00. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się godz. 8:00 - kończą się o godz. 15:20.

3. Odjazdy uczniów ze Szkoły Podstawowej w Lipce odbywają się we wszystkich kierunkach w:

- poniedziałek po 5,6,7 lekcji - w godz. 12:35, 13:35, 14:30
- wtorek po 5,6,7 lekcji - w godz. 12:35, 13:35, 14:30
- środa i czwartek po 5,6,8 lekcji - w godz. 12:35, 13:35, 15:20
- w piątek po 5,6,7 lekcji - w godz. 12:35, 13:35, 14:30

4. Dzieci dowożone do Przedszkola Gminnego w Lipce odwożone są we wszystkich kierunkach o godz.12:35.

5. Przystanki komunikacyjne których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Lipka pozostają bez zmian.

6. Rozkład jazdy autobusów w poszczególnych latach szkolnych uzgadniany z Dyrekcją Szkoły. Przewoźnik musi ustalić tak rozkład jazdy autobusów w poszczególnych latach, aby uczniowie, którzy dojeżdżają w jednym roku szkolnym najwcześniej w następnym roku szkolnym dojeżdżali najpóźniej z danej miejscowości.

Liczba dowożonych uczniów w Szkole Podstawowej w Lipce -247

Liczba dzieci dowożonych do Przedszkola - 32

Liczba dowożonych uczniów w Szkole Podstawowej w Łąkie -119

Łączna liczba uczniów i dzieci dowożonych na dzień 06 grudnia 2018 roku wynosi 397 osób.

**Przybliżona długość tras około 92 km ze wszystkich miejscowości do Szkoły Podstawowej w Lipce .
Przybliżona długość tras około 39 km ze wszystkich miejscowości do Szkoły Podstawowej w Łąkie.**

2. Dowóz uczniów odbywać się będzie na podstawie tras przedstawionych przez Zamawiającego i opracowanego rozkładu jazdy przez Wykonawcę. Rozkład jazdy opracowany przez Wykonawcę na podstawie tras przedstawionych przez Zamawiającego podlega uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły Podstawowej w Lipce i Dyrekcją Szkoły Podstawowej w Łąkie. Uzgodniony rozkład jazdy musi być podany do wiadomości uczniów poprzez rozwieszenie na przystankach autobusowych w terminie od 20 grudnia danego roku do 31 grudnia danego roku na rok następny - załącznik nr 7 i 7a SIWZ.

3. Przez pojęcie „dowóz uczniów” rozumie się jednokrotne dowiezenie uczniów oraz jednokrotne odwiezienie uczniów na wszystkich trasach wraz z opieką. Dowozy muszą odbywać się w taki sposób aby wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkołach.

4. Transport uczniów do Szkoły Podstawowej w Lipce, Szkoła Podstawowa w Łąkie oraz Przedszkola w Lipce będzie odbywał się w ramach przewozów regularnych - dostępny dla innych pasażerów na podstawie biletów miesięcznych. Dowozy w oparciu o przewozy regularne zapewnią przede wszystkim miejsca siedzące dla wszystkich uczniów i następnie dla pozostałych pasażerów. Autobusy muszą być oznaczone "Przewóz uczniów".

5. Wykonawca zapewni opiekę nad uczniami w czasie dowozów i odwozów (opiekunem nie może być kierowca). Osoba sprawująca opiekę nad uczniami w trakcie dowożenia musi być ubrana w kamizelkę sygnalizacyjną.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras, godzin dowozu i odwozu oraz ilości przewożonych uczniów.

Wspólny Słownik Zamówień- Kod CPV

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.4 Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienie od **02 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku**. Dowóz i odwóz wykonywany będzie w dni nauki szkolnej.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. 2013, poz. 1414 ze zmianami) o transporcie drogowym. Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie, który będzie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 usługę** polegającą na dowozie uczniów w okresie roku szkolnego do szkół **o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto**.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; posiada 5 autobusów do przewozu do 50 osób + kierowca.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku.

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5.3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – **licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykaz winien wskazywać **należyte wykonanie**, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należyte wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługi** polegającej na dowozie uczniów w okresie roku szkolnego do szkół

o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowody muszą odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r, poz. 1126 ze zmianami).

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 W zakresie dokumentów dotyczących przynależności do grupy kapitałowej, do oferty należy dołączyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ - **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 2-4 składa dokumenty zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.

z 2016r, poz. 1126), to jest dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5 Wykonawca, w myśl art. 22a ustawy Pzp, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

6.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów.

6.7 Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać** się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty wskazane w pkt 6.1 SIWZ winny być złożone wspólnie przez Wykonawców (warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie, który będzie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

2) dokumenty wskazane w pkt 6.2, 6.3, 6.4 SIWZ winny być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców.

6.9 Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 1, pkt 6.3 i pkt 6.5 SIWZ winny być składane w formie oryginału.

Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 2-3, 6.2 i 6.4 SIWZ winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.10 W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przez dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym www.nbp.pl

7. GRUPY KAPITAŁOWE

7.1 Poprzez **grupę kapitałową** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184), rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7.2 Definicja „**przedsiębiorcy**” została określona w art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

7.3 Definicja „**przejęcie kontroli**” została określona w art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

8. REGULACJA PODWYKONAWSTWA

8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2 Zamawiający żąda:

1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,

2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

8.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej:

- faksem (nr 67 2665 755),
- drogą elektroniczną (adres: gmina@lipka.pnet.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, poczta elektroniczną)
- 5) znak postępowania **SPIP.261.1.2018**

9.4 SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.

9.5 Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.6 Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.

9.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.lipka.biuletyn.net.

9.8 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

9.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

9.10 Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia:

- a) Panią Danutę Buda- wicedyrektora Szkoły Podstawowej w Lipce, ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka tel: /67/ 2665022 wew.33 lub tel. komórkowy 693320298 w godz. od 8:00-13:00
- b) Panią Iwonę Peciak – dyrektora Szkoły Podstawowej w Łąkie: tel. 67 263 15 95 w godz. Od 8:00-13:00.

-Osoby wymienione w pkt 9.10 a) nie mają upoważnienia do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ ze względu na obowiązkową pisemność postępowania, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

-Osoby wymienione w 9.10 a) SIWZ są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

-Oferty opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia wnioski, inne dokumenty i informacje.

-Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili otwarcia.

-Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

9.11 Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11.4 Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Zamawiający: GMINA LIPKA

OFERTA na „Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Lipce, Szkoły Podstawowej w Łąkie oraz Przedszkola Gminnego w Lipce wraz z opieką na latach kalendarzowych 201-2021”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 19.12.2018r. godz. 10:00

12.2 Podpisy.

1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,

2) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez:

a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym lub Pełnomocnika,

b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

12.3 Dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy poza dokumentami określonymi w rozdziale 6 niniejszej SIWZ składają:

1) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),

2) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik,

3) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

12.4 Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

12.5 Informacje pozostałe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

12.6 Zalecenia.

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte,
- 4) formularz oferty został opracowany zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

12.7 Zmiana / wycofanie oferty.

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 12.1 SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

12.8 Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: GMINA LIPKA

ul. Kościuszki 28, 77-420 LIPKA **Biuro Obsługi Interesanta do dnia 19 grudnia 2018r.**

do godz.10⁰⁰

13.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

13.3 Otwarcie ofert nastąpi w **Gminie Lipka, ul. Kościuszki 28 – sala narad, dnia 19 grudnia 2018r. o godz.: 10¹⁰**

13.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

13.7 Informacje, o których mowa w pkt 13.5 i 13.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

13.8 UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1 Cena oferty winna być wyliczona w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14.2 Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

14.3 Cena jednostkowa brutto za 1 bilet miesięczny podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

14.4 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

14.5 Obliczenia ceny brutto biletów należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

14.6 Podane ceny biletów będą obowiązywać przez cały okres - lata **kalendaryzowe 2019-2021**.

14.7 Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn faktycznie wydanej liczby biletów oraz cen brutto biletów, które to ceny zostały określone w formularzu oferty.

14.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.9 Wykonawca winien dokonać objazdu poszczególnych miejscowości celem ustalenia długości tras dowozu uczniów do Zespołu Szkół w Lipce oraz Przedszkola Gminnego w Lipce i prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

Przed przystąpieniem do wyceny usług, należy zdobyć niezbędne informacje dotyczące realizacji usług oraz dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia (nie jest to warunek udziału w postępowaniu).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria

przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1) Cena oferty brutto z VAT (za całość zamówienia) – waga – 60 pkt.

Sposób dokonania oceny punktowej odbywać się będzie wg wzoru:

$K1 = C_{min} / C_{bof} \times 90 \text{ pkt.}$

K1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie dla danego kryterium

C_{min} – cena najtańszej oferty

C_{bof} – cena badanej oferty

2) Termin płatności za wystawioną fakturę – waga – 40 pkt.

Oferta z terminem płatności do 14 dni otrzyma „0 %”.

Oferta z terminem płatności od 15 do 30 dni otrzyma „100 %”.

$K2 = 100\% \times 10 \text{ pkt.}$

Maksymalnie oferent może uzyskać łącznie w obu kryteriach 100 pkt. tj. K1_{max} + K2_{max}

15.2 Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

15.4 Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5 W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

16.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

16.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić na wezwanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.4 W przypadku gdy Wykonawca uchyła się od podpisania umowy zastosowanie będzie miał przepis art. 94 ust. 3 ustawy (wybór kolejnej oferty).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Informacje ogólne.

1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3) środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

19.2 Informacja o nieprawidłowościach.

1) Wykonawca lub uczestnik przetargu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 1.

2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie.

19.3 Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 180 , 181 i 182 ustawyPzp.

19.4 Skarga do sądu.

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust.1 ustawy.

20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

22. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 23.1 Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 23.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
- 23.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
- 23.4 Wykaz usług (zał. nr 4)
- 23.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5)
- 23.6 Projekt umowy (zał. nr 6)
- 23.7 Przykładowe trasy przywozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Lipce, Szkoły Podstawowej w Łąkie oraz Przedszkola Gminnego w Lipce wraz z opieką w trakcie dowożenia (zał. nr 7, 7a)

Lipka dn. 11 grudnia 2018r.

Zatwierdzam

W Ó J T
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdziko