

GMINA LIPKA
Ul. .Kościuszki 28
77-420 LIPKA
woj.: wielkopolskie

tel. 067 2665041
fax. 067 2665755
e-mail: gmina@lipka.pnet.pl
www.gminalipka.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.

REWITALIZACJA CENTRUM LIPKI, UL. KOŚCIUSZKI

Zatwierdzono:

WÓJT
Gminy Lipka |
mgr Przemysław Kurdzieko

Lipka, dnia 13.05.2014 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Lipka
ul. Kościuszki 28
77-420 Lipka woj.: wielkopolskie
tel. 67 266 50 41
fax. 67 266 57 55
e-mail: gmina@lipka.pnet.pl
www.gminalipka.pl

Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) przy udziale komisji przetargowej. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 159740-2014 z dnia 13 maja 2014r., na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

**REWITALIZACJA CENTRUM LIPKI, UL. KOŚCIUSZKI
działki nr 286; 287; 288; 537/6; 537/7**

Zakres rzeczowy:

- Budowa i przebudowa parkingu i placu,
- Budowa i przebudowa ciągów komunikacyjnych.

Kolorystyka oraz wzory przedstawione w projekcie mogą ulec zmianie w uzgodnieniu z Zamawiającym przed realizacją. W ofercie uwzględnić 20 % ułożenie granitu naturalnego kolorowego. zgodnie z projektem budowlanym.

3. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

4. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 września 2014r.** Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

Poniżej przedstawiono warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

WARUNEK 1.

Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) Prawo zamówień publicznych. Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku nr 1.

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
2. oświadczenie z art. 22 ust. 1 sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
3. oświadczenie Wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ ;
4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) Prawo zamówień publicznych sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ .

Kryterium spełnienia warunku nastąpi po przedłożeniu w/w dokumentów i oświadczeń.

WARUNEK 2.

Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego. Wykonawca musi spełnić następujący warunek:

- posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej pięciu budów w branży ogólnobudowlanej lub drogowej w zakresie układanie kostki brukowej.

Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku nr 2.

1. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ) zawierający potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej pięciu budów w branży ogólnobudowlanej lub drogowej w zakresie układanie kostki brukowej jako Generalny Wykonawca lub Partner Konsorcjum. Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy od wskazanego w poprzednim zdaniu należy wskazać prace za ten okres tj. co najmniej taka sama ilość budów co okres prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Dokumenty potwierdzające (referencje do Zamawiającego lub Użytkownika), że zamówienia wskazane w **załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ zostały wykonane należycie. Przedkładane dokumenty muszą zawierać co najmniej:

- a) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
- b) wskazanie zakresu realizowanego zamówienia,
- c) wskazanie wartości zamówienia,
- d) wskazanie daty lub czasookresu wykonania zamówienia,
- e) opinia podmiotu wskazanego powyżej w pkt. a)

Kryterium spełnienia warunku nastąpi po przedłożeniu w/w dokumentów i oświadczeń.

6. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1 muszą spełniać oni łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4, art. 24 ust. 1-2 i art. 26 ust. 1 u.p.z.p. Uwzględniając niniejsze:
 - a) każdy z Partnerów musi złożyć oddzielnie odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt. 5.1. niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. (sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ),
 - b) dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. 5.1. niniejszej SIWZ w poz.: B.2 oraz Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ), przedmiar robót, oświadczenie o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ), oświadczenie na podstawie art. 44 u.p.z.p., o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ), wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ) - powinny być złożone łącznie przez wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;
 - c) oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2.a niniejszej SIWZ mogą zostać złożone przez każdego z Partnerów samodzielnie;
 - d) wadium może być wniesione przez jednego z Partnerów;
 - e) oświadczenie o udzieleniu gwarancji złożone łącznie.
 - f) Wykonawca dołączy do oferty, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Wadium

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
 - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego;

- b) oryginał dokumentu będącego jedną z dopuszczalnych przez Zamawiającego form wadium.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli:
- a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
 - b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę.

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 Nr 42, poz. 275, z 2008 Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz.620).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, z dopiskiem „wadium – „Rewitalizacja centrum Lipki, ul. Kościuszki”, na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank BS LIPKA nr konta 41894300040000025720000010

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu dokonanego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Lipce nr konta 41894300040000025720000010.**
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów (formularzy, oświadczeń) dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Dopuszczalne jest przygotowanie dokumentów przez Wykonawcę przy zachowaniu treści załączonych wzorów.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, upoważnioną do tych czynności, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

11. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

1. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 2) Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia

wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

12. Wizyta na placu budowy.

1. Wykonawcę zobowiązuje się do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty.
2. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w przedmiarach robót (jeżeli ich opisanie nastąpiło poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych w przedmiarze robót, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Grzegorz Józek tel. nr 67 266 50 41 wew. 21 w godz. Od 8.00 – 14.00, tel. Kom. 530 007 700

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, biuro obsługi interesanta w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	28.05.2014r.	do godz.	12.00
---------	--------------	----------	-------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Adres Zamawiającego:

Oferta w postępowaniu na

Nie otwierać przed dniem: godz."

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Lipce, biuro nr 18 – sala narad.

w dniu	28.05.2014r.	o godz.	12.15
--------	--------------	---------	-------

17. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 17.2. i 17.5.2-3) niniejszej SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

18. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dołączy *wypełniony przedmiar robót i kosztorys ofertowy*. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została uwzględniona w przedmiarze robót. Pozycje takie będą uznane za włączone do innych pozycji przedmiaru robót.
3. Cena Oferty (wartość brutto) musi obejmować wykonanie całości zadania tj. koszty wykonania robót wynikających bezpośrednio z Przedmiaru Robót i dokumentacji technicznej oraz koszty robót nie ujętych w dokumentacji, a których uwzględnienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy załączonym do SIWZ.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

20. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena netto za realizację całego zamówienia – 100 %

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa netto}}{\text{cena ofertowa netto badanej oferty}} \times 100 \% \times \text{waga kryterium}$$

3. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

21. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

23. Zawartość oferty.

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać kolejno ułożone następujące dokumenty:
 - 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium,
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 4) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - 8) pozostałe dokumenty kolejno wymienione w niniejszej SIWZ,
 - 9) dołączony wypełniony kosztorys ofertowy i przedmiar robót,

24. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p..

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.

3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.

4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

25. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 u.p.z.p.;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 u.p.z.p.;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem lub telefonicznie.

27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- f) podlega unieważnieniu, na podstawie art. 146 ust.1. p.z.p.

2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączonym wzorze umowy niniejszej SIWZ.

28. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w ust. 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 u.p.z.p.

9. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.;

- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p. - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p. - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
16. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 15. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony

wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 16, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 u.p.z.p. stosuje się.

18. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 16, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

19. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

- 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
- 2) cofnięcia wniosku.

20. Wniosek, o którym mowa w ust. 16, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

30.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 u.p.z.p.

31.Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647¹ k.c.

32.Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego wraz z Tabelą cenową obiektów.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę zamówień podobnych.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.

8.	Załącznik nr 8	Wzór umowy
9.	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia Wykonawca z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdził:



W O J T
Gminy Lipka
mgr Przemysław Kurdziko

Załącznik nr 1 do SIWZ– Wzór Formularza Ofertowego
(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub
wszyscy Partnerzy łącznie)

FORMULARZ OFERTOWY

dla przetargu nieograniczonego pn.:
„Rewitalizacja centrum Lipki, ul. Kościuszki”

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

4) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia

cena netto..... zł (słownie zł: zł)

podatek VAT % w wysokości: zł, cena brutto: zł

(słownie zł:.....)

5) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi,

6) wadium w kwocie złotych zostało wniesione w dniu w formie,

7) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, to jest do dnia,

8) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 10 SIWZ,

9) składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹

¹ Niepotrzebne skreślić

10) nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

11) Ofertę składamy na ponumerowanych kartkach.

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)
(w przypadku oferty wspólnej składa każdy z Partnerów oddzielnie)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami):

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję potencjałem technicznym, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu
(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

ZAMAWIAJĄCY:

.....
.....

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rewitalizacja centrum Lipki, ul. Kościuszki**”

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)
(w przypadku oferty wspólnej składa każdy z Partnerów oddzielnie)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rewitalizacja centrum Lipki, ul. Kościuszki”**

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę zamówień podobnych
(w przypadku oferty wspólnej składa każdy z Partnerów oddzielnie)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH

Oświadczam, że stosownie do treści pkt. 7.1.B.4 SIWZ wykonałem następujące zamówienia:

Lp	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Wartość w zł	Zakres wykonywanych prac	Termin realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu)
				początek (data)	zakończenie (data)	
1						
2						
3						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień, zgodnie z treścią pkt. 7.1.B.5. SIWZ, potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie. Brak dokumentu na wskazaną przez Wykonawcę pozycję lub dokument nie odpowiadający wymogom określonym pkt. 7.1.B.5. SIWZ skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji.

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy zawartego w SIWZ

(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ;
2. umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

Załącznik nr 7 – wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania

(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

I P .	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres wykonywanych czynności
1)		
2)		
3)		

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

Umowa Nr

Umowa zawarta w dniu w pomiędzy:
Gminą Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Przemysław Kurdziko – Wójta Gminy Lipka
przy kontrasygnacie – Izabeli Lewandowskiej – Zastępcy Skarbnika Gminy

a

firmą z siedzibą w przy ul.

wpisany do KRS pod numerem, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... -

§ 1

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 159740-2014 z dnia 13 maja 2014r., zawarto umowę następującej treści:

Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego zadanie inwestycyjne pn. „**Rewitalizacja centrum Lipki, ul. Kościuszki działki nr 286; 287; 288; 537/6; 537/7.**”

Zakres rzeczowy:

- Budowa i przebudowa parkingu i placu,
 - Budowa i przebudowa ciągów komunikacyjnych.
- Kolorystyka oraz wzory przedstawione w projekcie mogą ulec zmianie w uzgodnieniu z Zamawiającym przed realizacją.
- zgodnie z ofertą przetargową i rozwiązaniami przedstawionymi w projekcie budowlanym .

§ 2

1. Termin przekazania terenu budowy ustala się na dzień
2. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień
3. Termin zakończenia robót ustala się na dzień 30 września 2014r.

§ 3

1. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy prac z terminami rozpoczęcia i zakończenia robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Nie dopuszcza się zmiany treści harmonogramu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy ustanowienie kierownika budowy i pisemne wskazanie go Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o przyjęciu przez niego obowiązków kierownika budowy
2. Zamawiający do dnia przekazania placu budowy przedstawi Wykonawcy osobę, które będą pełniły funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zakres działania inspektora nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zmianami)

§ 5

Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

1. Teren na czas budowy pod zalepcze Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.
2. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili odbioru końcowego przedmiotu umowy, pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.
3. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia ma obowiązek:
 - a. urzędzenia i zabezpieczenia terenu budowy,

- b. wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy, opomiarowania ich oraz ponoszenia kosztów bieżącej ich eksploatacji,
 - c. zapewnienia dozoru w zakresie realizowanych robót,
 - d. zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e. utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - f. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
 - g. w przypadku korzystania z terenów przyległych doprowadzić ten teren na własny koszt do stanu pierwotnego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie zinwentaryzowane urządzenia istniejące na terenie budowy i nie wskazane w protokole przekazania terenu budowy.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo na terenie budowy.
2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów, elementów i urządzeń stanowiących jego własność.
4. Materiały i urządzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 posiadają świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadają wymogom:
 - a. ustawy Prawo budowlane,
 - b. projektu budowlanego,
 - c. aprobatom technicznym,

Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wykonania badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych. Koszty badań będzie pokrywał Zamawiający lub Wykonawca w zależności od wyników badań. W przypadku o ile badania wykazą niezgodność stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych z obowiązującymi przepisami koszty pokrywa Wykonawca. W przeciwnym wypadku koszty pokrywa Zamawiający.

§ 7

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres przedmiotu umowy:
2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona poprzez podwykonawców wymienionych w ofercie tj.
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznej zmiany podwykonawcy.
6. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót.

§ 8

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie zł:) netto, w tym % podatek VAT w wysokości: zł , wartość brutto..... zł (słownie zł:) .

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość do dwóch rozliczeń częściowych w trakcie realizacji zadania w zależności od stopnia zaawansowania wykonanych robót.
2. Rozliczenie częściowe i końcowe nastąpi po wystawieniu faktury częściowej lub końcowej na podstawie protokołu odbioru robót częściowych i końcowego zgodnego z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za przedmiot odbioru w terminie 7 dni od daty odbioru robót na płatnika, którym jest: Zamawiający – Gmina Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka, NIP: 767-15-98-809.
4. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Lipce na konto Wykonawcy w banku nrw terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie swoich należności, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru co najmniej na 3 dni wcześniej wpisem do dziennika budowy, terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć lub wykonać odpowiednie odkrywki, otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 11

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu wykonania umowy z powodu:

- a. działania siły wyższej – powodzi, huraganu itp.,
- b. z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formie:
 - a. pieniądzu - w wysokości,
 - b. gwarancji ubezpieczeniowej – w wysokości,
 - c. (*innej dopuszczonej w SIWZ*).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu zostało wpłacone przez Wykonawcę na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Lipce, nr 41 8943 0004 0000 0257 2000 0010.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a. 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b. pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie rękojmi za wady.
6. Dopuszcza się zmianę formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 13

- a. Wykonawca na prowadzoną działalność gospodarczą, zapewni polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w okresie od daty rozpoczęcia robót do daty wykonania przedmiotu umowy w kwocie nie mniejszej jak wartość realizowanej inwestycji.
1. Polisa powinna być przez Wykonawcę przedstawiona Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót budowlanych.

§ 14

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr materialnych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania umowy.
2. Wykonawca w przypadku korzystania z terenów przyległych doprowadzi ten teren na własny koszt do stanu pierwotnego.

§ 15

1. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji jakości na zrealizowane roboty budowlano – montażowe liczonej od daty wykonania przedmiotu umowy oraz gwarancji jakości na dostarczone i zamontowane urządzenia zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszej niż 24 miesiące liczonej od daty wykonania przedmiotu umowy i odbioru protokołem odbioru robót.
2. Warunki gwarancji jakości określa karta gwarancyjna, dostarczona przez Wykonawcę w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy i będzie zawierać w szczególności, że:
 - a. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia,
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach, a w przypadkach uzasadnionych termin usunięcia wad wskazany przez Zamawiającego może ulec wydłużeniu,
 - c. strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli strata lub szkoda wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający w protokole odbioru przedmiotu umowy wyznaczy termin ostatniego przeglądu gwarancyjnego.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (określonego w § 8 niniejszej umowy) za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a. zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z tytułu utraconych środków z funduszy Unii Europejskiej wraz z należnymi odsetkami od ww. środków .
4. Strony za zgodą dopuszczają możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych.

§ 17

W celu zgłoszenia zakończenia robót lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie „**Rewitalizacja centrum Lipki ul. Kościuszki**”

1. po zakończeniu robót budowlano-montażowych, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót.
2. Przy zawiadomieniu o gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - a. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
 - b. wypis z inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
 - c. protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały, deklaracje zgodności, świadectwa pochodzenia, DTR, karty gwarancyjne urzędzeń, itp.
 - d. protokoły badań i sprawdzeń,
 - e. dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i Inspektora Nadzoru,
 - f. dziennik budowy,
 - g. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami i doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru z uwzględnieniem organów określonych w art. 56 ust. 1 Prawa budowlanego jeżeli jest wymagane.
4. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć się) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
5. Protokół odbioru końcowego sporządzi Wykonawca na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Zamawiającemu w dniu zakończenia odbioru.

§ 18

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to: jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający żąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 - c. Termin usunięcia wad będzie określony każdorazowo w spisanej notatce lub w protokole odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 19

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. stosowania się do pisemnych poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- b. przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.

§ 20

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a. w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d. Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy lub przerwa w prowadzeniu robót trwa dłużej niż 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - a. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,

- b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 21

W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony są zobowiązane do dokonania następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy;
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót zabezpieczających poniesie Strona, która odstąpiła od umowy;
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy, Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i urządzeń i przejąć je;
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni po terminie przerwania robót;
5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty zabezpieczające;
6. Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót wraz z robotami zabezpieczającymi;
7. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy;
8. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój dozór.

§ 22

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane listownie lub faksem w dni robocze i w godzinach pracy dla obu Stron i potwierdzone listownie.
2. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

§ 23

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Nieważne z mocy ustawy Prawo zamówień publicznych są takie zmiany w niniejszej umowie, jeżeli odbiegałyby one od treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 24

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 25

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. Oferta przetargowa Wykonawcy;
2. Projekt budowlany

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia Wykonawca z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie należę/należę¹⁾ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) i wraz z ofertą składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy¹⁾:

.....
/podpis i pieczętka/

¹⁾niepotrzebne skreślić