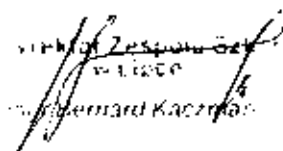


Lipka, dnia 17.11.2010 r.

Dyrektor Zespołu Szkół
w Lipce
/----/ mgr Bernard Kaczmarek

Zatwierdzam



mgr Bernard Kaczmarek

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający :

Zespół Szkół w Lipce, ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka

2. Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony.

Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr 372864 - 2010 z dnia 17.11.2010 roku, na stronie internetowej www.lipka.pnet.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipka.

3. Przedmiot zamówienia ;

Codzienny dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką na trasach określonych w harmonogramie dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1.

Wyjazd z miejsca wyznaczonego przez zamawiającego najwcześniej może nastąpić o godz. 7.00. Najpóźniejszy przyjazd do szkoły w Lipce przy ul. Szkolnej 6 do godz. 7.55.

Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zgodnie z załączonym dziennym harmonogramem dojazdu uczniów do szkół i przedszkola w Lipce.

Oferty wariantowe.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Okres realizacji usługi w trzech kolejnych latach szkolnych tj. rok szkolny 2010/2011 (od 03.01.2011r.) ; rok szkolny 2011/2012 ; rok szkolny 2012/2013.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;

- 5.1. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób.
- 5.2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego.
- 5.3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - należy dołączyć:

6.1. Aktualny dokument (przyjmuje się do 6 miesięcy od daty wystawienia) do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem np. wypis z rejestru lub

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z KRS-u lub inny dokument przewidziany prawem potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie przewozu osób .

6.2. Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób i licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. W terminie 2 dni od otrzymania pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany Oferent przedstawi do wglądu w siedzibie Zamawiającego w/w dokumenty w oryginale.

6.3. Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 autobusów i 1 busa do przewozu osób z wymaganymi aktualnymi badaniami technicznymi. Do oświadczenia dołączyć;

- kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi do przewozu osób co najmniej 3 autobusów i 1 busa do przewozu osób. W terminie 2 dni od otrzymania pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany Oferent przedstawi do wglądu w siedzibie Zamawiającego wymienione dokumenty w oryginale.

- kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta uprawnień kierowców w ilości co najmniej trzech do kierowania pojazdami do przewozu osób (przewozu autobusami). W terminie 2 dni od otrzymania pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany Oferent przedstawi do wglądu w siedzibie Zamawiającego w/w dokumenty w oryginale.

Zgodnie z załącznikiem nr 3.

6.4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – *zgodnie z załącznikiem nr 4.*

6.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 - *zgodnie z załącznikiem nr 5.*

6.6. Oświadczenie o nie wykluczeniu z art. 24 ust.1 i 2 - *zgodnie z załącznikiem nr 6.*

6.7. Udokumentowanie wykonania (pozytywne opinie zleceńodawców) w ostatnich 3 latach tożsamyh usług.- referencje w ilości 3 szt. Jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie.

6.8. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.9. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.11. Oświadczenie wykonawcy, że w przypadku wolnych miejsc będzie przewoził młodzież ponadgimnazjalną na trasach takich jak w harmonogramie - bez dodatkowego wynagrodzenia.

Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 należy dołączyć do oferty.

7.Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz sposób porozumiewania się z wykonawcami;

W przypadku zapytań do przedmiotu zamówienia należy przesłać zapytanie pocztą, osobiście lub faksem (w celu potwierdzenia należy następnie wysłać pocztą) do rąk osoby uprawnionej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zslipka@wp.pl . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom przetargu chyba , że zapytanie wpłynie na mniej niż ½ okresu terminu składania ofert.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest **Hanna Panknin - Zespół Szkół w Lipce przy ul. Szkolnej 6, tel. (067) 266 50 22 w godz. 10.00 - 12.00.**

8. Wadium.

Wadium w wysokości 5.900,- zł ,winno być płatne w następujących formach;
-w pieniądzu *na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Lipce nr 41894300040000025720000010 z dopiskiem wadium Szkoła dowożenie w Zespole Szkół w Lipce;*
-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
-gwarancjach bankowych;
-gwarancjach ubezpieczeniowych;
-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

9. Termin związania z ofertą

Ustala się termin związania z ofertą na 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej hasłem "**SZKOŁA DOWOŻENIE W ZESPOLE SZKÓŁ W LIPCE NA LATA 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013**".

Koperty zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem i bez uszkodzenia.

Wszelkie poprawki powinny być asygnowane przez osobę uprawnioną.

Dokumenty sporządzone przez oferenta podpisane przez osobę uprawnioną.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w zaklejonych i zapieczętowanych kopertach w **Zespole Szkół w Lipce przy ul. Szkolnej 6 do dnia 30 listopada 2010 r. do godz. 10.00.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2010 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego – **Zespół Szkół w Lipce przy ul. Szkolnej 6 – gabinet dyrektora.**

Oferty nieważne i złożone po terminie składania ofert nie będą przez zamawiającego rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, oferenci mogą brać udział w części jawnej postępowania.

Oferent, który nie mógł przybyć na otwarcie ofert, na jego wniosek zamawiający prześle zestawienie ofert otwartych .

Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez oferentom.

O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi oferentów, których oferty były rozpatrywane niezwłocznie po wyborze oferty.

Podczas rozpatrywania ofert Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

Każda część będzie obliczana odrębnie.

Cena - za poszczególną „CZĘŚĆ” wraz z opieką brutto .

Cena brutto - 100 %

$$X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100\text{pkt}$$

13. Opis kryteriów.

Cena – wg wyliczenia .

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie kryterium ceny. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wg powyższego wzoru.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Oferent, którego oferta została wybrana podpisze umowę z Gminą Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka po piątym dniu po wyborze oferty i otrzymaniu informacji faksem lub pocztą elektroniczną przez Oferentów.

Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą .

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy prze okres 2 dni od poinformowaniu oferenta o terminie podpisania umowy, wówczas Gmina Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka zawrze umowę z oferentem, którego oferta otrzymała w kolejności najwyższą ilość punktów.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala 5 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy ceny całkowitej podanej w ofercie. Cena całkowita jest to iloczyn sumy ilości kilometrów i stawki za 1 km wraz z opieką określoną w ofercie przetargowej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w kilku następujących formach;

- pieniądzu na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Lipce nr 41894300040000025720000010 z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Szkoła dowożenia w Zespole Szkół w Lipce;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- w wkslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.

- 16. Istotne dla stron postanowienia w umowie**
Zamawiający istotne postanowienia zawarł we wzorze umowy dołączonej do specyfikacji, która stanowi załącznik nr 2
- 17. Środki ochrony prawnej** - zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych dział VI.
- 18. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19. Przewidywane zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4. w/w ustawy.**
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
- 21. Adres poczty elektronicznej.**
e-mail:zslipka@wp.pl
- 22. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą realizowane w PLN.
- 23. Aukcja elektroniczna.**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.
- 25. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 w ustawie prawo zamówień publicznych.**
- 26. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom.**
- 27. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 46 ust.1**

6.	<p>Początek trasy: POTULICE – NOWE POTULICE – LIPKA Ilość przystanków: 4 Koniec trasy: ul. Gajowa 4, ul. Szkolna 6</p>	7 km	32					
7.	<p>Początek trasy: DEBRZNO WIEŚ – SMOLNICA – WINIARNIA Ilość przystanków: 6 Koniec trasy: ul. Gajowa 4, ul. Szkolna 6</p>	9 km	49					
ODJAZDY POŁUDNIOWE po 5 lekcji - ul. GAJOWA 4, ul. SZKOLNA 6								
8..	LIPKA – BŁUGOWO – BATORÓWKO KOL. – BATOROWO – BIAŁOBŁOCIE	11 km	15	12 ³⁵				
9..	LIPKA – OSOWO – STOŁUŃSKO – WIELKI BUCZEK – MAŁY BUCZEK – CZYZKOWO – KONRADOWO (poniedziałek, środa, czwartek)	22 km	30	12 ³⁵				
10..	LIPKA – OSOWO – STOŁUŃSKO – WIELKI BUCZEK – MAŁY BUCZEK – CZYZKOWO – KONRADOWO Z ul. Gajowej 4 oraz z ul. Szkolnej 6 OSOWO – STOŁUŃSKO (wtorek, piątek)	22 km	40	12 ³⁵				
11..	LIPKA – MAŁY BUCZE – WIELKI BUCZEK (wtorek, piątek) z ul. Szkolnej 6	9 km	38	13 ¹⁰				
12..	Lipka – Winarnia – Potulice	10 km	31	12 ³⁵				
13.	LIPKA – SMOLNICA – DEBRZNO WIEŚ	5 km	7	13 ¹⁵				
ODJAZDY PO 6 LEKCJI - ul. GAJOWA 4, ul. SZKOLNA 6								
14..	LIPKA – BATOROWO – BATORÓWKO KOL. – BŁUGOWO	8 km	15	13 ³⁵				
15..	LIPKA – MAŁY BUCZEK – NOWY BUCZEK – WIELKI BUCZEK	9 km	30	13 ³⁵				
16..	LIPKA – CZYZKOWO –	10 km	23	13 ³⁵				

KONRADOWO		Odjazdy no 7 lekcji - ul. SZKOLNA 6			
17.	LIPKA - OSOWO - STOLUŃSKO - WIELKI BUCZEK - NOWY BUCZEK - MAŁY BUCZEK	15 km	13	14 ²⁵	
18.	LIPKA - NOWE POTULICE - POTULICE	7 km	11	14 ¹⁵	
19.	LIPKA - WINIARNIA - SMOLNICA - DEBRZNO WIEŚ	9 km	31	14 ²⁵	
20.	LIPKA - CZYŻKOWO - KONRADOWO	19 km	45		
DODATKOWE KURSY					
21.	PONIEDZIAŁEK - 13 ⁵⁵ PRZEWÓZ DZIECI Z UL. GAJOWEJ NA UL. SZKOLNA	1 km	10	13 ⁵⁵	13 ⁵⁵
22.	PONIEDZIAŁEK - 16 ⁰⁰ ROZWIEZIENIE UCZNIÓW PO ZAJĘCIACH SPORTOWYCH KOSZT PRZEJAZDU ZA 1 KM ZA WYJAZDY NA ZAWODY SPORTOWE I WYCIECZKI - BEZ OPIEKI	około 75 km	około 12	16 ⁰⁰	16 ⁰⁰

1 km =zł netto bez opłaki; wartość VATzł; wartość brutto .zł 1 km

Województwo Lubelskie
Urząd Marszałkowski
Kampania

UMOWA – projekt
Zawarta w dniu...../2010 r.

Pomiędzy:

1). Gminą Lipka, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, posiadającym nr NIP, reprezentowaną przez – Wójta Gminy przy kontrasygnacie skarbnika Gminy

a

2).....

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniobiorcą / Przewoźnikiem/, posiadającym nr NIP reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego w dniu2010 roku „SZKOŁA DOWOŻENIE UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPCE NA LATA 2010/2011,2011/2012,2012/2013”, WRAZ Z OPIEKĄ W TRAKCIE DOWOŻENIA” Zamawiający zleca wykonanie zamówienia w zakresie:

.....
na okres od dnia 03.01.2011r- 22.06.2011 roku oraz na rok szkolony2011/2012, 2012/2013

§ 2

- Przewoźnik zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w SIWZ, stanowiącymi integralną część umowy.
- w przypadku awarii środka transportu Zleceniobiorca / Przewoźnik/ zobowiązuje się do natychmiastowego podstawienia zastępczego środka transportu spełniającego określone wymogi techniczne i bezpieczeństwa na swój własny koszt.
- Jeśli Zleceniobiorca/Przewoźnik/ nie dokona podstawienia zastępczego środka transportu , Zamawiający dokona podstawienia na jego koszt wg ceny uzgodnionej z nowym przewoźnikiem.
- W przypadku przerwy dłuższej niż dwa dni szkolne w dowozie uczniów do szkół Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 3

- I. Przewoźnik zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków transportu.

§ 4

Strony ustalają cenę nettozł VAT..... cena brutto
..... za część 1 trasy,
słownie:.....

Strony ustalają cenę nettozł VAT..... cena brutto

..... za część 2 trasy,
.....

uwzględniając stawkę za 1km podaną w ofercie przetargowej w wysokości za 1 km.

2. W przypadku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w formie komunikatu Prezesa GUS w Monitorze Polskim oraz wzrostu minimalnej płacy krajowej oraz wzrostu cen paliwa zmiana ceny jednostkowej za 1 km będzie ustalona w formie aneksu do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego określonego w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ, po cenie jak za 1km obowiązującej w niniejszej umowie jeżeli uzna to za konieczne ze względu na prawidłowy przebieg dowozu uczniów wynikający z rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach.

§ 5

Faktury VAT wystawiane będą na płatnika:

Zespół Szkół w Lipce
ul. Szkolna 6
77-420 Lipka
NIP 767-14-95-972

- 1). Zapłata nastąpi po wykonaniu usługi i przedłożeniu faktury VAT.- dwa razy w m-cu 15-go i 30-go dnia miesiąca
- 2). Termin płatności strony ustalają na 14 dni licząc od daty wystawienia faktury VAT wraz z wykazem zrealizowanych kilometrów.
- 3). Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

Każdy autobus musi być oznaczony znakiem "PRZEWÓZ UCZNIÓW" z elementami odblaskowymi.

Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie przejazdu muszą mieć ubraną kamizelkę jaskrawego koloru wyróżniającą się spośród uczniów.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- a/ w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b/ zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy/Przewoźnika/,
 - c/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy/Przewoźnika/,

d/Zleceniobiorca/ Przewoźnik nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje ich pomimo pisemnego wezwania,
c/ w przypadku przerwy dłuższej niż dwa dni szkolne w dowozie uczniów do szkoły.

§ 8

2)Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
a)Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
b) zamawiający zawiadomi Przewoźnika że wobec zaistniałych nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4)Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które przewoźnik nie odpowiada, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dotychczas wykonane usługi.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§10

Integralną część umowy stanowi harmonogram dołączony do SIWZ. Zał. Nr 1

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Zleceniobiorca - Przewoźnik

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu co najmniej 3 autobusów i 1 busa do przewozu osób

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Lipcu, ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam co najmniej 3 autobusy i 1 busa do przewozu osób z wymaganymi aktualnymi badaniami technicznymi.

Do oświadczenia dołączam;

- kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi co najmniej 3 autobusów i 1 busa do przewozu osób.

W przypadku wyboru mojej oferty w terminie 2 dni od otrzymania pisemnej informacji przedstawię do wglądu w siedzibie Zamawiającego wymienione dokumenty w oryginale.

- kopie poświadczone za zgodność z oryginałem uprawnień kierowców w ilości co najmniej trzech do kierowania pojazdami do przewozu osób (przewozu autobusami). W przypadku wyboru mojej oferty w terminie 2 dni od otrzymania pisemnej informacji przedstawię do wglądu w siedzibie Zamawiającego w/w dokumenty w oryginale.

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Lipce, ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Lipce, ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami):

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję potencjałem technicznym, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Lipce, ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Codzienny dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką na trasach określonych w harmonogramie dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1. Wyjazd z miejsca wyznaczonego przez zamawiającego najwcześniej może nastąpić od godz. 7.00. Najpóźniejszy przyjazd do szkoły w Lipce przy ul. Szkolnej 6 do godz. 7.55.”.

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych i pieczęć firmy