

**Zarządzenie Nr 14/13**  
**Wójta Gminy Lipka**  
**z dnia 08 kwietnia 2013 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu zadań własnych Gminy Lipka realizowanych w roku 2013.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) i uchwały Nr XVIII/132/12 z dnia 25.10.2012 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Lipka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2014 zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 3.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: [www.gminalipka.pl](http://www.gminalipka.pl), [www.lipka.biuletyn.net](http://www.lipka.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipka.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Lipka w dziedzinie  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2013.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Gminy Lipka.

2. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **09 kwietnia 2013 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2013 r.**

3. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w roku 2013 w dziedzinie:

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Dotacje przekazane dla organizacji pozarządowych w 2012 r.	Kwota planowanej dotacji na 2013 r.
1.	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – nauka pływania	0	3.600

4. Zasady przyznawania dotacji

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

2) Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo-budowlanych,
- b) zobowiązań powstałych przed 09 kwietnia 2013r.,
- c) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
- d) pokrycia deficytu działalności organizacji;
- e) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- f) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu kredytów, kar i mandatów,
- g) delegacji służących jako potwierdzenie wykonanych usług transportowych we własnym zakresie.

3) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Lipka osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka **do dnia 30 kwietnia 2013 r. (do godz. 15:00)**- formularz oferty dołączony do ogłoszenia konkursu.

4) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 5) Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i **umocowanie osób go reprezentujących**,
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2012. W przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji:
    - dotyczy organizacji, które składają oferty po raz pierwszy,
    - dotyczy organizacji, które dokonały zmian statutu od czasu ostatniego uczestnictwa w postępowaniu konkursowym prowadzonym przez Gminę Lipka.
- 6) Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą zadania i oferenta z dopiskiem „Konkurs ofert”
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 8) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 9) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty złożone po terminie i na nieprawidłowym wzorze zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
7. Rozpatrywanie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz następujących kryteriów:
- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
  - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
  - c) proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
  - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - e) w przypadku organizacji korzystających już wcześniej ze środków publicznych Gminy Lipka - kompletność i terminowość wykonania zadania i rozliczenia się z ww. środków.
8. Oceny ofert dokona powołana przez Wójta Gminy Lipka komisja konkursowa, która dokona ceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert:
- a) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty, według wzoru:
- Rodzaj zadania.....*  
*Nazwa oferenta.....*  
*Nr oferty ...*

	Warunki formalne	Tak	Nie
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
8	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

.....

- b) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu merytorycznej oceny oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....

Nazwa oferenta.....

Nr oferty ...

Lp.	Opis	Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt
<b>I</b>	<b>Celowość i zasadność zadania</b>		
1	Cel zadania		15
2	Zakładane rezultaty		
3	Podział poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania		
<b>II</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:</b>		
1	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		25
2	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3	Zakres rzeczowy zadania		
<b>III</b>	<b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania</b>		
1	Posiadane zasoby kadrowe		10
2	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
	Razem		50

Uzasadnienie:.....

Podpis członka Komisji: .....

- c) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji na formularz zbiorczej oceny merytorycznej według wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3
1				
2				

3				
	<i>Suma punktów</i>			
	<i>Średnia punktów</i>			

*Podpisy członków Komisji: .....*

9. Uzyskane przez oferenta minimum 50% z możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.

10. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.

11. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Lipka. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

12. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Lipka po zapoznaniu się z protokołem, opiniami Komisji oraz punktacją i podejmuje decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów w terminie do 7 dni od terminu otwarcia ofert.

13. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

14. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

15. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Lipka lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jawności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.

16. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 maja 2013 r.** przez komisję konkursową powołaną do zaopiniowania ofert.

18. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowaniu konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Lipka, na stronach [www.gminalipka.pl](http://www.gminalipka.pl), [www.lipka.biuletyn.net](http://www.lipka.biuletyn.net).

19. Oferenci, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomieni telefonicznie o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji oraz terminie podpisania umowy.

20. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa, aniżeli wnioskowana, oferent składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania przed zawarciem umowy.

Wójt Gminy Lipka  
Przemysław Kurdzieko