

Numer sprawy: ZPN .341-2/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego Remont drogi dojazdowej i miejsc postojowych przy Zespole Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Leśna Podlaska
ulica: Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska
Strona :www.lesnapodlaska.pl
E-mail :ug@lesnapodlaska.pl
Godziny urzędowania: 7:15-15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są: **Roboty budowlane-remont drogi dojazdowej i miejsc postojowych przy Zespole Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej**
opis przedmiotu zamówienia:

Zakres robót obejmuje:

- 1) Wykonanie nawierzchni drogi dojazdowej o szerokości 4,00mb i dł. 79,25mb z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 4cm - kolor kostki szary
Podbudowa z kruszywa kamiennego o gr. 20 cm
Warstwa odsączająca z piasku średnioziarnistego o gr 10 cm
- 2) Wykonanie miejsc postojowych obramowanych krawężnikiem po stronie zewnętrznej z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm
 - 28 szt. stanowisk postojowych o dł. 2,3mb i szerokości 5,00 mb
 - 2 szt. stanowisk postojowych o dł. 3,7mb i szerokości 5,00 mbPodbudowa z kruszywa kamiennego gr. 20 cm , warstwa odsączająca z piasku średnioziarnistego gr. 10 cm .
Kolor kostki szary , na połączeniu stanowisk linie wyznaczające stanowiska z kostki betonowej brukowej koloru czerwonego gr. 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 4cm
- 3) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej robót
Szczegółowy zakres przedstawia przedmiar robót

Wspólny Słownik Zamówień:

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

1) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej drogi.

Szczegółowy zakres przedstawia przedmiar robót

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
 - a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych projekcie umowy,
 - b) Ofercie Wykonawcy

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia

Od podpisania umowy do 15 września 2008 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki ogólne:

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji tzn. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 i 2 oraz spełnia wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 1 musi spełnić każdy z Wykonawców

2. Warunki szczególne:

- a) **Doświadczenie Wykonawcy:** musi wykazać iż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie należycie i rzetelnie wykonali co najmniej 2 zamówienia obejmujące zadanie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia(remont, przebudowa ,budowa dróg i ulic) na kwotę **nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.** podając nazwy, adresy robót zrealizowanych w ramach tych zamówień, daty i miejsca robót wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie

Potencjał kadrowy: Wykonawca musi wykazać że dysponuje osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane branży

drogowej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń.

Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania

Dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) Wypełniona i podpisana oferta na formularzu oferty, o treści zgodnej (na załączonym druku nr 1)
- 2) Kosztorys ofertowy (na załączniku nr 3)
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca przedłoży w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentu w oryginale.

- 5) Wykaz robót wykonanych i zakończonych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia (remont, przebudowa, budowa dróg i ulic), z podaniem ich wartości oraz daty wykonania oraz odbiorów wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (wg załącznika nr 4)

W przypadku, gdy umieszczone w wykazie roboty dotyczą szerszego zakresu prac niż przedmiotowe zamówienie, Wykonawca w załączniku winien wyodrębnić ilościowo i wartościowo tę część, którą można uznać za rodzajowo porównywalną z przedmiotem niniejszego zamówienia.

- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich obowiązków (na załączniku nr 5) Do wykazu personelu kierowniczego muszą być dołączone kopie uprawnień budowlanych branży drogowej z aktualnym dokumentem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
- 7) Parafowany wzór umowy jako akceptacji jej treści i warunków
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w pkt 3,4, muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt.6,7, winien przedłożyć Wykonawca lub Wykonawcy tak, aby łącznie spełniać wymagania.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo w postępowaniu i zawarciu

umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

10) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Zamiast: dokumentów, o których mowa w pkt. 3., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym ppkt.3,

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych
- podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia

3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny

3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres: Urząd Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30

faksem: (083)345 0721

lub na adres e-mail: przetargi@lesnapodlaska.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko	Maria Biczak i Andrzej Pegza
tel.	(083) 345 0736 lub 345 0735
fax.	(083) 3450721
w terminach	poniedziałek -piątek w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu jest:

imię i nazwisko	Duda Elżbieta
tel.	(083)3450720
fax.	(083)345 0721
w terminach	poniedziałek-piątek w godz. pomiędzy 8.30 - 15.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło: na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

4. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach /zewnątrznej i wewnętrznej/ na adres zamawiającego:

w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

Pokój nr: 12

2. Oznaczenie: „**Oferta na remont drogi dojazdowej i miejsc postojowych przy Zespole Placówek świątowych w Leśnej Podlaskiej**

„Nie otwierać przed 29.07.2008r. godz. 10:00”

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. **Miejsce otwarcia ofert:**

w siedzibie zamawiającego :Urząd Gminy

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

Pokój nr :01

dnia 29.07.2008r godz. 10:05

5. **Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert

przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,

XII. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Kosztorysie ofertowym” zg. z przedmiarem robót/ przedmiotu zamówienia oddzielnie stanowiącym załącznik 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIV. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia i dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
3. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. **Kryteria wyboru:**

Cena oferty – 100%

5. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone -ważne.
6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przyjęte kryterium i ich wagi procentowe. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj:
 - Za najkorzystniejszą cenę – **100 pkt**
7. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za przyjęte kryterium według następującej zasady:
$$\text{ilość punktów za kryterium} = \frac{\text{Cena oferty minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
8. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych -ważnych, zawierająca najniższą cenę brutto realizacji zamówienia.(największą ilość punktów)**

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem projektu umowy wynikającej z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę cenową przyjętą w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, www.lesnapodlaska.biuletyn.net
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert
podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę na rachunek **Urzędu Gminy - Bank Spółdzielczy Łomazy Oddział w Leśnej Podlaskiej Nr 59 8037 0008 0550 1544 2000 0080 z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie remontu drogi dojazdowej i miejsc postojowych przy Zespole Placówek światowych w Leśnej Podlaskiej**

Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy-Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione(nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniężna)

W pozostałych formach zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być złożone w formie oryginału, przez Wykonawcę w pokoju nr 2.najpóźniej w dniu podpisania umowy- który zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

- 1) projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (protest,) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności

faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem zamawiającego.

XIX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XX. Umowa ramowa

1. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej,

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.lesnapodlaska.biuletyn.net

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Wzór formularza oferty
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22Pzp
3. kosztorys ofertowy
4. wzór formularza -wykaz wykonanych robót budowlanych
5. wzór formularza –wykaz personelu kierowniczego
6. przedmiar robót
7. projekt umowy
8. dokumentacja techniczna

Leśna Podlaska dnia 07.07.2008r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

/-/ Marian Tomkowicz