

Znak sprawy: ZPN.341-5/ 2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

„Dostawa samochodu osobowego fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji do Urzędu Gminy Leśna Podlaska ul.Bialska 30

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: Gmina Leśna Podlaska ul. Bialska 30, kod: 21-542 Leśna Podlaska telefon (083) 345-07-20 fax (083) 345 07 21 e:mail ug@lesnapodlaska.pl

Zamawiający udostępnia na stronie internetowej : www.lesnapodlaska.biuletyn.net specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek w godz. 7.15 – 15.15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa samochodu osobowego fabrycznie nowego, do Urzędu Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 3021-542 Leśna Podlaska

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami dostawy znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia umieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego www.lesnapodlaska.biuletyn.net
2. Ponadto na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet SIWZ, koszt wyłącznie przesyłki
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielic gwarancji:
 - 1) na wady lakieru bez względu na wybrany kolor na okres 3 lat.
 - 2) na perforacje nadwozia- na okres 12 lat
 - 3) gwarancja na silnik i podzespoły –minimum na 3 lata lub 100 tys. km przebiegu

Kod CPV: 34110000-1 – Samochody osobowe

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie przedmiotu zamówienia **14 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemnie, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego-spełnia /nie spełnia

IX. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy powinni złożyć:
 - 1) **Oferta** (zgodna w treści z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**)
 - 2) **Informacja o podwykonawcach** (złożyć w przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom).- **zał. nr 5 do SIWZ** oraz **załącznik nr 4 do oferty.**
 - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
 - 4) **oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych –wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ nr 2 do oferty**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

- 2 Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:
 - osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy, lub
 - osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, lub osobę stosownie upoważnioną.
- 3 Dokumenty, o których mowa wyżej muszą być sporządzone w języku polskim.
- 4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia lub dokumenty, celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2006r. Nr. 87 poz. 605), oraz formy, w jakiej te dokumenty mogą być składane.
- 5 Dokumenty ofertowe winny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nich samodzielnie zmian pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 6 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być udostępniane muszą być oznakowane klauzurą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
- 7 Informacja o podwykonawcach. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są w zakresie: proceduralnych:
 - Maria Biczak telefon (083) 345 –07-36, fax (083) 345-07-21 e::mail: przetargi@lesnapodlaska.pl
 - spraw merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia:
Paweł Kazimierski telefon: (0-83) 345-07-24 e:mail: ug@lesnapodlaska.pl

2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować w formie pisemnej na adres:

**Urząd Gminy
Leśna Podlaska
ul. Bialska 30**

21-542 Leśna Podlaska.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7.15-15.15.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także informacja zostanie zamieszczona na swojej stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XI. ZAMAWIAJACY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.

- c) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu ustalonego dla składania ofert.

- d) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej i jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym, w tym ze sporządzeniem, przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem przetargu oraz uzyskać na własną odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Formularz oferty zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
6. W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikającej z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej) **upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - b) w przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie.
7. Załączniki do formularza oferty, będące częścią oferty, zaleca się, aby były podpisane na każdej zapisanej stronie bądź przez w/w osoby, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
8. Wszystkie zapisane strony oferty (włącznie z załącznikami) powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w części **IX** a następnie zszyte lub oprawione w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.

9. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 1). Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie.
- 2). Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy z napisem:

OFERTA PRZETARGOWA

na: „Dostawa samochodu osobowego fabrycznie nowego, do Urzędu Gminy Leśna Podlaska ul.Bialska30 21-542 Leśna Podlaska

otworzyć nie wcześniej niż: 05.12.2008 r. po godz. 10 00

10. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, zawiadamiając o powyższym Zamawiającego.
- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Wycofanie oferty lub zmiana oferty winna być oznakowana i dostarczona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 9 pkt. 1 i 2 z dodatkowym oznakowaniem na kopercie „Zmiana oferty” lub "Wycofanie oferty".
- 4) W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w dni pracy Zamawiającego nie później niż **do dnia 05.12.2008r. do godziny 10 00** w siedzibie Urzędu Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30 21-542 Leśna Podlaska pok. Nr 12
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 05.12.2008 r. o godz. 10 00** w siedzibie Urzędu Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30 pok. Nr 1
Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto.
Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego na podstawie udostępnionych przez Zamawiającego materiałów przetargowych (opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy).
3. Cena musi być podana w PLN oraz musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 za zm.).
4. Cena ofertowa na wykonanie przedmiotu zamówienia określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji.

XVI ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ PROWADZONE BĘDĄ W PLN.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty będą oceniane na podstawie poniższego kryterium:
cena za realizację zamówienia (z podatkiem VAT) - 100 %
W ramach przedstawionego wyżej kryterium, Wykonawcy będą przyznawane punkty w skali od 0 do 100.
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
. Ocena pozostałych ofert dokonana będzie według następującego wzoru:

cena

liczba punktów= cena brutto najniższa /cena brutto badana x 100 punktów x procentowa waga kryterium

2. Sposób badania ofert.

- 1) a) W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 2) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a. jest niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt w/w ustawy;
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, bowiem uzyskała największą liczbę punktów, obliczona na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej

wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o wyborze oferty zostanie ponadto zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
 - 1) dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,
2. Ogólne warunki umowy:
 - 1) zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy z uwzględnieniem – ceny ofertowej, określonej w ofercie,
 - 2) umowa uwzględniająca ustalenia z ust. 1 zostanie podpisana przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym należy dostarczyć umowę konsorcjum, spółki cywilnej przewidującą sposób współdziałania Wykonawców.
 - 4) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XX. WZÓR UMOWY.

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Praw zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tekst ze zmianami), a mianowicie:

Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługują odwołanie z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM.

1. załącznik Nr 1- Formularz oferty
2. załącznik Nr 3- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
3. załącznik nr 4 -Wzór umowy
4. załącznik nr 2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. załącznik nr 5 - Informacja o podwykonawcach
6. załącznik nr 6 szczegółowa specyfikacja oferowanego samochodu **Nr 1a do oferty**

Leśna Podlaska , dnia 25.11..2008 r.

Opracowała: Komisja Przetargowa

Zatwierdził: Wójt Gminy Leśna Podlaska