

Lipka: Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Lipce
Numer ogłoszenia: 248706 - 2010; data zamieszczenia: 12.08.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Zespół Szkół w Lipce , ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka, woj. wielkopolskie, tel. 0-67 366 50 22, faks 0-67 266 57 72.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.lipka.pnet.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Szkoła.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Lipce.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Codzienny dowóz i odwóz uczniów do Zespołu Szkół w Lipce wraz z opieką na trasach określonych w harmonogramie dołączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Najwcześniejszy wyjazd z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego może nastąpić o godz. 7.00.

II.1.4) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 60.11.31.00-4.

II.1.6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Aktualny dokument (przyjmuje się 6 miesięcy od daty wystawienia) do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem np. wypis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z KRUS-u lub inny dokument przewidziany prawem potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie przewozu osób. Oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust.1 i nie są wykluczeni z art. 24 ust 1-2 zgodnie z załączonymi drukami

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Deklaracje, że kierowcy wykonujący zamówienie posiadają aktualne uprawnienia do przewozu dzieci. Udokumentowanie wykonania (pozytywne opinie zleceniodawców) w ostatnich 5 latach tożsamyh usług. Jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadanie conajmniej 3 autobusów.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.lipka.pnet.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zespół Szkół w Lipce, ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka, tel. 67 2665 022.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.08.2010 godzina 10:00, miejsce: Zespół Szkół w Lipce, ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

SEKCJA III INFORMACJE O CHARAKTERZE PRACOWNI ENOWICZYCH FINANSOWYMI I TECHNICZNYMI

III.1) WYKONANIE

III.1.1) Nazwa i adres wykonawcy: Zespół Szkół w Lipce

III.1.2) Adres: ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka

Lipka, dnia 12.08.2010 r.

Dyrektor Zespołu Szkół
w Lipce
/-----/ mgr Bernard Kaczmarek

Zatwierdzam

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający :
Zespół Szkół w Lipce, ul. Szkolna 6, 77-420 Lipka
2. Tryb zamówienia - **przetarg nieograniczony.**
Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr 248706 z dnia 12.08.2010 roku, na stronie internetowej www.lipka.pnet.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipka.
3. Przedmiot zamówienia ;
Codzienny dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką na trasach określonych w harmonogramie dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Najwcześniejszy wyjazd z miejsca wyznaczonego przez zamawiającego najwcześniej może nastąpić o godz. 7.⁰⁰.
4. Okres realizacji usługi w trzech kolejnych latach szkolnych tj. rok szkolny 2010/2011; rok szkolny 2011/2012 ; rok szkolny 2012/2013
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
 - 5.1. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób.
 - 5.2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego.
 - 5.3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - należy dołączyć:
 - 6.1. Aktualny dokument (przyjmuje się do 6 miesięcy od daty wystawienia) do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem np. wypis z rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z KRS-u lub inny dokument przewidziany prawem potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie przewozu osób .
 - 6.2. Deklarację, że kierownicy wykonujący zamówienie posiadają aktualne uprawnienia do przewozu dzieci.
 - 6.3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
 - 6.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie są wykluczeni z art. 24 ust.1 i 2 - zgodnie z załączonymi drukami.

6.5. Udokumentowanie wykonania (pozytywne opinie zlecniodawców) w ostatnich 3 latach tożsamyh usług. Jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie.

6.6. Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 autobusów z wymaganymi aktualnymi przeglądami i dokumentami na przewóz osób.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz sposób porozumiewania się z wykonawcami;
W przypadku zapytań do przedmiotu zamówienia należy przesłać zapytanie pocztą, osobiście lub faksem (w celu potwierdzenia należy następnie wysłać pocztą) do rąk osoby uprawnionej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zslipka@wp.pl . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom przetargu chyba , że zapytanie wpłynie na mniej niż ½ okresu terminu składania ofert. Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 należy dołączyć do oferty.
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest **Hanna Panknin - Zespół Szkół w Lipce przy ul. Szkolnej 6, tel. (067) 266 50 22 w godz. 10.00 - 12.00.**

8. **Nie jest pobierane wadium.**

9. Termin związania z ofertą

Ustala się termin związania z ofertą na 30 dni od dnia ostatecznego składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w kopercie opisana hasłem "**SZKOŁA DOWOŻENIE W ZESPOLE SZKÓŁ W LIPCE**".

Koperty zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem i bez uszkodzenia.

Wszelkie poprawki powinny być asygnowane przez osobę uprawnioną.

Dokumenty sporządzone przez oferenta podpisane przez osobę uprawnioną.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w zaklejonych i zapieczętowanych kopertach w **Zespole Szkół w Lipce przy ul. Szkolnej 6 do dnia 25 sierpnia 2010 r. do godz. 10.00.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 sierpnia 2010 r. o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego – Zespół Szkół w Lipce przy ul. Szkolnej 6.

Oferty nieważne i złożone po terminie składania ofert nie będą przez zamawiającego rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, oferenci mogą brać udział w części jawnej postępowania.

Oferent, który nie mógł przybyć na otwarcie ofert, na jego wniosek zamawiający prześle zestawienie ofert otwartych .

O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi oferentów, których oferty były rozpatrywane niezwłocznie po wyborze oferty.

Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena za 1 km wraz z opieką brutto.

Cena brutto - 100 %

$$X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

13. Opis kryteriów.

Cena – wg wyliczenia .

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie kryterium ceny. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wg powyższego wzoru.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Oferent, którego oferta została wybrana podpisze umowę z Zamawiającym po piątym dniu po wyborze oferty i otrzymaniu informacji faksem lub pocztą elektroniczną przez Oferentów.

Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą .

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy prze okres 2 dni od poinformowaniu oferenta o terminie podpisania umowy, wówczas Zamawiający zawrze umowę z oferentem, którego oferta otrzymała w kolejności najwyższą ilość punktów.

15. Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia zawarto we wzorze umowy dołączonej do specyfikacji.

17. Środki ochrony prawnej – zgodnie z działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**DZIENNY HARMONOGRAM DOJAZDU UCZNIÓW DO
SZKÓL I PRZEDSZKOLI W LIPCE
OBOWIĄZUJĄCY OD 1 WRZEŚNIA 2010 R.- oferta**

L.P.	Trasa przejazdu z ilością przystanków	Ilości uczniów do przewozu	Orientacyjna odległość		Godz. prop. przez szkołę	Godz. prop. przez oferenta	Długość trasy przejazdu autobusu obliczona przez oferenta	Koszt przejazdu	Koszt opieki
			ogółem	w tym nawierzchnia: żułłowa gruntowa					
	PRZYJAZDY RANNE DO SZKÓŁ NA GODZ. 8.00								
1.	Początek trasy: Batorowo – Lipka Przystank:3 Koniec ul. Gajowa 4, ul. Szkolna 6	28	8	-	-	Najwcześniej Godz.6 ⁵⁰			
2.	Początek trasy: Białobłocie – Batorówko kol. - Bługowo - Lipka Przystanki :5 Koniec: szkoła ul. Gajowa 4, ul. Szkolna 6	41	10,7	-	4,3	Najwcześniej Godz.7.00			

<p>3.</p> <p>Początek trasy: Lipka- Konradowo- Czyżkowo- Wielki Buczek, Nowy Buczek Mały Buczek, -Lipka Przystanki: 8 Koniec trasy: szkoła ul. Gajowa 4 ul. Szkolna 6</p>	50	24,9			Najwcześniej Godz. 7.00				
<p>4.</p> <p>Początek trasy: Lipka, Osowo- Lipka Przystanki: 3 Koniec: szkoła ul. Gajowa 4, ul. Szkolna 6</p>	13	10,5			Najwcześniej Godz. 7.00				
<p>5.</p> <p>Początek trasy: Lipka, Wielki Buczek – Stoluńsko- Lipka Przystanki: 4 Koniec trasy: szkoła ul. Szkolna 6, ul. Gajowa 4</p>	40	18,85	-	-	Najwcześniej Godz. 7.20				

6.	Początek trasy : Lipka, Potulice Nowe, Potulice, Lipka Winiarnia, Lipka Przystanki: 5 Koniec trasy: przed szkołą, ul. Gajowa 4, ul. Szkolna.	51	15,7	-	-	Najwcześniej Godz.7.20						
7.	Początek trasy: Lipka- Debrzno Wiś -Lipka - bus Przystanki :4 Koniec trasy: przed szkołą ul. Gajowa 4 , ul. Szkolna 6	5	10	-	-	Najwcześniej Godz.7.30						
ODJAZDY POŁUDNOWE po piątej lekcji ul. Gajowa 4												
1.	Lipka- Bługowo- Batorówko kol.- Batorowo- Białobłocie- Lipka	21	20,7	-	-	12:35						
2.	Lipka-Osowo-	35	36,6	-	10	12:35						

	Stolunsko- Wielki Buczek -Mały Buczek- Czyżkowo- Konradowo- Lipka.								
3.	Lipka -Lipka Winiarnia- Potulice - Lipka	24	15,7	-	-	12:35			
ODJAZDY po szóstej lekcji z ul. Szkolnej 6									
1.	Lipka -Batorowo- Batorówko - Batorówko kol.- Bługowo - Lipka	20	15,8	-	4,2	13:35			
2.	Lipka -Mały Buczek- Wielki Buczek	15	15,7	-	-	13:35			
3.	Lipka - Czyżkowo- Konradowo	18	18,6	-	-	13:35			
4.	Lipka-Debrzno- Wieś - Lipka-bus	2	10			13:35			
ODJAZDY KOŃCOWE po siódmej lekcji ul. Szkolna 6									
1.	Lipka -Osowo-	16	18,85	-	4,25	14:25			

	Stołusko - - Wielki Buczek- Mały Buczek																		
2.	Lipka - Winiarnia - Winiarnia - Potulice -	31	15,7	-	-	14:25													
3.	Lipka - Czyżkowo- Konradowo- Batorowo- Białobłocie-	34	21,5	-	5,9	14:25													
4.	Lipka-Debrzno- Wieś - Lipka-bus	3	10			14:25													

1. Powyższy harmonogram oraz ilości uczniów odwożonych po lekcjach mogą ulec nieznacznej zmianie w związku z potrzebą uwzględnienia planu lekcji obowiązującego od 01 września 2010 roku

Opracowała: Hanna Panknin

U M O W A- wzór

zawarta w dniu r. pomiędzy Urzędem Gminy w Lipce reprezentowanym przez:

Wojciecha Kurdzieko - Wójta Gminy Lipka
Barbarę Józefko - Skarbnika Gminy Lipka,

Zwanym dalej Zleceniodawcą, a

.....
zwanym dalej zleceniobiorcą
w sprawie dowożenia uczniów do Zespołu Szkół w Lipce

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przewozu i opieki w czasie dowożenia uczniów do placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół w Lipce, znajdujących się w Lipce i Wielkim Buczku zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do niniejszej umowy w okresie 3 lat tj:

od 1 września 2010 r. do czerwca 2011 r.

od 1 września 2011 r. do czerwca 2012 r.

od 1 września 2012 r. do czerwca 2013 r.

z uwzględnieniem przerw w nauce wynikających z organizacji roku szkolnego (przerwy świąteczne i ferie szkolne).

§ 2

Strony ustalają cenę za netto za **1km** słownie;

podatek vat: 7%, cena brutto za **1km** wynosi: słownie:

Zgodną z załączonym harmonogramem przejazdów autobusów, lub ze wskazaniem licznika przejechanych kilometrów.

Umowna cena netto za opiekę nad uczniami w czasie dowożenia wynosi za 1 km

słownie:, cena brutto za 1 km opieki wynosi :słownie:

§ 3

Faktury wystawiane będą na płatnika:

Zespół Szkół w Lipce

ul. Szkolna 6

77-420 Lipka

NIP : 767-14-95-972

Zapłata nastąpi po wykonaniu usługi i przedłożeniu faktury VAT. Termin płatności strony ustaliły na 14 dni.

§ 4

Zleceniodawca w trakcie realizacji zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu. Nowy harmonogram będzie, uzgadniany ze Zleceniobiorcą.

§ 5

Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie przejazdu muszą mieć ubraną kamizelkę jaskrawego koloru wyróżniającą się spośród uczniów.

§ 6

Każdy autobus musi być oznaczony znakiem „**PRZEWÓZ UCZNIÓW**” z elementami odbłaskowymi.

§ 7

W razie awarii autobusu zleceniobiorca niezwłocznie (w przeciągu 30 minut) powiadomi szkołę i poda przyczynę awarii i sposób rozwiązania tej sytuacji

§ 8

W razie nie dotrzymania warunków umowy przez zleceniobiorcę a w szczególności jeżeli:

- przez dwa kolejne dni nie podstawia środka transportu,
- braku opieki w czasie dowożenia – zleceniodawca zleci usługę innemu podmiotowi i wszystkimi kosztami obciąży zleceniobiorcę.

§ 9

Zleceniodawca ustala, że:

1. Udział paliwa w kosztach dowożenia wynosi **31 %** i ta część kosztów na wniosek strony będzie zmieniana proporcjonalnie do zmiany cen paliwa na podstawie średnich cen detalicznych w trzech wybranych stacjach paliw.
2. Udział płac w kosztach dowożenia wynosi **15 %** i ta część kosztów na wniosek strony będzie zmieniana proporcjonalnie do zmiany najniższej płacy krajowej (takie same zasady dotyczą opieki w czasie dowożenia)
3. Pozostała część kosztów, tj. **54%** będzie zmieniana proporcjonalnie do stopy inflacji nie częściej niż raz na kwartał.

Na dzień r. ceny oleju napędowego u dostawców paliw wynoszą:

1. Stacja Paliw
2. Stacja Paliw
3. Stacja Paliw

średnia cena wynosi

Najniższe wynagrodzenie wynosi **1317,00 zł.**

§ 10

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w razie braku zagwarantowania środków w budżecie Gminy na realizację umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeks Cywilny.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca :

Zleceniodawca :

Załącznik:
- oferta przetargowa.

Załącznik do harmonogramu – oferty przetargowej

Koszt netto za 1 km netto wynosi zł
Podatek VAT 7 % wynosizł

Koszt za 1 km brutto wynosi zł
/ słownie/

Koszt netto za 1 km opieki nad
Uczniami w czasie przewozu wynosi zł
Podatek VAT 7 % zł

Koszt za 1 km opieki brutto wynosi zł
/ słownie/.....zł