

**Zarządzenie Nr 8/12
Wójta Gminy Lipka
z dnia 15 lutego 2012 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Lipka realizowanych w roku 2012.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) i uchwały Nr X/86/11 z dnia 30.11.2011 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lipka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w tym zasady, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: www.lipka.pnet.pl, www.lipka.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipka.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 17/11 Wójta Gminy Lipka z dnia 11.04.2011r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Lipka.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Lipka w dziedzinie upowszechniania kultury,
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania
i wspierania kultury fizycznej w roku 2012.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Gminy Lipka.

2. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **20 marca 2012 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2012 r.**

3. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w roku 2012 w dziedzinie:

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Dotacje przekazane dla organizacji pozarządowych w 2011 r.	Kwota planowanej dotacji na 2012 r.
1.	upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	10.000	11.000
2.	wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	0	43.000

4. Zasady przyznawania dotacji

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

2) Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- a) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych w tym prac remontowo-budowlanych,
- b) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- c) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
- d) pokrycia deficytu działalności organizacji;
- e) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- f) podatków, ceł i opłat skarbowych, opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu kredytów, kar i mandatów,
- g) delegacji służących jako potwierdzenie wykonanych usług transportowych we własnym zakresie.

3) Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 5) Do oferty należy dołączyć:
- aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2011 bądź w przypadku, gdy nie zostało dotychczas sporządzone za rok 2010. W przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.
- 6) Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą zadania i oferenta z dopiskiem „Konkurs ofert”
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 8) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 9) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)
7. Rozpatrywanie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz następujących kryteriów:
- a) jakość oferty – będzie rozpatrywana oferta kompletna i złożona na prawidłowym formularzu,
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
 - c) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
 - d) wiarygodność finansową oferenta – kalkulacja kosztów nieodbiegająca od cen rynkowych,
 - e) w przypadku organizacji korzystających już wcześniej ze środków publicznych Gminy Lipka – kompletność i terminowość wykonania i rozliczenia się z w/ w środków.
8. Oceny ofert dokona powołana przez Wójta Gminy Lipka komisja konkursowa, która dokona ceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert:
- a) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....
 Nazwa oferenta.....
 Nr oferty ...

	Warunki formalne	Tak	Nie
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
4	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
8	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

.....

- b) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu merytorycznej oceny oferty, według wzoru:

Rodzaj zadania.....
 Nazwa oferenta.....
 Nr oferty ...

Lp.	Opis	Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt
I	Celowość i zasadność zadania		
1 2 3	Cel zadania Zakładane rezultaty Podział poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania		15
II	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		
1 2 3	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów Kosztorys ze względu na źródło finansowania Zakres rzeczowy zadania		25
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania		
1 2 3 4	Posiadane zasoby kadrowe Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		10
	Razem		50

Uzasadnienie:.....
 Podpis członka Komisji:

- c) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji na formularz zbiorczej oceny merytorycznej według wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3
1				
2				
3				
Suma punktów				
Średnia punktów				

Podpisy członków Komisji:

9. Uzyskane przez oferenta minimum 50% z możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
10. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.
11. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Lipka. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycją wysokości dotacji.
12. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Lipka po zapoznaniu się opiniami Komisji oraz punktacją i podejmuje decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie podmiotów.
13. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).
14. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
15. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Lipka lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jawności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
16. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
17. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Lipka osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka do dnia **16 marca 2012 r. (do godz. 15:00)**.
18. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 marca 2012 r.** przez komisję konkursową powołaną do zaopiniowania ofert.
19. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowaniu konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Lipka, na stronach www.lipka.pnet.pl, www.lipka.biuletyn.net.