

§ 1.

Wójt Gminy Leśna Podlaska działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) oraz uchwały nr XI/79/2019 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2020 Gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem do składania ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2020 roku w następujących obszarach:

Wyszczególnienie	Forma zlecenia	Środki na realizację			Termin realizacji
		Przekazane w 2019 (zł)	Ujęte w budżecie Gminy Leśna Podlaska		
			Kwota w złotych	Klasyfikacja budżetowa	
I. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych					
Zadanie 1.1. Dni otwarte w wędkowaniu – organizacja przedsięwzięcia promującego wśród mieszkańców gminy aktywny wypoczynek, poszanowanie Środowiska i funkcjonujących na terenie gminy ekosystemów. Przedsięwzięcie skierowane w szczególności do rodzin – integracja rodzin z terenu gminy.	powierzenie	1.000	1.000	921 921-05 236	01.05.2020 – 30.10.2020r.
Zadanie 1.2. Zdrowe smaki – organizacja przedsięwzięcia promującego integrację środowisk kół gospodyń wiejskich z terenu gminy ukierunkowana wokół zdrowego stylu życia (np. warsztaty, zajęcia kulinarne - ujęte tematycznie)	powierzenie	3.000	3.000	921 921-05 236	01.05.2020 - 31.12.2020r.
II. Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury					
Zadanie 2.1. Organizacja spotkań	wsparcie	3.000	3.000	921 921-05	01.05.2020 - 31.12.2020r.

kulturalnych w Starej Bordziłówce – organizacja czasu wolnego, w szczególności mieszkańców Starej Bordziłówki, w tym dzieci i młodzieży.				236	
Zadania 2.2 Organizacja imprezy kulturalnej w Nosowie - organizacja czasu wolnego, w szczególności skierowana do mieszkańców Nosowa	powierzenie	1.000	1.000	921 921-05 236	01.05.2020 - 31.12.2020r.
Zadanie 2.3. Organizacja imprezy kulturalnej w Witulinie - organizacja czasu wolnego, w szczególności skierowana do mieszkańców Witulina	powierzenie	1.000	1.000	921 921-05 236	01.05.2020 - 31.12.2020r.
Zadanie 2.4. Organizacja imprezy kulturalnej w Ossówce - organizacja czasu wolnego, w szczególności skierowana do mieszkańców Ossówki	powierzenie	1.000	1.000	921 921-05 236	01.05.2020 - 31.12.2020r.
III. Wspieranie kultury fizycznej i sportu					
Zadanie 3.1 Prowadzenie sekcji piłki nożnej – organizacja czasu wolnego dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, promujących aktywny wypoczynek, zasady fair play oraz integrację lokalnych środowisk sportowych.	wsparcie	50.000	50.000	926 926-05 236	18.03.2020 - 31.12.2020r.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz.688 z późn.zm.).
- 2) Dotację na wsparcie realizacji zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez komisję konkursową i uzyskają akceptację Wójta Gminy Leśna Podlaska.
- 3) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 1 („Rodzaj zadania”) zleconego w formie wspierania bądź powierzenie tego zadania, zgodnie z § 1.

- 4) Zadanie w formie wsparcia winno mieć co najmniej 2% wkładu własnego od kwoty dofinansowania.
- 5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulują umowy zawarte pomiędzy Gminą Leśna Podlaska a podmiotami, których oferty przyjęte zostaną do realizacji.
- 6) Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
- 7) Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania stanowią załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań

- 1) Zadania winny być realizowane zgodnie z terminami z § 1 poszczególnych zadań.
- 2) Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Zadania należy realizować w taki sposób, aby swym zasięgiem objęty możliwie jak największą liczbę uczestników.
- 4) Zadania mogą być realizowane przez podmiot działający na obszarze Gminy Leśna Podlaska.

§ 4.

Termin i warunki składania ofert

- 1) Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętego niniejszym konkursem należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30 pok. 16 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 marca 2020 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
- 2) Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
- 3) Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie, nadesłane w inny sposób niż wskazany w ust. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu, nazwy zadania określonego w konkursie oraz opatrzona klauzulą „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.

§ 5.

Wymagane dokumenty:

- 1) kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 3) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku organizacji działających krócej, sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- 5) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań przez organizację w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).

§ 6.

Kryteria wyboru ofert

- 1) Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Leśna Podlaska.
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji;
 - b) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu;
 - c) możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
 - d) ocena kalkulacji przedstawionych kosztów realizacji zadania;
 - e) ocena wykonania zadania przez podmiot w okresie poprzednim;
 - f) doświadczenie w realizacji zadania;
- 3) Oferty sporządzone wadliwie i niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 7.

Tryb stosowany przy wyborze ofert i termin wyboru ofert

- 1) Oferty złożone w kancelarii Urzędu Gminy Leśna Podlaska będą przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Leśna Podlaska i rozpatrzone w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.
- 2) Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży propozycje do wyboru ofert Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.
- 3) Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmie Wójt Gminy Leśna Podlaska. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy) w drodze zarządzenia.

INFORMACJA O ZREALIZOWANIU ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I DOTACJACH PRZEKAZANYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU

2018 i 2017

Wyszczególnienie

2018 rok; 2017 rok

I. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Zadanie 1.1.

Dni otwarte w wędkowaniu – 1 000 zł; 1 000 zł.

Zadanie 1.2.

Zdrowe smaki – 3 000 zł; 2 000 zł.

II. Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury

Zadanie 2.1.

Organizacja spotkań kulturalnych w Starej Bordziłówce – 3 000 zł; 3 000 zł.

Zadanie 2.2.

Organizacja imprezy kulturalnej w Nosowie – 1 000 zł; 1 000 zł.

Zadanie 3.3.

Organizacja imprezy kulturalnej w Witulinie – 1 000 zł; 0 zł.

Zadanie 3.4

Organizacja imprezy kulturalnej w Ossówce – 0 zł; 0 zł.

III. Wspieranie kultury fizycznej i sportu

Zadanie 3.1

Prowadzenie sekcji piłki nożnej – 51 000 zł; 51 000 zł

Informacje w sprawach będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego można uzyskać w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30, nr telefonu: 83 345 07 20.