

Lipka, dn. 05 kwietnia 2016r.

ZSL261.2.2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW Zamówienia

Dostawy oleju napędowego grzewczego lekkiego

CPV 09135100-5

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 76928 z dnia 05.04.2016 r.

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- na stronie internetowej [www.lipka.biuletyn.net](http://www.lipka.biuletyn.net)

### 1. Zamawiający

ZESPÓŁ SZKÓŁ W LIPCE

UL. SZKOLNA 6

77-420 LIPKA

NIP 767-14-95-972

REGON 570864779

TEL. 67/2665022 FAX: 67/2665722

NIP 767-14-95-[www.lipka.biuletyn.net](http://www.lipka.biuletyn.net)

### 2. tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych ( j. t. Dz.U z 2015r. poz.2164).

### 3. źródło finansowania:

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych będących w dyspozycji Zespołu Szkół w Lipce.

### 4. Przedmiot zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do zbiorników olejowych znajdujących się w kotłowniach budynków zajmowanych przez Zespół Szkół w Lipce ul. Szkolna 6 i Gajowa 4., oleju napędowego grzewczego lekkiego w ilości około 60 m3 z możliwością zmniejszenia dostawy wynikającą z panujących warunków atmosferycznych, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. Zamawiający wymaga , aby oferta obejmowała całość zamówienia.

CPV - Wspólny Słownik Zamówień-: 09135100-5 Olej napędowy grzewczy lekki.

Realizacja Zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (DZ.U. Nr 16 poz.93 ze zmianami.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( j. t. Dz.U z 2015r. poz.2164).

4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.

4.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w „Istotnych dla stron postanowieniach umowy” oraz „Szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru dostaw” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ” lub” specyfikacja”.

4.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) zakresu zamówienia (dostaw), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### 5. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany sukcesywnie według potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2016 roku**.

Realizacja dostaw będzie odbywała się w ciągu 2 dni od daty telefonicznego zamówienia, w dni robocze ( **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00**).

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ocen ich spełnienia:

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24.ust.1 ustawy PZP oraz spełniający warunki, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy PZP i określone w pkt.6.2

6.2 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 7, na zasadzie **spełnia-nie spełnia**.

6.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ( Wykonawca musi wykazać, że jest uprawniony do obrotu paliwami ciekłymi i posiada wymaganą przez prawo koncesje na obrót paliwami ciekłymi (OPC) ).
- Posiadania wiedzy i doświadczenia ( Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o który mowa w pkt 7.1.1).
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu tych warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt7.1.1.

- b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu tych warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt7.1.1.

c) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokonana oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu tych warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.1.

6.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( spółki cywilne/konsorcja). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki w pkt 6.3 muszą spełniać łącznie.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane do potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy PZP, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

7.1.1 Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP.

7.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24.ust.1 pkt2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24.ust.1 pkt 2 ustawy,

7.2 Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 6.2 należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

7.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP.

7.2.2 Wymaganą przez prawo koncesję na obrót paliwami ciekłymi(OPC).

Dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt.6.3.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

1). pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać- w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie tych warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;

2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione- w przypadku gdy Wykonawca wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów;

3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych,

które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione- w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienia warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów;

7.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art.22 ust.1 pkt 4 ustawy PZP i określonego w pkt 6.2., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o spełnianiu tego warunku przez te podmioty

7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.7 Dokumenty o którym mowa w pkt 7.5. i 7.6., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.6., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

7.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.9. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu ( za Wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.2.1, które musi zostać złożone w formie odginał), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3.i 7.4., kpie dokumentów dotyczących odpowiednio .Wykonawcy lub te podmioty . Poświadczone za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do prawdziwości.

7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11. w celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1. oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.5 i 7.6., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

b) oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

c) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. powinien złożyć dowolny / dowodni Wykonawca//y/ spośród Wykonawców) składających wspólna ofertę.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Oferta nie jest zabezpieczona wadium.

8.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 oraz „Kosztyorys ofertowy” o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 2 w wersji papierowej.

8.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

8.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7- o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 3 i 4.

8.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.6.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty ( oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza ) względnie do podpisania innych dokumentów składanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych z ofertą.

8.7. Ofeta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy , zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do niniejszej specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

8.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt.8.12 i 8.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt.7 , powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

8.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnice przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8.14. Ofertę wraz z oświadczeniami dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwa ( FIRMA) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W LIPCE**

**UL. SZKOLNA 6**

**77-420 LIPKA**

**oraz opisane „ Dostawy oleju opałowego grzewczego lekkiego do kotłowni Zespołu Szkół w Lipce”**

**Nie otwierać przed dniem 15.04.2016r godz. 10: 00**

8.15. Wymagania określone w pkt8.11 – 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.16. Przed upływem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

#### 9. Opis sposobu obliczania ceny

9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o załączony Formularz Cenowy.

9.2. Formularz Cenowy , o którym mowa w pkt 9.1. należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji tam wyszczególnionych. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji w Formularzu.

9.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie opisane tam pozycje .Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian Formularza. Wszystkie błędy ujawnione w opisie oraz w Formularzach, Wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu przed terminem składania ofert.

94. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również koszty towarzyszące wykonaniu. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia ( np. dostawę do kotłowni w poszczególnych lokalizacjach). Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu cenowym.

9.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przy obliczeniu ceny netto proszę podać cenę oleju napędowego grzewczego lekkiego ( publikowaną na stronie internetowej producenta z dnia **12.04.2016r.**

## 10. Wymagania dotyczące Wadium.

Nie dotyczy.

## 11. Miejsce i termin składania ofert.

11.1. Oferty składane w Sekretariacie Zespołu Szkół w Lipce ul. Szkolna 6

do dnia **15 kwietnia 2016 roku do go 10:00**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół w Lipce ul. Szkolna 6 w Gabiniecie Dyrektora **dnia 15 kwietnia 2016 roku o godz.10:10.**

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## 12. Termin związania z ofertą:

12.1 Termin związania z oferta wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z oferta, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 13. kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować kryterium:

13.1. Cena 80%

Kryterium cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

C min

$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,8$

C o

Gdzie:

C min – cena brutto oferty najtańszej

C o - cena brutto oferty ocenianej

13.2 upust na 1 m3 oleju opałowego lekkiego – 20 %

1. upust poniżej 1,99 % od ceny oleju opałowego lekkiego wynosi 0 pkt.

2. upust od 2,0% do 2,5% od ceny oleju opałowego lekkiego wynosi 50 pkt.

3. upust powyżej 2,51 % od ceny oleju opałowego lekkiego wynosi 100 pkt.

### 13.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą ilość punktów zgodnie z określonym wzorem w pkt.13.1.

13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 PZP., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.13.5.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

14. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

14.2., o terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt,14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

### 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

### 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy PZP.

16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia



c) odrzucenie oferty odwołującego.

16.3. Odwołanie powinno wykazać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, które rzucza się niezgodność przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

16.5. Terminy wniesienia odwołania:

16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy PZP, albo w terminie 10-dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób

16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5-dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.16.5.1 i 16.5.2. wnosi się w terminie 5-dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.

16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.8. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi w Placówce Pocztovej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### 17. Opis sposobu porozumiewania się oraz wyjaśnień treści SIWZ.

17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem ( nr 67) 2665772) lub drogą elektroniczną(e-mail: [zslipka@wp.pl](mailto:zslipka@wp.pl)), z uwzględnieniem pkt 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną( zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, także zmiany lub wycofania oferty.

17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W LIPCE**

**UL. SZKOLNA 6**

**77-420 LIPKA**

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

17.4.1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.4.

17.4.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

17.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na stronie internetowej.

17.7. jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, który przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

17.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art.38 ust.4a ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art.12a ustawy PZP.

17.9. Zamawiający wyznacza **Panią Marię Duda tel.67 2665022 wew.32 tel. Kom: 693320214** w godzinach **8:00-15:00** jako osobę do kontaktu z Wykonawcami.

  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Lipce  
mgr Ewa Polańska-Ciechanowska