

GMINA LIPKA  
Ul. .Kościuszki 28  
77-420 LIPKA  
woj.: wielkopolskie

tel. 067 2665041  
fax. 067 2665755  
e-mail: [gmina@lipka.pnet.pl](mailto:gmina@lipka.pnet.pl)  
[www.lipka.pnet.pl](http://www.lipka.pnet.pl)

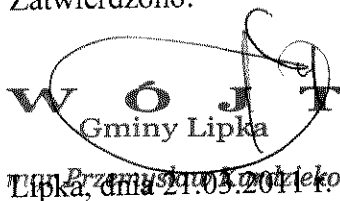
---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.

*Odnowa elewacji zewnętrznej oraz dachu dzwonnicy  
przykościelnej z 1739 r. W Wielkim Buczku  
Beneficjent – Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętej Trójcy w  
Wielkim Buczku 19, 77-420 Lipka*

Zatwierdzono:

  
WÓJCI  
Gminy Lipka  
Lipka, dnia 24.05.2011 r.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego – Inwestora zastępczego.**

Gmina Lipka  
ul. Kościuszki 28  
77-420 Lipka woj.: wielkopolskie  
tel. 067 2665041  
fax. 067 2665755  
e-mail: [gmina@lipka.pnet.pl](mailto:gmina@lipka.pnet.pl)  
[www.lipka.pnet.pl](http://www.lipka.pnet.pl)

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami) przy udziale komisji przetargowej. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 62768-2011 z dnia 04.04.2011r., na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi: **Odnowa elewacji zewnętrznej oraz dachu dzwonnicy przykościelnej z 1739 r. W Wielkim Buczku.**

### **Zakres prac:**

- wymiana pokrycia dachowego wraz z elementami ozdobnymi,
- wymiana zewnętrznej elewacji drewnianej z impregnacją
- wymiana stolarki ogólnobudowlanej,
- odnowienie cokołu elewacji zewnętrznej,

## **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **5. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

## **6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 29 lipca 2011r.**

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału.**

Poniżej przedstawiono warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty wymagane od Wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

## **WARUNEK 1.**

Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami). Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **1. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku nr 1.**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
2. oświadczenie z art. 22 ust. 1 sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ .

## **WARUNEK 2.**

Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego. Wykonawca musi spełnić następujące warunki:

- posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej pięciu budów w branży budowlanej w zakresie budowy lub remontu budynków o konstrukcji drewnianej lub z więźbą dachową drewnianą oraz pokrycia dachowego wraz z opierzeniami i orynnowaniem,
- odbycie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia potwierdzone przez Zamawiającego.
- Osoba pełniącą kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

### **Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku nr 2.**

1. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ) zawierający potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej pięciu budów w branży budowlanej w zakresie budowy lub remontu budynków o konstrukcji drewnianej lub z więźbą dachową drewnianą oraz pokrycia dachowego wraz z opierzeniami i orynnowaniem jako Generalny Wykonawca lub Partner Konsorcjum. Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy od wskazanego w poprzednim zdaniu należy wskazać prace za ten okres.
  2. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego odbycia wizji lokalnej przedmiotu zamówienia.
  3. Przedstawienie dokumentów kierownika budowy tj. Przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa i kopia uprawnień budowlanych.
3. Dokumenty potwierdzające (referencje do Zamawiającego lub Użytkownika), że zamówienia wskazane w **załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ zostały wykonane należycie. Przedkładane dokumenty muszą zawierać co najmniej:
- a) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
  - b) wskazanie zakresu realizowanego zamówienia,
  - c) wskazanie wartości zamówienia,
  - d) wskazanie daty wykonania,
  - e) opinia podmiotu wskazanego powyżej w pkt. a)

## 8. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać oni łącznie.
  2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
    - Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
    - Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-4, art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- a) wadium wniesione przez jednego z Partnerów,  
b) oświadczenie o udzieleniu gwarancji.
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 9. Wadium

1. Każdy Wykonawca zabezpiecza swą ofertę wadium w wysokości: **1 950 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt złotych).**
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
  - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego;
  - b) oryginał dokumentu będącego jedną z dopuszczalnych przez Zamawiającego form wadium.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli:
  - a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
  - b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę.
- 4) Forma wadium.  
Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, z dopiskiem „*wadium – Odnowa elewacji zewnętrznej oraz dachu dzwonnicy przykościelnej z 1739 r. W Wielkim Buczku*”, na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank BS LIPKA nr konta 41894300040000025720000010**

6) Wadium jest wnoszone przed upływem terminu składania ofert.

## **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Lipce nr konta 41894300040000025720000010.**
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

## **11. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta ma być złożona w formie pisemnej.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wzory dokumentów (formularzy, oświadczeń) dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Dopuszczalne jest przygotowanie dokumentów przez Wykonawcę przy zachowaniu treści załączonych wzorów.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 12) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, upoważnioną do tych czynności, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone

przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 14) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

### **13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

#### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej.

#### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej.

b) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

c) W wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej.

### **14. Wizyta na placu budowy.**

1. Wykonawcę zobowiązuje się do dnia **18 kwietnia 2011 r.** do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty.
2. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.
3. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie pisemne odbycia wizji lokalnej potwierdzonej przez Zamawiającego.

## 15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Roman Mądry – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w godz. 8.00 – 12.00, tel. 608 055 193**

## 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, w biurze obsługi interesanta w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	22.04.2011r..	do godz.	10.00
---------	---------------	----------	-------

1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Adres Zamawiającego: .....

Oferta w postępowaniu na .....

Nie otwierać przed dniem: ..... godz. ...."

Na kopercie (paczce) oprócz opisu j. w. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

### 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr .....

### 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Lipce, biuro nr 21 -sala narad.

w dniu	22.04.2011r.	o godz.	10.15
--------	--------------	---------	-------



## **19. Tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
5. Informacje, o których mowa powyżej niniejszej SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci.

## **20. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dołączy na podstawie załączonego przedmiaru robót kosztorys nakładczy. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została uwzględniona w przedmiarze robót. Pozycje takie będą uznane za włączone do innych pozycji przedmiaru robót. Wykonawca dołączy wskaźniki cenotwórcze tj. - robocizna w zł; koszty pośrednie w % i (M, S); - koszty zakupu w % (M); - zysk w % (R, Kp)
3. Cena Oferty (wartość brutto) musi obejmować wykonanie całości zadania tj. koszty wykonania robót wynikających bezpośrednio z Przedmiaru Robót i dokumentacji technicznej oraz koszty

robót nie ujętych w dokumentacji, a których uwzględnienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy załączonym do SIWZ.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

## 22. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

### Cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \% \times \text{waga kryterium}$$

3. za najkorzystniejszą zostanie uznan oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 23. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

## 24. Zawartość oferty.

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać kolejno ułożone następujące dokumenty:
  - 1) Formularz Ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
  - 2) dowód wniesienia wadium,
  - 3) dokumenty wymienione w **załączniku nr 5**,
  - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - 5) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),

- 6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- 7) Oświadczenie Wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
- 9) dołączony kosztorys nakładczy wykonany na podstawie załączonego przedmiaru robót,
- 10) oświadczenie o udzieleniu gwarancji (zgodnie z zapisami we wzorze umowy),
- 11) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji w układzie miesięcznym – wykonany we własnym zakresie,
- 12) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.

## **25. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p..

### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **26. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - 1) jest ona niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
  - 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

## **28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) jest nieważna;
  - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączonym wzorze umowy niniejszej SIWZ.

## **29. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **30. Środki ochrony prawnej**

### **1. Informacje ogólne.**

1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **31. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **32. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647<sup>1</sup> k.c.

### 33. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I . P .	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę zamówień podobnych.
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
7	Załącznik nr 7	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
8	Załącznik nr 8	Wzór umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Załącznik nr 1 do SIWZ– Wzór Formularza Ofertowego**

(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dla przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Odnowa elewacji zewnętrznej oraz dachu dzwonnicy przykościelnej z 1739 r. W Wielkim Buczku - Beneficjent; Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętej Trójcy w Wielkim Buczku 19, 77-420 Lipka”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

**Nazwa Wykonawcy: .....**

**Adres Wykonawcy: .....**

**3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

- 1)zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2)akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3)gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

**4) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia**

**cena netto..... [zł] (słownie: ..... [zł])**

**podatek VAT ..... % w wysokości: ..... zł, wynosi brutto: ..... zł**

**(słownie:..... zł)**

5) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi .....,

6) wadium w kwocie ..... złotych zostało wniesione w dniu ..... w formie .....,

7) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, to jest do dnia .....,

8) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę

zgodnie z treścią pkt. 10 SIWZ,

9) składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>

10) nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

12. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych kartkach.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami)**  
(w przypadku oferty wspólnej składa każdy z Partnerów oddzielnie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami):

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy



**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami)spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odnowa elewacji zewnętrznej oraz dachu dzwonnicy przykościelnej z 1739 r. W Wielkim Buczku - Beneficjent; Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętej Trójcy w Wielkim Buczku 19, 77-420 Lipka”.**

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

**Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami)**

(w przypadku oferty wspólnej składa każdy z Partnerów oddzielnie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odnowa elewacji zewnętrznej oraz dachu dzwonnicy przykościelnej z 1739 r. W Wielkim Buczku - Beneficjent; Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętej Trójcy w Wielkim Buczku 19, 77-420 Lipka”**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz 759z późniejszymi zmianami) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcówktórzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przetępsstwa lub przestępstwa skarbowego ;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

- także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych;
  11. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ;
  12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  13. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  14. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę zamówień podobnych  
(w przypadku oferty wspólnej składa każdy z Partnerów oddzielnie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH**

Oświadczam, że stosownie do treści SIWZ wykonałem następujące zamówienia:

Lp	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Wartość w PLN	Zakres wykonywanych prac	Termin realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu)
				początek (data)	zakończenie (data)	
1						
2						
3						

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień, zgodnie z treścią SIWZ, potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należyście. Brak dokumentu na wskazaną przez Wykonawcę pozycję lub dokument nie odpowiadający wymogom SIWZ skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

**Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy zawartego w SIWZ**

(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

1. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ;
2. umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

**Załącznik nr 7 – wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania**

(w przypadku oferty wspólnej składa upoważniony Pełnomocnik w imieniu konsorcjum lub wszyscy Partnerzy łącznie)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA LIPKA, UL. KOŚCIUSZKI 28, 77-420 LIPKA**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

<b>l p )</b>	<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>
<b>1 )</b>		
<b>2 )</b>		
<b>3 )</b>		

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

## Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Umowa Nr .....

Umowa zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Parafią Rzymskokatolicka p.w. Świętej Trójcy w Wielkim Buczku 19, 77-420 Lipka zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
ks. Tadeusza Kolona – Proboszcza Parafii**

a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisany do KRS pod numerem ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

### § 1

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr **62768-2011 z dnia 04.04.2011r.**, zawarto umowę następującej treści:

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego zadanie inwestycyjne pn. **„Odnowa elewacji zewnętrznej oraz dachu dzwonnicy przykościelnej z 1739 r. W Wielkim Buczku - Beneficjent; Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętej Trójcy w Wielkim Buczku 19, 77-420 Lipka”**.
2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
  - prace przygotowawcze i rozbiórkowe,
  - wymiana pokrycia dachowego wraz z elementami ozdobnymi,
  - wymiana zewnętrznej elewacji drewnianej z impregnacją
  - wymiana stolarki ogólnobudowlanej,
  - odnowienie cokołu elewacji zewnętrznej, zgodnie z ofertą przetargową.

### § 2

1. Termin przekazania placu budowy ustala się na dzień .....
2. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień .....
3. Termin zakończenia robót ustala się na dzień ..... r.

### § 3

1. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy prac z terminami rozpoczęcia i zakończenia robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Nie dopuszcza się zmiany treści harmonogramu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy ustanowienie kierownika budowy i pisemne wskazanie go Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o przyjęciu przez niego obowiązków kierownika budowy
2. Zamawiający do dnia przekazania placu budowy przedstawi Wykonawcy osobę, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zakres działania inspektora nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity).

### § 5

Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zobowiązuje się wraz z przekazaniem placu budowy wskazać miejsce poboru wody i energii elektrycznej. Teren na czas budowy pod zaplecze Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.

2. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi, aż do chwili odbioru końcowego przedmiotu umowy, pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.
3. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia ma obowiązek:
  - a. urządzenia i zabezpieczenia terenu budowy,
  - b. wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy, opomiarowania ich oraz ponoszenia kosztów bieżącej ich eksploatacji,
  - c. zapewnienia dozoru w zakresie realizowanych robót,
  - d. zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e. utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - f. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie zinwentaryzowane urządzenia istniejące na terenie budowy i nie wskazane w protokole przekazania terenu budowy.

#### § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo na terenie budowy.
2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów, elementów i urządzeń stanowiących jego własność.
4. Materiały i urządzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom:
  - a. ustawy Prawo budowlane,
  - b. projektu budowlanego,
  - c. aprobatom technicznym,

Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wykonania badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych. Koszty badań będzie pokrywał Zamawiający lub Wykonawca w zależności od wyników badań. W przypadku o ile badania wykażą niezgodność stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych z obowiązującymi przepisami koszty pokrywa Wykonawca. W przeciwnym wypadku koszty pokrywa Zamawiający.

#### § 7

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres przedmiotu umowy:  
.....
2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona poprzez podwykonawców wymienionych w ofercie tj.  
.....
3. Wykonawca może zawrzeć umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznej zmiany podwykonawcy.
6. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.



## § 8

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto, w tym ..... % podatek VAT w wysokości: ..... zł , netto..... [PLN].

## § 9

1. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot odbioru w terminie 7 dni od daty odbioru na płatnika, którym jest: Zamawiający - ..... z siedzibą ....., NIP: .....
3. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Lipce na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie swoich należności, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

## § 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi 10 % wartości umowy brutto w formie:
  - a. pieniądza - ..... % wynagrodzenia umownego,
  - b. gwarancji ubezpieczeniowej - .... % wynagrodzenia umownego,
  - c. .... (*innej dopuszczonej w SIWZ*).
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie w pieniądzu zostało wpłacone przez Wykonawcę na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy Zamawiającego w ..... Nr .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - a. 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b. pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie gwarancji jakości.
5. Dopuszcza się zmianę formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

## § 11

1. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia robót do daty wykonania przedmiotu umowy:
  - a. ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy,
  - b. ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy,
  - c. ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do: osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy; osób trzecich, które przebywały na terenie budowy a nie były do tego uprawnione.
2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w umowie i następnie przedstawiane na żądanie Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może wezwać do uzupełnienia tych braków w terminie 7 dni pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

#### § 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr materialnych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania umowy.

#### § 13

1. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji jakości na zrealizowane roboty budowlane liczonej od daty wykonania przedmiotu umowy oraz gwarancji jakości na dostarczone i zamontowane urządzenia zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszej niż 24 miesiące liczonej od daty wykonania przedmiotu umowy – jeżeli takie urządzenia będą co będzie ujęte w protokole końcowego odbioru robót .
2. W protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy strony wpiszą w szczególności, że:
  - a. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia,
  - b. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach, a w przypadkach uzasadnionych termin usunięcia wad wskazany przez Zamawiającego może ulec wydłużeniu,
  - c. strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli strata lub szkoda wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający w protokole odbioru przedmiotu umowy wyznaczy termin ostatniego przeglądu gwarancyjnego.

#### § 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **2,0 %** wynagrodzenia umownego (określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy) za każdy dzień zwłoki,
  - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości **2,0 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
  - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **50%** wynagrodzenia umownego,
  - d. **odszkodowanie w wysokości utraconego dofinansowania w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” PROW na lata 2007-2013. wraz z należnymi odsetkami.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
  - a. zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych.

#### § 16

1. W celu zgłoszenia zakończenia robót lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie odnowienie elewacji zewnętrznej oraz dzwonnicy przykościelnej z 1739 r. W Wielkim Buczku po zakończeniu robót budowlano-montażowych, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót.
2. Przy zawiadomieniu o gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca załączy wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru.

3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru z uwzględnieniem organów określonych w art. 56 ust. 1 Prawa budowlanego jeżeli jest wymagane.
4. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć się) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
5. Protokół odbioru końcowego sporządzi Wykonawca na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Zamawiającemu w dniu zakończenia odbioru.

#### § 17

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to: jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający żąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

#### § 18

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. stosowania się do pisemnych poleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- b. przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.

#### § 19

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a. w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d. Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy lub przerwa w prowadzeniu robót trwa dłużej niż 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - a. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### § 20

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane listownie lub faksem w dni robocze i w godzinach pracy dla obu Stron i potwierdzone listownie.
2. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

#### § 21

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Nieważne z mocy ustawy Prawo zamówień publicznych są takie zmiany w niniejszej umowie, jeżeli odbiegałyby one od treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy robót;
2. Oferta przetargowa Wykonawcy;

.....  
/Zamawiający/

.....  
/Wykonawca/

STAROSTWO POWIATOWE  
77-400 ZŁOTÓW  
/8/



STAROSTWO POWIATOWE  
77-400 ZŁOTÓW  
/6/





STAROSTWO POWIATOWE

77-400 ZŁOTÓW

/2/

