

**Uchwała Nr XIV/103/2020**

**Rady Gminy Leśna Podlaska**

**z dnia 27 lutego 2020 r.**

**w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego na terenie Gminy Leśna Podlaska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), art. 32 ust. 2 i ust.8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.) oraz § 1 pkt 1 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2017 r. poz. 1657 z późn.zm.) Rada Gminy Leśna Podlaska uchwala, co następuje:

**§ 1**

Tworzy się z dniem 1 stycznia 2020 r. publiczną formę wychowania przedszkolnego – Punkt Przedszkolny w Ossówce przy Przedszkolu Samorządowym w Leśnej Podlaskiej.

**§ 2**

Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchyla się uchwałę nr XIII/91/2020 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego na terenie Gminy Leśna Podlaska.

**§ 4**


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Leśna Podlaska**

  
**Ewa Kulińska**



**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLENGO W OSSÓWCE  
PRZY PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W LEŚNEJ PODLASKIEJ**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawą prawną działania punktu przedszkolnego jest:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania;
- 3) niniejsza organizacja punktu przedszkolnego.

**§ 2**

Organem prowadzącym punkt przedszkolny w Ossówce jest Gmina Leśna Podlaska.

**§ 3**

Działalność punktu przedszkolnego w Ossówce jest finansowana z budżetu Gminy Leśna Podlaska.

**§ 4**

Nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

**§ 5**

1. Punkt Przedszkolny w Ossówce działa przy Przedszkolu Samorządowym w Leśnej Podlaskiej wchodzącym w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej.
2. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej jest pracodawcą nauczycieli zatrudnionych w punkcie przedszkolnym.

**Rozdział 2**

**Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia**

**§ 6**

1. Punkt przedszkolny na terenie Gminy Leśna Podlaska jest utworzony w budynku pełniącym funkcje edukacyjne w miejscowości Ossówka przy Przedszkolu Samorządowym w Leśnej Podlaskiej i nosi nazwę Punkt Przedszkolny w Ossówce (zwany dalej punktem przedszkolnym).

2. Miejscem prowadzenia Punktu Przedszkolnego w Ossówce jest budynek byłej Filii Szkoły Podstawowej w Leśnej Podlaskiej, Ossówka 12a, 21-542 Leśna Podlaska.

### **Rozdział 3**

#### **Cele i zadania punktu przedszkolnego**

##### **§ 7**

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikającymi z ustawy prawo oświatowe oraz przepisów wydanych na tej podstawie, a w szczególności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

##### **§ 8**

Celem wychowania punktu przedszkolnego jest:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich;
- 2) wsparcie całościowego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku w dalszym etapie osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
- 3) pomoc i wspieranie rodziców w wychowywaniu i opiece nad dziećmi.

##### **§ 9**

Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 8) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 9) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowania prowadzącego do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

- 10) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w punkcie przedszkolnym oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 12) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 13) tworzenie warunków, umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 14) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 15) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w punkcie przedszkolnym, inne dorosłe osoby, w tym obszarze oraz rozwijania zachowania wynikającego z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 16) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 17) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 18) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, języka regionalnego, tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 19) w ramach wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dziecka, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach, uwzględnienie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, pomoc w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w przypadku, gdy dziecko takiej pomocy potrzebuje.

#### **Rozdział 4**

##### **Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w punkcie przedszkolnym**

##### **§ 10**

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego wynosi osiem godzin tj. od godz. 7.00 do 15.00, w tym 5 godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godzinach 8.00 – 13.00.

#### **Rozdział 5**

## **Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego**

### **§ 11**

1. Wychowankami punktu przedszkolnego są dzieci w wieku 3 – 5 lat , które mają prawo do wychowania przedszkolnego.
2. Wychowanek punktu przedszkolnego ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia punktu przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
  - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych,
3. Wychowanek punktu przedszkolnego ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności punktu przedszkolnego, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu punktu przedszkolnego w miarę własnych możliwości,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników punktu przedszkolnego,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
  - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek punktu przedszkolnego.
4. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w n/w przypadkach:
  - 1) braku powiadomienia punktu przedszkolnego o rezygnacji z pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym do dnia 25 września nowego roku szkolnego,
  - 2) nieusprawiedliwionej absencji dziecka trwającej dłużej niż miesiąc,
  - 3) złożenia przez rodziców/ prawnych opiekunów pisemnego wniosku o rezygnacji z uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego z przyczyn wskazanych we wniosku.
5. W przypadku zalegania rodziców z należnościami za okres trzech następujących po sobie miesięcy płatności, mimo wezwania, dyrektor może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

## **Rozdział 6**

### **Warunki pobytu dzieci w punkcie przedszkolnym zapewniające im bezpieczeństwo**

#### **§ 12**

Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem przedszkolnym zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach

- 2) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu,
- 3) wspomaganie pracy nauczyciela przez zatrudnioną pomoc nauczyciela,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- 5) korzystanie z pomocy rodziców, opiekunów prawnych lub innych pełnoletnich, upoważnionych członków ich rodzin w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie zajęć poza terenem punktu przedszkolnego (spacery, wycieczki).

## **Rozdział 7**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym**

#### **§ 13**

1. Punkt przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalnych.
2. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku, a mianowicie:
  - 1) sala punktu przedszkolnego posiada właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową,
  - 2) wyposażenie posiada certyfikaty i atesty,
  - 3) meble są dostosowane do wymagań ergonomii,
  - 4) w punkcie przedszkolnym znajdują się apteczki wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe.
3. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren punktu przedszkolnego posiadające zabezpieczenia uniemożliwiające wyjście bezpośrednio na jezdnię.
4. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel do momentu przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
5. W czasie pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
6. Podczas organizowanych przez punkt przedszkolny uroczystości i imprez z udziałem rodziców, nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci do momentu zakończenia części oficjalnej uroczystości. Następnie opiekę nad dziećmi przejmują rodzice/opiekunowie prawni lub inna osoba upoważniona, pod opieką której znajdowało się dziecko.
7. W sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi pomoc nauczyciela.
8. Przy wyjściu poza teren punktu przedszkolnego zapewnia się opiekę jednego opiekuna dla grupy 15 dzieci.
9. Każde wyjście, wyjazd z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego odnotowuje się w dzienniku.
10. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub je przerwać, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.

## **Rozdział 8**

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

#### **§14**

W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom punkt przedszkolny określa następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- 1) rodzice/opiekunowie lub pisemnie upoważnione przez nich osoby punktualnie przyprowadzają i odbierają dzieci z punktu przedszkolnego;
- 2) rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć i odbierają dzieci, informując o tym nauczyciela/pomoc nauczyciela; niedozwolone jest pozostawienie dziecka przed budynkiem punktu przedszkolnego lub na korytarzu bez opieki;
- 3) punkt przedszkolny ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci od momentu przekazania ich pod opiekę nauczyciela/pomocy nauczyciela do momentu przekazania ich rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej pisemnie przez rodziców;
- 4) nauczyciel/pomoc nauczyciela ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z punktu przedszkolnego;
- 5) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z punktu przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;
- 6) dziecka nie może odebrać osoba będąca w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

## **Rozdział 9**

### **Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki**

#### **§ 15**

1. Punkt przedszkolny organizuje na wniosek rodziców dzieci odpłatne zajęcia dodatkowe, które odbywają się po ustalonym przez organ prowadzący czasie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
2. Rodzice wnoszą opłaty za zajęcia prowadzone w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania i opieki, ustalone przez organ prowadzący w formie uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 10**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia**

#### **§ 16**

1. Nauczyciele są zobowiązani współdziałać z rodzicami/opiekunami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju, z uwzględnieniem prawa rodziców do: zapoznania się z programem wychowania punktu przedszkolnego oraz zasadami w nim realizowanymi, uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, zachowania i rozwoju; wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy punktu



przedszkolnego; planowych systematycznych spotkań z nauczycielem punktu przedszkolnego; korzystania z form współpracy punktu przedszkolnego z rodzicami, w tym: zebrań grupowych, konsultacji i rozmów indywidualnych, zajęć otwartych, form pracy psychologiczno-pedagogicznej, uroczystości i spotkań okolicznościowych – według kalendarza imprez; włączania się w organizację życia punktu przedszkolnego.

2. Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez: planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość; dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczenia; eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci; inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
3. Nauczyciele powinni prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentować je, w tym wspierać rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania.
4. Powinni współpracować ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opieką zdrowotną.
5. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Realizować zalecenia dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących.

## **Rozdział 11**

### **Przyjmowanie dzieci na zajęcia punktu przedszkolnego**

#### **§ 17**

1. Dzieci przyjmowane będą do punktu przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
3. Rodzice dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego corocznie składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym, w terminie 7 dni poprzedzających termin postępowania rekrutacyjnego.
4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do punktu przedszkolnego określa organ prowadzący do końca stycznia.
5. Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie są zgodne z ustawą Prawo Oświatowe, na drugim etapie są ustalone przez organ prowadzący.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzone na wniosek rodzica, składany do dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej.
8. O przyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej.

