



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja wyjazdu turystyczno – rekreacyjnego dla osób w wieku emerytalnym.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2015. do 30.07.2015.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Lipka.  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów  
Oddział Rejonowy Złotów

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( X ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000109984.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 09.11.2004

5) nr NIP: 767-24-51-498 nr REGON: 000776019-02092...

6) adres:

miejsowość: ZŁOTÓW ul.: ALEJA PIASTA 36  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: LIPKA. powiat:<sup>8)</sup> .. ZŁOTÓW  
województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 77-400 poczta: ZŁOTÓW

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 98 8941 0006 0400 1993 2000 0010.....

nazwa banku: Spółdzielczy Bank Ludowy Złotów.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Lewandowska Zofia - Przewodnicząca Koła Lipka

b) Włodarczyk Janina - Skarbnik. Koła Lipka

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło nr 2 Lipka Tel.534035241

**POLSKI ZWIĄZEK**  
**Emerytów, Rencistów i inwalidów**  
**ZARZĄD REJONOWY**  
**z siedzibą w Złotowie**  
**77-400 ZŁOTÓW**  
**ul. Al. Piasta 26. tel. 2653262**

**PRZEWODNICZĄCA**  
Zarządu Rejonowego PZER II  
z siedzibą w Złotowie  
*Sieglinde Szymańska*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zofia Lewandowska Tel. 534035241

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

wg Rozdziału II § 6 Statutu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

częściowa odpłatność uczestników zadania

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja wyjazdu integracyjnego rekreacyjnego i zdrowotnego (do Sztutowa, Krynicy Morskiej, rejs po Kanale Elbląskim, Malbork) mająca na celu integrację oraz aktywizację i poprawę jakości życia osób starszych (emerytów, rencistów i inwalidów) z terenu gminy Lipka, należących do PZERiI Koło nr 2 w Lipce Oddz. Rejonowy Złotów, poprzez poznawanie najpiękniejszych zakątków Polski, ich kultury i historii w połączeniu z korzystaniem z dobrodziejstw natury wpływających na polepszenie samopoczucia fizycznego, jak i psychicznego uczestników projektu.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby starsze stanowią grupę społeczną w dużej mierze pozbawioną możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju programach rehabilitacyjno – aktywizujących. Z racji wieku są to osoby często narażone na większą liczbę różnego rodzaju zachorowań w porównaniu do młodszej części społeczeństwa. Są to również osoby mało uczestniczące w życiu społecznym. W związku z tym istnieje potrzeba organizacji osobom starszym wyjazdów, spotkań itp. wydarzeń wspomagających poprawę stanu ich zdrowia fizycznego i psychicznego, które równocześnie wpłyną na ich aktywizację.

Skutkiem realizacji zadania będzie propagowanie idei integracji mieszkańców Gminy Lipka poprzez organizację wyjazdu integracyjnego umożliwiającego im również poprawę stanu zdrowia oraz wskazanie im kierunków i sposobów własnej aktywizacji.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby starsze (emeryci, renciści i inwalidzi) należące do PZERiI Koło nr 2 Lipka Oddział Rejonowy Złotów. Koło liczy 58 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Promocja zdrowia i aktywizacja osób starszych poprzez organizację wyjazdu rekreacyjno – zdrowotnego.
2. Rozbudzenie w osobach starszych chęci do aktywnego wypoczynku.
3. Zorganizowanie grupy chętnych do aktywnego wypoczynku.
4. Aktywne uczestnictwo w wyjazdach.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie publiczne zrealizowane zostanie:

- w Sztutowie (obóz koncentracyjny),
- w Krynicy Morskiej (teren uzdrowiska)
- w Elblągu (rejs statkiem po Kanale Elbląskim)
- w Malborku (zwiedzanie zamku)

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Pierwszy dzień

- rekrutacja uczestników
- wynajem przewoźnika
- ubezpieczenie uczestników
- rezerwacja noclegu
- przejazd do Sztutowa
- wynajem przewodnika
- zakup biletów wstępu i zwiedzanie obozu
- przejazd do Krynicy Morskiej spacer po plaży, kąpiel w morzu
- przyjazd na nocleg do Elbląga

Drugi dzień

- przejście do przystani
- przepłynięcie statkiem po kanale
- wyjazd do Malborka i zwiedzanie zamku

W w/w wycieczce uczestniczyć będą mieszkańcy gminy Lipka.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2015 do 30.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpoczęcie organizacji wyjazdu dla seniorów	10.06.2015	PZERI Koło nr 2 Lipka
2. Ustalenie terminu wyjazdu	10.06.2015	PZERI Koło nr 2 Lipka
3. Wywieszenie ogłoszeń	10.06.2015	PZERI Koło nr 2 Lipka
4. Ustalenie terminu wpłat	23.06.2015	PZERI Koło nr 2 Lipka
5. Wyjazd na 2 dni seniorów	01-02.07.2015	PZERI Koło nr 2 Lipka
6. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadania	do 30.07.2015	PZERI Koło nr 2 Lipka

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

##### Rezultaty twarde:

- zorganizowanie wyjazdu seniorów zamieszkujących teren gminy Lipka

##### Rezultaty miękkie:

- integracja członków Związku
- zwiększenie mobilności uczestników projektu
- poprawa kondycji fizycznej i psychicznej uczestników projektu
- nawiązanie przyjaźni i sympatii pomiędzy uczestnikami projektu
- zwiększenie dostępu do wydarzeń kulturalnych uczestników projektu
- zwiększenie wiedzy poprzez poznanie historii, zabytków i bogactw kultury narodowej
- zmniejszenie stopnia marginalizacji i izolacji osób starszych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Koła Lipka... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) transport . 2) Sztutowo 3) nocleg+wyżywienie. 4) bilet 5) Malbork zame 6) przewodnik	30 30 30 30 30 30	74,6 20 110 90 20 15	os os os os os os	2.240 600 3.300 2.700 600 450	2.000	240 600 3.300 2.700 600 450	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				9.890	2.000	7.890	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	20,22.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	...0... zł	...0..%



3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	7.890 zł	79,78.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	7.890 zł	79,78..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	...0... zł	...0..%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	...0... zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...0... zł	...0..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.890 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zarząd PZERil Koło nr 2 Lipka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

materiały biurowe, sprzęt biurowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach poprzednich raz do roku były organizowane wyjazdy na wycieczki jednodniowe i kilkudniowe lecz zadania były finansowe ze środków uczestników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**POŁSKI ZWIĄZEK  
Emerytów, Rentistów i Inwalidów  
ZARZĄD KOŁA Nr 2  
w Lipcu Kraj.**

*Zofia Lenardowska - Przewodnicząca Koła  
Janina Włodarczyk - Skarbnik*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data *01.06.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<i>01.06.2015 r. ML</i>	<p><b>URZĄD GMINY LIPKA</b> ul. Kościuszki 28 77-420 LIPKA tel. 67 266 50 41 NIP 7671956250 REGON 000537668</p>
-------------------------	---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<i>Proponowana kwota dotacji - 2.000 zł.</i>
--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.