

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

§ 1. Otwarty Konkurs Ofert, zwany dalej konkursem, jest przeprowadzany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)

Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert na wspieranie zadań publicznych określonych w uchwale Rady Gminy Lipka w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Lipka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na dany rok budżetowy.

§ 2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

§ 3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona merytoryczna Komisja składająca się z reprezentantów Rady Gminy Lipka oraz pracowników Urzędu Gminy Lipka, protokolarnie opiniując oferty do otrzymania dotacji. Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności:

- zbieżność oferty z programem społecznym Rady Gminy Lipka, oczekiwaniami i potrzebami mieszkańców,
- jakość oferty – nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
- wiarygodność finansową oferenta,
- w przypadku organizacji korzystających już wcześniej ze środków publicznych Gminy Lipka – kompletność i terminowość wykonania i rozliczenia się z w/ w środków.

§ 4. 1. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 5. 1 Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, odbywa się z udziałem oferentów.

Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu. Rozpatrzeniu podlegają tylko oferty kompletne.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu merytorycznej oceny oferty, stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Formularz zbiorczej oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.

§ 7.1. Listę wyników konkursu tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen: od najwyższej do najniższej.

2. Uzyskane przez oferenta minimum 50% z możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
3. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.

§ 8. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Lipka. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

§ 9. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Lipka po zapoznaniu się opiniami Komisji oraz punktacją i podejmuje decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów.

Formularz oceny formalnej oferty

Nazwa oferenta.....

Nr oferty
.....

	Warunki formalne	Tak	Nie
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki:		
	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),		
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,		
	- statut?		
8	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Formularz oceny merytorycznej

Nazwa oferenta.....

Nr oferty

Lp	Opis	Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt
I	Celowość i zasadność zadania		
1	Cel zadania		15
2	Zakładane rezultaty		
3	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
II	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		
1	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		25
2	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
4	Zakres rzeczowy zadania		
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania		
1	Posiadane zasoby kadrowe		10
2	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
	Razem		50

Uzasadnienie:

.....

Zbiorczy, punktowy formularz oceny merytorycznej

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8
1									
2									
3									
4									
5									
Suma punktów									
Średnia punktów									

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....