

# **G M I N A L I P K A**

ul. Kościuszki 28, 77- 420 Lipka  
tel. 67- 266-50-41 faks 67- 266-57- 55  
www.lipka.pnet.pl www.lipka.biuletyn.net e - mail: gmina@lipka.pnet.pl

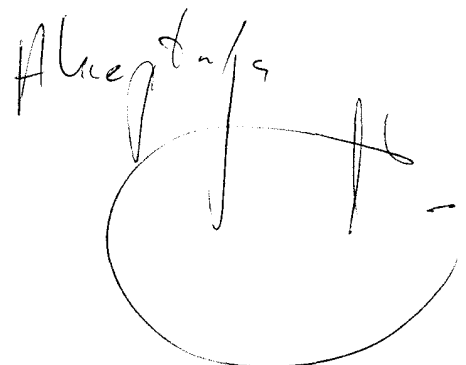
## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zwana dalej SIWZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

**prowadzonego pod nazwą:**

**„Odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012”**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aleksandra', is written above a large, circular stamp. The stamp is mostly blank, with some faint lines and a small mark on the right side.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### Gmina Lipka

Reprezentowana przez: Wójta Gminy Lipka

Adres siedziby organu Zamawiającego: Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77- 420 Lipka

NIP: 767-10-88-250

REGON:

Numer telefonu: (67) 266- 50-41

Adres strony internetowej: [www.lipka.pnet.pl](http://www.lipka.pnet.pl),

Biuletyn Informacji Publicznej: [www.lipka.biuletyn.net](http://www.lipka.biuletyn.net)

## II. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, winny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie”, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
3. Zamawiający zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany w treści SIWZ, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie wprowadzone zmiany będą wiążące dla Wykonawców.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia-Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ nie doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, a potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

## III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
**Numer faksu:** (67) 266-57-55
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
- w kwestiach formalnych dotyczących przetargu – **Bartosz Sadowski**  
**Numer telefonu:** (67) 266-50-41 wew. 20  
**Numer faksu:** (67) 266-57-55  
**Urząd Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, 77- 420 Lipka, pokój nr 6**

- w kwestiach merytorycznych dotyczących przetargu- **Mirosław Pachuc**

**Numer telefonu:** (67) 266-50-41 wew. 31,

**Numer faksu:** (67) 266-57- 55

**Urząd Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, 77- 420 Lipka, pokój nr 19**

Wyżej wymienione osoby udzielają informacji w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

#### **IV. OZNACZENIE SPRAWY**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument zostało oznaczone znakiem: **ZP.271.3.11**. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, dotyczących tej sprawy, powoływać się na to oznaczenie.

#### **V. TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 39 ustawy z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)**.
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
  - a) Ustawa z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ) Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796)
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.

#### **VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **KOD CPV:90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania**

Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dróg gminnych pługami lemieszowymi jednostronnymi zawieszonymi na ciągnikach, pojeździe, sprzęcie lub koparko- spycharce lub ciągnikiem, pojazdem, sprzętem z zamontowanym przednim ładowaczem przystosowanym do odśnieżania dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012. Zamawiający określa minimalną szerokość odśnieżania 4,5 m. Zamawiający nie zapewnia ciągłości pracy w okresie umownym i zastrzega sobie prawo do

wyznaczenia terminów podstawienia sprzętu przez Wykonawcę, w miarę bieżących potrzeb wynikających z panujących na drogach warunków atmosferycznych. Czas pracy sprzętu uzależniony jest, więc od aktualnych potrzeb oraz możliwości finansowych Zamawiającego. Realizacja zamówienia odbywać się będzie wyłącznie po zgłoszeniu telefonicznym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Każdy operator sprzętu odśnieżanego ma obowiązek posiadania telefonu komórkowego i rozpoczęcia odśnieżania w czasie nie dłuższym niż 1 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wymagane jest wyposażenie pojazdów w pomarańczową lampę błyskową.

Cały obszar Gminy Lipka podzielony został na 8 rejonów odśnieżania (wg załącznika graficznego):

**REJON I:** sołectwo Debrzno- Wieś, Laskowo, Scholastykowo oraz Łąkie SHR- długość dróg gminnych przewidzianych do odśnieżania 8 km,

**REJON II:** sołectwo Łąkie, Trudna, Kiełpin- długość dróg gminnych przewidzianych do odśnieżania 23 km,

**REJON III:** sołectwo Nowe Potulice, Potulice- długość dróg gminnych przewidzianych do odśnieżania 8 km,

**REJON IV:** Osowo, Nowy Buczek- część 1- długość dróg gminnych przewidzianych do odśnieżania 17 km

**REJON V:** Wielki Buczek, Nowy Buczek- część 2- długość dróg gminnych przewidzianych do odśnieżania 7 km,

**REJON VI:** Mały Buczek, Czyżkowo- długość dróg gminnych przewidzianych do odśnieżania 28 km,

**REJON VII:** Batorówko, Batorowo, Białobłocie, Bługowo- długość dróg gminnych przewidzianych do odśnieżania 29 km,

**REJON VIII:** Lipka, Smolnica, Lipka Os. Winiarnia- długość dróg gminnych przewidzianych do odśnieżania 20 km.

Zastrzega się, że sprzęt może być skierowany na drogi w innych miejscowościach niż wyszczególnione w konkretnym rejonie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie lub zmniejszenie ilości km. w rejonie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, to jest ofert na świadczenie usług na poszczególne rejony zgodnie z powyższym opisem rejonów.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego: od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2012 r.**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

- 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest udokumentować.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 2) wiedza i doświadczenie:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest udokumentować

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 3) potencjał techniczny:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.: Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje:

- a) co najmniej jednym ciągnikiem, pojazdem, sprzętem lub koparko- spycharką dla każdego z ww. rejonów o dwóch osiach napędowych i mocy nie mniejszej niż 90 KM z pługiem jednostronnym lub ładowaczem czołowym przystosowanymi do odśnieżania dróg gminnych,

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części IX SIWZ.

- 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że dysponuje osobą, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania ciągnikiem, pojazdem, sprzętem lub koparko- spycharką.

- b) Wykonawca musi, wraz z ofertą, złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części IX SIWZ.

5) sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy; Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest udokumentować

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia na czas jego realizacji.

**IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.**

Wszystkie dokumenty w ofercie Wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem na każdej stronie przedkładanego dokumentu.

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym osób zdolnych do wykonania zamówienia należy przedłożyć:
  - a) wykaz osób (załącznik nr 4), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające odpowiednie uprawnienia do kierowania ciągnikiem, pojazdem, sprzętem lub koparko- spycharką.
  - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- załącznik nr 5,
- 2) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia należy przedłożyć wykaz potencjału technicznego zawierający (załącznik nr 6):

- a) dla każdego z rejonów co najmniej jeden ciągnik, pojazd, sprzęt lub koparko- spycharkę o dwóch osiach napędowych i mocy nie mniejszej niż 90 KM z pługiem jednostronnym lub ładowaczem czołowym przystosowanymi do odśnieżania dróg gminnych

## **2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3,

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum, spółki cywilnej oddzielnie składa dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie 2 podpunkt a.

## **3. Inne dokumenty**

- 1) wypełniony formularz OFERTA- załącznik nr 1,
- 2) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy).
- 4) zaparafowany wzór umowy- załącznik nr 8,
- 5) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. Pkt 1-4 ustawy- załącznik nr 2,
- 6) oświadczenie Wykonawcy dot. podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacją na temat zakresu powierzonych im robót, wartości tych robót zgodnie z załącznikiem lub oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi (według załącznika nr 7 do SIWZ),
- 7) Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawców, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **X. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1.Wymagania i zalecenia ogólne**

Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena na jedną lub kilka części zamówienia,
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów zobowiązany jest złożyć osobno dokumenty lub oświadczenia wymienione w części IX, pkt. 2 ppkt. a. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez obojga Wykonawców lub tylko przez wyłonionego spośród nich Lidera. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, spółki cywilnej a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem pełnomocnika.

Po wyborze oferty danego konsorcjum czy spółki cywilnej jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów, która w szczególności musi zawierać: strony umowy z oznaczeniem Lidera, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia, zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 3) wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
  - 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
  - 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2005 r., nr 10, poz. 68)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale i oddzielnie spięte.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 6) Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

**OFERTA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY PN: „ODŚNIEŻANIE DRÓG GMINNYCH**  
**W SEZONIE ZIMOWYM 2011/2012”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 25 listopada 2011 GODZ. 10<sup>00</sup>**

- g) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty zaparafowane,
- h) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,



- i) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
- j) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **2. Zmiany i wycofanie ofert**

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANE.

## **3. Zawartość oferty**

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, których treść podano w części IX SIWZ- „Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”.

## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej- [www.lipka.pnet.pl](http://www.lipka.pnet.pl), oraz [www.lipka.biuletyn.net](http://www.lipka.biuletyn.net).
- 5) Pytanie należy kierować na adres:

**Urząd Gminy w Lipce**  
**ul. Kościuszki 28**  
**77- 420 Lipka**  
**faks: (67) 266- 57- 55**

- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Zamawiający zamieszcza

także informację o wydłużeniu terminu składania ofert na swojej stronie internetowej, jeśli SIWZ został na niej udostępniony.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 1) Oferta powinna zawierać propozycję ryczałtowej ofertowej ceny dot. odsńiezenia 1 km drogi w każdym z ww. rejonów (z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatku od towaru i usług VAT), dla każdej z części zamówienia osobno.
- 2) Cena powinna obejmować wszystkie należne zobowiązania, opłaty i podatki, a także uwzględniać koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Prawidłowe ustalenie sposobu opodatkowania należy do obowiązku Wykonawcy.
- 4) Cena za odsńiezenie 1 km każdego z rejonów podana przez Wykonawcę na formularzu oferty jest ceną brutto.
- 5) Wynagrodzenie, przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy. Wynagrodzenie nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem pkt. 6.
- 6) Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 8) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**UWAGA:** Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrągłamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

## **XIV. PODWYKONAWCY**

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zadania podwykonawcom.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z informacją na temat zakresu powierzonych im robót oraz wartości tych robót.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lipce, przy ul. Kościuszki 28, Biuro Obsługi Interesanta, w terminie do 25 listopada 2011 r., do godz. 10<sup>00</sup>
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## XVI.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lipce, przy ul. Kościuszki 28, w sali nr 20- Sala Narad, w dniu 25 listopada 2011 r., o godzinie 10<sup>15</sup>
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## XVII.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli złożenie wadium było wymagane) albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XVIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: cena ofertowa brutto- 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

## XX. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad: a) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt}$$

- b) w stosowanym kryterium oceny- „Cena”, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ. Ponadto została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz przyznaną punktacją w każdym z kryteriów oceny ofert i punktacją łączną,
  - b) Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z informacją o przyznanej punktacji w każdym z kryteriów oceny ofert i punktacją łączną,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - e) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt. 4 w przypadku, gdy złożona została tylko jedna oferta, a także gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

## **XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji postanowień umowy,
  - warunki pogodowe wymuszają przedłużenie świadczenia usługi.

## XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Zamawiający przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198 g ustawy.

## XXV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. wzór formularza „OFERTA”- załącznik nr 1 do SIWZ,
2. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ustawy- załącznik nr 2 do SIWZ,
3. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ustawy- załącznik nr 3 do SIWZ,
4. wykaz osób i podmiotów uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia-załącznik nr 4 do SIWZ,
5. oświadczenie o posiadanych uprawnieniach przez osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu zamówienia- załącznik nr 5 do SIWZ,
6. wykaz sprzętu- załącznik nr 6 do SIWZ,
7. oświadczenie dotyczące podwykonawców- załącznik nr 7 do SIWZ,
8. wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego- załącznik nr 8 do SIWZ,