

Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA

ul. IV Dyw. Piechoty 6 e, 77- 420 Lipka
tel. 67- 266-50-38 faks 67- 266-57- 55

www.zgklipka.pl, www.lipka.biuletyn.net

e - mail: biuro@zgklipka.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

w I postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U.

z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

prowadzonego pod nazwą:

**„Zakup i dostawa używanej równiarki drogowej
dla
Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA”**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA

Reprezentowany przez: Dyrektora

Adres siedziby organu Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA,
ul. IV Dyw. Piechoty 6 e, 77- 420 Lipka

NIP: 767-16-96-386

REGON: 301963292

Numer telefonu: (67) 266- 50-38

Adres strony internetowej: www.zgklipka.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: www.lipka.biuletyn.net

II. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, winny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.

1. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie”, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Zamawiający zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany w treści SIWZ, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie wprowadzone zmiany będą wiążące dla Oferentów.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia- Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „**ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu**”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „**ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu**”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ nie doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, a potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Oferentów, którym przekazał SIWZ oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub faksem.
2. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer faksu: (67) 266-57-55

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:
- w kwestiach formalnych dotyczących przetargu – **Bartosz Sadowski**

Numer telefonu: (67) 266-50-38, 730120012

Numer faksu: (67) 266-57-55,

Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA, ul. IV Dyw. Piechoty 6 e, 77- 420 Lipka,

- w kwestiach merytorycznych dotyczących przetargu- **Mirosław Pachuc**

Numer telefonu: (67) 266-50-38, 605985090

Numer faksu: (67) 266-57- 55

Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA, ul. IV Dyw. Piechoty 6 e, 77- 420 Lipka,

Wyżej wymienione osoby udzielają informacji w godzinach pracy Zakładu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 7⁰⁰- 15⁰⁰

IV. OZNACZENIE SPRAWY

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument zostało oznaczone znakiem: **ZGK.331.1.14**. Oferenci zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, dotyczących tej sprawy, powoływać się na to oznaczenie.

V. TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)**.
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Oferentów oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692)
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Oferentów, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CVP: 43.22.10.00- 8 równiarki drogowe

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup używanej równiarki drogowej trzy osiowej

wyprodukowanej w latach od 1996 r. do 1998 r. , i dostawa jej na bazę Zamawiającego w Lipce, województwo wielkopolskie, powiat złotowski, gmina Lipka, ul. IV Dyw. Piechoty 6 e, 77- 420 Lipka.

Równiarka winna być wyprodukowana przez jeden z krajów Unii Europejskiej, dopuszczona do użytku na terenie Unii Europejskiej- certyfikat CE.

Równiarka drogowa samojezdna używana o następujących parametrach technicznych:

- a) ilość osi– 3,
- b) silnik sprawny, sześciocyldrowy o mocy od 100 do 120 kW,
- c) rodzaj paliwa: olej napędowy,
- d) napęd 6x6, przedni most wahliwy ze sterowanym obustronnie kątem nachylenia, osie tylne z blokadą,
- e) skrzynia biegów– automatyczna, ilość przełożeń- 6 do przodu, 3 do tyłu,
- f) lemiesz przedni- sterowany hydraulicznie: góra- dół, szerokości od 2,4 m do 2,5 m, wysokości od 0,8 m do 0,9 m,
- g) lemiesz środkowy– sterowany hydraulicznie: pionowo, poziomo i obrót- szerokości od 3,5 m do 3,7 m, wysokości 0,6 m do 0,8 m,
- h) koła o jednakowym rozmiarze, opony o jednakowym bieżniku, z bieżnikiem tzw ”jodełka”, wysokość bieżnika minimum 2,0 cm,
- i) sprawny licznik motogodzin,
- j) hydrauliczne wspomaganie układu kierowniczego,
- k) masa całkowita od 15.500,00 kg do 15.800,00 kg,
- l) długość całkowita- max. 10,0 m,
- ł) wysokość całkowita- max. 3,4 m,
- m) szerokość całkowita- max. 2,6 m,
- n) rama łamana- skrętna w połowie,
- o) kabina ogrzewana,
- p) oświetlenie zgodne z Polskim kodeksem drogowym,
- q) wycieraczka szyby przedniej, światło błyskowe typu „kogut”,
- r) katalog części zamiennych w języku polskim,
- s) dopuszczona do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawa o ruchu drogowym,
- t) po generalnym remoncie tzn. po niezbędnych naprawach, wymianach oleju w mostach, w skrzyni, w silniku, wymiana płynów, sprawna technicznie, gotowa do natychmiastowej eksploatacji,
- u) sprawne zegary wskazujące parametry silnika,

Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

- a) równiarka będzie podlegała sprawdzeniu stanu technicznego w obecności Oferenta,
- b) zostaną sprawdzone parametry opisane w pkt 3 lit. a do i oraz ich działanie.
W przypadku niesprawności któregoś z elementów Oferent dokona naprawy usterki w miejscu przez siebie wybranym w terminie 3 dni od daty stwierdzenia usterki. Po naprawie usterki, ponownie zostanie dokonane sprawdzenie stanu technicznego równiarki drogowej oraz zostanie sporządzony na tą okoliczność stosowny protokół.
- c) spisany stosowny bezusterkowy protokół będzie stanowił podstawę opłacenia należności za dostarczoną równiarkę.
- d) Sprzedający udzieli 3 miesięcznej gwarancji na dostarczoną równiarkę.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **10 dni od podpisania umowy z Dostawcą.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP, którzy złożą z ofertą pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy (załącznik nr 2)

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie określił w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

- 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2

Warunek będzie oceniany na podstawie dołączonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w sposób spełnia/nie spełnia – załącznik nr 3.

Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu będzie odbywać się na podstawie załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń. Podczas oceny Zamawiający będzie kierował się regułą spełnia/nie spełnia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów lub oświadczeń:

- a) Pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

- b) Pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie osoby fizycznej stanowi załącznik nr 5),

- d) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stanowiący załącznik nr 6.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Oferenta niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Oferenta w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

Pisemne oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda w szczególności:

Opis parametrów technicznych oferowanej równiarki oraz wyposażenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

Jeżeli, Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu będzie odbywać się na podstawie załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń. Podczas oceny Zamawiający będzie kierował się regułą spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie spełniania choćby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Oferenta na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

INNE DOKUMENTY

- 1) wypełniony formularz OFERTA- **załącznik nr 1**,
 - 2) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli Oferenci ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy).
 - 3) zaparafowany wzór umowy- **załącznik nr 7**,
 - 4) oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. Pkt 1- 4 ustawy- **załącznik nr 2**,
 - 5) Zamawiający żąda, aby Oferent do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Oferenta.
- Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Z treści załączonych dokumentów

musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Oferent spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zamawiający wezwie Oferentów, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)

1. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający żąda aby:

1) Oferenci ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Dla Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy dotyczące Oferentów

3) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków (konsorcjum). Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie takiego Oferenta (konsorcjum) tj.:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ);

- oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie osoby fizycznej stanowi załącznik nr 5)

3. Oferent mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Oferentów oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, przy czym umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych załączonych dokumentów;

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, musi być jednoznaczna i nie przedstawiać rozwiązań alternatywnych;

3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie wyraźnym, nieścieralnym atramentem;

4. Oferent składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta;
5. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane oraz podpisane przez Oferenta, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość nienumerowania i nie podpisywania stron niezapisanych. Całość oferty powinna zostać spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu;
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty – powinno zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta;
8. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta;
9. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Oferent a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Oferenta lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub te podmioty;
10. Oferent, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” oraz „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony obu części muszą zostać ponumerowane. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent;
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
14. Każda oferta musi zawierać:
 - a) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - b) oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy na załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ
 - c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie osoby fizycznej stanowi załącznik nr 5)
 - e) oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 pzp – załącznik nr 5
 - f) opis parametrów technicznych oferowanej równiarki oraz wyposażenia – załącznik nr 4,
 - g) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 6.
 - h) w przypadku konsorcjum dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - i) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo innego dokumentu dołączonego do oferty.
 - j) parafowany wzór umowy– załącznik nr 7,

Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz osoby, na których potencjale polega Oferent składają dla każdego indywidualnie.

Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Oferenta, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA
PRZETARG NIEOGRANICZONY PN:
„Zakup i dostawa używanej równiarki drogowej dla
Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA”
NIE OTWIERAĆ PRZED 27 lutego 2014 GODZ. 12¹⁵

- a) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty zaparafowane,
- b) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
- c) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
- d) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

ZMIANY I WYCOFANIE OFERT

- a) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANE**.

ZAWARTOŚĆ OFERTY

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, których treść podano w części **IX SIWZ**- Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ

- 1) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim zidentyfikowanym Oferentom postępowania bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej- www.zgklipka.pl oraz www.lipka.biuletyn.net.
- 5) Pytanie należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA
ul. IV Dyw. Piechoty 6 e
77- 420 Lipka
tel. (67) 266- 50- 38,
faks: (67) 266- 57- 55

- 1) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Oferentów w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Oferentów, którym przekazano SIWZ. Zamawiający zamieszcza także informację o wydłużeniu terminu składania ofert na swojej stronie internetowej, jeśli SIWZ został na niej udostępniony.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia/ poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0- 4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5- 9 w górę.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

XV. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zadania podwykonawcom.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lipce, przy ul. IV Dyw. Piechoty 6 e, w terminie do 27 lutego 2014 r., do godz. 12⁰⁰
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lipce, przy ul. IV Dyw. Piechoty 6 e, w dniu 27 lutego 2014 r., o godzinie 12¹⁵
- 4) Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych Oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Oferenta, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 29 marca 2014 r.
- 2) Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena realizacji zamówienia brutto 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawiła najniższą cenę brutto.

XX. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- a) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt}$$

b) w stosowanym kryterium oceny- „Cena”, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Oferentów, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Oferenta, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi

Oferenta odrębnym pismem.

9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt. 4 w przypadku, gdy złożona została tylko jedna oferta, a także gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z Oferentów.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji postanowień umowy,
 - warunki pogodowe wymuszają przedłużenie świadczenia usługi.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Na podstawie art. 179 ustawy, Oferentowi, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Zamawiający przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w inny

sposób- w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198 g ustawy.

XXV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1. wzór formularza „OFERTA”- załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ustawy- załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 3. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ustawy- załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 4. opis parametrów technicznych- załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 5. oświadczenie osoby fizycznej- załącznik nr 5 do SIWZ,**
- 6. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- załącznik 6 do SIWZ,**
- 7. wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego- załącznik nr 7 do SIWZ,**

**Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA
Bartosz Sadowski**

Lipka, dnia 18 lutego 2014 r.