

Lipka dnia 08.11.2013r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**"Usługi opiekuńcze w 2014 roku."**

**1. Nazwa, adres i rodzaj zamawiającego**

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipce**  
Adres zamawiającego: **ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka**  
Tel.: (0-67) 2665-041 wew. 15, 16, fax.: (0-67) 2665755, email: gops\_lipka@wp.pl  
Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielane będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013. 907 z póź.zm) zwaną dalej ustawą „UPZP”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na świadczeniu usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wykonywanych w miejscu zamieszkania podopiecznych na terenie Gminy Lipka w ilości:

- usługi opiekuńcze specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi – ok. 8.000 godzin/rocznie, przewidywana liczba osób objętych usługami około 9/m-cznie
- usługi opiekuńcze ok. 6.951 godzin/rocznie, przewidywana liczba osób objętych usługami około 10/m-cznie.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin w zależności od rzeczywistych potrzeb. W sytuacji niewynikającej z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie jest w stanie przewidzieć lub gdy wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.

Przy świadczeniu usług mają zastosowanie przepisy:

- a) Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013. 182 z póź. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. 189. 1598 z póź.zm. )

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

**Słownik główny 85.31.20.00-9-Usługi opieki społecznej nieobjęujące miejsc noclegowych**

**Miejsce realizacji zamówienia**

Usługi wykonywane będą na terenie Gminy Lipka w miejscu zamieszkania klientów GOPS, 77-420 Lipka, woj. Wielkopolskie, powiat złotowski.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

- termin wykonania zadania 12 miesięcy tj. od dnia **01 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 r.**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

A) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

B) Ocena spełniania przez wykonawców w/w warunków będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

**C) Postanowienia dotyczące składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty w niniejszej SIWZ powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.

3. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty które będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust 3 ustawy zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą uznane za odrzucone. Postanowienie art. 24 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 5 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty.

1.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

1.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.

1.4. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SIWZ.

1.5. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie-załącznik nr 5 do SIWZ.

1.6. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień-załącznik nr 6 do SIWZ.

1.7. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.8. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.9 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.0 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.2. Parafowany projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa w pkt.1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert natomiast dokument o którym mowa w pkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**

Nie

### **7. Wyjaśnienie powiązań istniejących między Przedsiębiorcami należącymi do tej samej grupy Kapitałowej**

1. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 2, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Ww. informację należy złożyć na druku oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) pod pojęciem grupa kapitałowa -

rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

4. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem przedsiębiorca – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

5. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy (art. 24b ust.1 UPZP)

6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji ( art. 24b ust.2 UPZP).

7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 1 powyżej (art. 24b ust. 3 UPZP.)

#### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się w formie pisemnej oraz faksem. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje składane przez Wykonawców wymagają formy pisemnej. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
**Katarzyna Linek** tel. 067 2665 041 wew. 18.

### **Wyjaśnienie treści SIWZ:**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 UPZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

### **Zmiany treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącym do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP

### **Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 UPZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie wymagane.

#### **10. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W okolicznościach określonych w ustawie co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużeniu terminu związania ofertą na okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **Sposób składania ofert**

- Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami (lub na nich), które stanowią załączniki do SIWZ, napisana pismem maszynowym lub ręcznie w języku polskim bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka, z wypełnionymi wszystkim rubrykami.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie co najmniej przez jedną osobę podpisującą ofertę.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,

a) koperta zewnętrzna: nazwa zamawiającego i jego adres, nazwa (tytuł) postępowania **"Usługi opiekuńcze w 2014 roku."** oraz zdanie: *"nie otwierać przed dniem 29-11-2013. r. Godz. 10.00"*

b) koperta wewnętrzna: nazwa oferenta i jego adres, nazwa zamawiającego i adres, nazwa (tytuł) postępowania. Nazwa (tytuł) postępowania: **"Usługi opiekuńcze w 2014 roku."**

#### ***Wycofanie oferty lub jej zmiany***

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert.**

1. Oferty można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipce w pok. 2 w terminie do dnia **29-11-2013** do godziny **10:00** czasu lokalnego.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Sala narad pok.18 Urzędu Gminy w Lipce w dniu **29-11-2013. r.** o godz. **10:10** czasu lokalnego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
5. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy UPZP (tekst jednolity: DZ. U. z 2013. 907 z póź.zm)

#### **13. Sposób obliczenia ceny.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie.
3. Cena nie podlega waloryzacji i tym samym jest stała przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **14. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek, oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.



2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena ofertowa:**

cena za 1 godzinę usługi specjalistycznej \* przewidywana ilość godzin usług specjalistycznych + cena za 1 godzinę usług opiekuńczych \* przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych

Do porównania i oceny ofert za kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100\%, \text{ przyjmuje się, że } 100\% = 100 \text{ pkt.}$$

Punkty przeliczone przez poszczególnych członków komisji podlegają zsumowaniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - nazwach firm, siedzibach i adresach wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jednym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór.**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych warunków:

- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub drogą telefoniczną.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Płatności za wykonaną usługę następować będą po wystawieniu faktury za dany miesiąc w terminie do 14 dni od dnia wpływu do zamawiającego.

Ponadto dokładne warunki umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w treści umowy.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI przedmiotowej ustawy.

**19. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**20. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**22. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**24. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

**25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

**27. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013. 907 z póź.zm) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. 1964.16.93 z póź.zm).

**28. Załączniki.**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków.

Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5. Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6. Informacja o zatrudnieniu i wykształceniu, a także kserokopie dyplomów potwierdzające kwalifikacje kadry.

Załącznik nr 7. Parafowany projekt umowy.

ZATWIERDZAM:  
Główny Urząd Pomocy Społecznej  
(podpis) Kienicka