

**Zarządzenie Nr 5/15
Wójta Gminy Lipka
z dnia 02 lutego 2015 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu zadań własnych Gminy Lipka realizowanych w roku 2015.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013. 594 j. t. z późn. zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014. 1118 j. t. z późn. zm.) i uchwały Nr XXXV/265/14 z dnia 30.10.2014 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu współpracy Gminy Lipka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2016” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: www.gminalipka.pl, www.lipka.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipka.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy Lipka

mgr Anna Orzechowska
SEKRETARZ GMINY

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Lipka w dziedzinie upowszechniania kultury,
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania
i wspierania kultury fizycznej w roku 2015.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Lipka.
2. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **04 marca 2015 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2015 r.**
3. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w roku 2015 w dziedzinie:

Lp.	Nazwa zadania	Dotacje przekazane dla organizacji pozarządowych w 2014 r.	Kwota planowanej dotacji na 2015 r.
I	Zadania w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym: - organizacja konferencji, seminariów i sesji naukowych poświęconych tematyce kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Lipka, - organizacja przeglądów zespołów artystycznych z terenu Gminy Lipka, - organizacja koncertów, festiwali w kraju i za granicą z udziałem młodzieży z terenu Gminy Lipka.	11.000,00 zł	11.000,00 zł
II	Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w tym: - zajęcia sportowo-rekreacyjne dla młodzieży z terenu Gminy Lipka, - organizacja imprez dla mieszkańców.	17.000,00 zł	17.000,00 zł

4. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014.1118 j. t. z późn. zm).
- 2) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. **Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania 5% wkładu własnego.**
- 3) Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo-budowlanych,
 - b) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - c) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - d) pokrycia deficytu działalności organizacji;
 - e) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,

- f) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu kredytów, kar i mandatów,
 - g) delegacji służących jako potwierdzenie wykonanych usług transportowych we własnym zakresie.
- 4) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Lipka osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka **do dnia 27 lutego 2015 r. (do godz. 15⁰⁰)**- formularz oferty dołączony do ogłoszenia konkursu.
- 5) Oferta powinna zawierać w szczególności:
- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i **umocowanie osób go reprezentujących**,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2014 bądź w przypadku, gdy nie zostało dotychczas sporządzone za rok 2013. W przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji:
 - dotyczy organizacji, które składają oferty po raz pierwszy,
 - dotyczy organizacji, które dokonały zmian statutu od czasu ostatniego uczestnictwa w postępowaniu konkursowym prowadzonym przez Gminę Lipka.
- 7) Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą zadania i oferenta z dopiskiem „Konkurs ofert”
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 10) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty złożone po terminie i na nieprawidłowym wzorze zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
7. Rozpatrywanie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz następujących kryteriów:
- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
 - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,

- c) proponowaną jakością zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
e) w przypadku organizacji korzystających już wcześniej ze środków publicznych Gminy Lipka - kompletność i terminowość wykonania zadania i rozliczenia się z ww. środków.
8. Oceny ofert dokona powołana przez Wójta Gminy Lipka komisja konkursowa, która dokona ceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert:

- a) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....
Nazwa oferenta.....
Nr oferty ...

	Warunki formalne	Tak	Nie
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
8	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

.....

- b) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu merytorycznej oceny oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....
Nazwa oferenta.....
Nr oferty ...

Lp.	Opis	Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt
I	Celowość i zasadność zadania		
1	Cel zadania		15
2	Zakładane rezultaty		
3	Podział poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania		
II	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		
1	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		25
2	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3	Zakres rzeczowy zadania		
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania		
1	Posiadane zasoby kadrowe		

2	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych	10
3	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju	
4	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną	
<i>Razem</i>		<i>50</i>

Uzasadnienie:.....

Podpis członka Komisji:

- c) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji na formularz zbiorczej oceny merytorycznej według wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3
1				
2				
3				
<i>Suma punktów</i>				
<i>Średnia punktów</i>				

Podpisy członków Komisji:

9. Uzyskane przez oferenta minimum 50% z możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.

10. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.

11. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Lipka. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

12. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Lipka po zapoznaniu się z protokołem, opiniami Komisji oraz punktacją i podejmuje decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów w terminie do 7 dni od terminu otwarcia ofert.

13. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

14. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

15. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Lipka lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jawności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.

16. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 marca 2015 r.** przez komisję konkursową powołaną do zaopiniowania ofert.

18. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowaniu konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Lipka, na stronach www.gminalipka.pl, www.lipka.biuletyn.net.

19. Oferenci, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomieni telefonicznie o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji oraz terminie podpisania umowy.

20. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa, aniżeli wnioskowana, a oferent zgadza się na podpisanie umowy z takim dofinansowaniem to jest zobowiązany do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania przed zawarciem umowy.

Z up. Wójta Gminy Lipka


mgr Anna Orzechowska
SEKRETARZ GMINY