

PROTOKÓŁ Nr VII/2019

z obrad VII Sesji Rady Gminy Leśna Podlaska odbytej w dniu 27 czerwca 2019 roku
w Leśnej Podlaskiej

Obrady sesji były transmitowane i utrwalono nagranie z obrad.

Obecni na sesji według załączonej listy obecności. Na stan 15 radnych w obradach uczestniczyło 12 radnych.

Porządek obrad:

1. Otwarcie.
2. Sprawy organizacyjne:
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) przyjęcie porządku obrad,
 - c) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
3. Raport o stanie Gminy Leśna Podlaska za 2018 rok – debata.
4. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania Wójtowi Gminy za 2018 rok.
5. Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok.
6. Uchwała składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie zaopiniowania przedłożonego przez Wójta Gminy Leśna Podlaska sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy.
7. Uchwała Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Leśna Podlaska w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Leśna Podlaska z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok.
8. Uchwała składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Leśna Podlaska o udzielenie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok.
9. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem Wójta Gminy Leśna Podlaska z wykonania budżetu za 2018 rok.
10. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok.
11. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.
12. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Leśna Podlaska.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok.
14. Sprawy bieżące.
15. Zamknięcie obrad.

Ad.1

Przewodnicząca Rady Gminy Ewa Kulińska o godz. 15:30 otworzyła obrady VII Sesji i powitała obecnych na posiedzeniu gości w osobach: Wójta Pawła Kazimierskiego,

Skarbnika Gminy Krystynę Niedzielską, Sekretarza Gminy Annę Bąkowską, radnego powiatowego Mariana Tomkowicza, oraz radnych przybyłych na obrady – lista obecności gości stanowi załącznik do protokołu. Nieobecni radni: Edyta Paszkowska, Kazimierz Jaszczuk i Krzysztof Wiącek, usprawiedliwieni przez Przewodniczącą.

Ad.2a

Na podstawie listy obecności Przewodnicząca stwierdziła wymagane quorum do podejmowania uchwał. Na stan 15 radnych w obradach uczestniczyło 12.

Ad.2b

Porządek obrad Radni otrzymali. Przewodnicząca zapytała o uwagi do przedstawionego porządku obrad. Propozycji nie zgłoszono. Przewodnicząca odczytała porządek obrad, następnie poddała porządek obrad pod głosowanie. Porządek obrad przyjęto jednogłośnie przy 12 głosach za, głosów przeciw – 0, głosów wstrzymujących się - 0.

Ad.2c

Zwyczajowo, protokół z poprzedniej sesji był wyłożony na sali przed rozpoczęciem obrad i każdy mógł zapoznać się z jego treścią. Przewodnicząca zapytała o uwagi do protokołu. Uwag nie zgłoszono. Przewodnicząca Rady poddała punkt pod głosowanie, protokół z poprzedniej sesji bez odczytywania został przyjęty jednogłośnie przy 12 głosach za, głosów przeciw – 0, głosów wstrzymujących się - 0.

O godzinie 15:40 Przewodnicząca Rady Ewa Kulińska zarządziła 15 minutową przerwę techniczną. Po przerwie przystąpiono do podejmowania uchwał zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

Ad. 3

Raport o stanie Gminy za 2018 roku został przedłożony Pani Przewodniczącej Ewie Kulińskiej oraz udostępniony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Pani Przewodnicząca Rady oświadczyła, że rok 2018 był rokiem, który obfitował w inwestycje już zakończone i których kontynuacja nastąpi w roku 2019, jednakże pracy do wykonania mamy jeszcze dużo. Przewodnicząca rozpoczynając debatę nad Raportem poprosiła o zgłaszanie uwag i pytań. Uwag i pytań nie zgłoszono. W tym miejscu głos zabrał Wójt Gminy Pan Paweł Kazimierski wyjaśniając, że Raport o stanie Gminy za 2018 roku stanowi podsumowanie wszystkich działań, jest dokumentem pozafinansowym, zawierającym dużo informacji statystycznych pozyskanych z działań poszczególnych jednostek organizacyjnych.

Ad. 4

Pani Przewodnicząca poprosiła Panią Sekretarz Annę Bąkowską o wyjaśnienia do uchwały Numer VII/51/2019. Pani Sekretarz poinformowała, że podjęcie uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania Wójtowi Gminy za 2018 rok jest konsekwencją debaty nad Raportem o stanie Gminy wynikającym z art. 28aa ust. 9 przepisów ustawy z dnia 08.03.1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 roku poz. 506).

Głos zabrał Radny Pan Ryszard Nogaczewski w temacie przedstawianych w ubiegłych latach Radzie Gminy sprawozdaniach jednostek urzędu tj. Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej czy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Stwierdził, że w związku z rzeczowo przygotowanym dokumentem po raz pierwszy można

zapoznać się z całokształtem pracy urzędu i jego funkcjonowaniem, efektami pracy wójta, pracowników i radnych. Nadmieniał, że rzetelne przygotowanie omawianego raportu wymagało dużego nakładu pracy.

Przewodnicząca podziękowała Panu radnemu za optymistyczne słowa, zapytała o dalsze uwagi i pytania do uchwały. Uwag nie zgłoszono. Przewodnicząca poddała uchwałę pod głosowanie. **Uchwałę Numer VII/51/2019** w sprawie udzielenia wotum zaufania Wójtowi Gminy za 2018 rok, przyjęto jednogłośnie przy 12 głosach za, głosów przeciw – 0, głosów wstrzymujących się – 0. Uchwała stanowi załącznik do protokołu. Imienny wykaz głosowania radnych dotyczący przyjęcia w/w uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Ad.5

Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok było przedmiotem dyskusji na komisjach Rady Gminy. Wobec braku uwag i pytań Pani Przewodnicząca zamknęła punkt 5.

Ad. 6

Przewodnicząca Rady Gminy Pani Ewa Kulińska odczytała uchwałę składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie z dnia 01 kwietnia 2019 roku w sprawie zaopiniowania przedłożonego przez Wójta Gminy Leśna Podlaska sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy, która to uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Przewodnicząca zapytała o uwagi i pytania do uchwały. Uwag nie zgłoszono. Uchwała RIO stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 7

W dniu 06 czerwca 2019 roku Komisja Rewizyjna Rady Gminy Leśna Podlaska podjęła uchwałę w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Leśna Podlaska z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok. Treść uchwały odczytał członek Komisji rewizyjnej radny Mateusz Kobryński. Przewodnicząca zapytała o uwagi i pytania do uchwały. Uwag nie zgłoszono. Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 8

Treść uchwały składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie z dnia 11 czerwca 2019 roku w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Leśna Podlaska o udzielenie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok odczytał radny Mateusz Kobryński. Skład orzekający RIO w Lublinie pozytywnie zaopiniował wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Leśna Podlaska. Przewodnicząca zapytała o uwagi i pytania do uchwały. Uwag nie zgłoszono. Uchwała RIO stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 9.

Pani Przewodnicząca Ewa Kulińska poprosiła Panią Skarbnik o odczytanie uchwały Numer VII/52/2019 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem Wójta Gminy Leśna Podlaska z wykonania budżetu za 2018 rok. Pani Skarbnik przedstawiła treść uchwały. Przewodnicząca zapytała o uwagi i pytania do uchwały. Uwag nie zgłoszono. Przewodnicząca poddała uchwałę pod głosowanie.

Uchwałę Numer VII/52/2019 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem Wójta Gminy Leśna Podlaska z wykonania budżetu za 2018 rok, przyjęto jednogłośnie przy 12 głosach za, głosów przeciw – 0, głosów wstrzymujących się – 0. Uchwała stanowi załącznik do protokołu. Imienny wykaz głosowania radnych dotyczący przyjęcia w/w uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 10

Pani Przewodnicząca Ewa Kulińska poprosiła Panią Skarbnik o odczytanie uchwały Numer VII/53/2019 w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok. Pani Skarbnik odczytała treść uchwały. Przewodnicząca zapytała o uwagi i pytania do uchwały. Uwag nie zgłoszono. Przewodnicząca poddała uchwałę pod głosowanie. **Uchwałę Numer VII/53/2019** w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok, przyjęto jednogłośnie przy 12 głosach za, głosów przeciw – 0, głosów wstrzymujących się – 0. Uchwała stanowi załącznik do protokołu. Imienny wykaz głosowania radnych dotyczący przyjęcia w/w uchwały stanowi załącznik do protokołu.

W tym miejscu Pani Przewodnicząca w imieniu Rady Gminy złożyła Panu Wójtowi gratulacje, udzielone absolutorium jest wynikiem ciężkiej pracy Wójta i pracowników Urzędu, której podsumowaniem jest również przygotowany raport o stanie Gminy Leśna Podlaska za 2018 rok, oceniła pracę Pana Wójta na wysokim poziomie oraz złożyła życzenia dalszych sukcesów wyrażając nadzieję, że z pomocą Pana Wójta Gmina będzie się nadal rozwijać. Pan Wójt Paweł Kazimierski złożył podziękowania za pomoc, za współpracę, za podejmowane wspólne decyzje, stwierdził, że absolutorium to wynik pracy nie tylko Wójta, ale również pracowników urzędu, pracowników jednostek podległych oraz całej Rady.

Ad.11

Pani Przewodnicząca Ewa Kulińska poprosiła Panią Sekretarz Annę Bąkowską o odczytanie uchwały Numer VII/54/2019 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania. Dodatkowo Pani Sekretarz objaśniła istotę powyższej uchwały polegającej na zwiększeniu kryterium dochodowego powyżej którego osoby korzystające z pomocy społecznej ponoszą odpłatność za usługi oraz na zatrudnieniu osób, które pomagają osobom starszym, chorym i samotnym.

Pan radny Krzysztof Koroluk wystąpił z zapytaniem na temat transportu osób chorych/samotnych do np. placówek medycznych w ramach usług opiekuńczych.

W odpowiedzi pani Sekretarz wyjaśniła, że ustawa określa wykaz zadań objętych usługami opiekuńczymi, a o szczegółowe informacje na ten temat należy zwrócić się do Kierownika GOPS.

Pani Przewodnicząca zaapelowała do radnych o zgłaszanie się osób chętnych do pomocy osobom potrzebującym. W gminie organizowane były kursy na opiekunkę osób starszych, więc wśród mieszkańców na pewno są wykwalifikowane osoby.

Pan radny Krzysztof Koroluk zwrócił się z pytaniem, w jaki sposób i jakich formalności należy dopełnić aby z pomocy skorzystać.

Pani Przewodnicząca poinformowała, że w tym celu rodzina czy opiekun osoby chorej musi złożyć podanie o zapotrzebowanie na usługę opiekuńczą.

Przewodnicząca zapytała o inne uwagi i pytania do uchwały. Uwag nie zgłoszono. Przewodnicząca poddała uchwałę pod głosowanie. **Uchwałę Numer VII/54/2019** w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, przyjęto jednogłośnie przy 12 głosach za, głosów przeciw – 0, głosów wstrzymujących się – 0. Uchwała stanowi załącznik do protokołu. Imienny wykaz głosowania radnych dotyczący przyjęcia w/w uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 12

Przewodnicząca Rady Gminy Ewa Kulińska poprosiła o przedstawienie tytułu i treści uchwały. Sekretarz odczytała uchwałę Nr VII/55/2019 w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Leśna Podlaska”. Sekretarz Gminy Anna Bąkowska ponadto wyjaśniła, że projekt regulaminu przyjęty uchwałą Rady Gminy z dnia 31.05.2019 r. został zaopiniowany przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie ze wskazaniem zapisów wymagających zmiany. Przedstawiony Regulamin zawiera zmiany dostosowane do przepisów prawa, wskazane w postanowieniu Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie. Przewodnicząca zapytała o uwagi i pytania do uchwały. Uwag nie zgłoszono. Przewodnicząca poddała uchwałę pod głosowanie. **Uchwałę Numer VII/55/2019** w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Leśna Podlaska”, przyjęto jednogłośnie przy 12 głosach za, głosów przeciw – 0, głosów wstrzymujących się – 0. Uchwała stanowi załącznik do protokołu. Imienny wykaz głosowania radnych dotyczący przyjęcia w/w uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 13

Pani Skarbnik Krystyna Niedzielska przedstawiła zmiany do budżetu Gminy na 2019 rok.

Przed odczytaniem projektu uchwały Pan Wójt Paweł Kazimierski, w związku ze złożonymi interpelacjami, poprosił radnych o utworzenie nieformalnych grup roboczych, w celu współpracy z pracownikami urzędu aby sprawniej rozwiązać sprawy dotyczące nadania nazwy ulicy, utworzenia nowego przejścia drogowego oraz wyboru i zakupu traktorka na potrzeby wykonywania usług komunalnych w gminie. Z tą propozycją w szczególności zwrócił się do radnych Krzysztofa Senczyka i Ryszarda Nogaczewskiego oraz Krzysztofa Błażejaka i Krzysztofa Koroluka.

Pan radny Krzysztof Koroluk zwrócił się z zapytaniem czy zostały zlecone prace dotyczącego odcinka drogi w Ossówce. Wójt wyjaśnił, że wydane zostały polecenia pracownikowi w tej kwestii, a na następnej sesji obiecał poinformować na jakim etapie znajduje się powyższa sprawa.

Pani Skarbnik odczytała projekt uchwały Nr VII/56/2019 w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok. Przewodnicząca Rady zapytała o uwagi do uchwały, nadmieniając, że projekt uchwały każdy z radnych otrzymał. Uwag nie zgłoszono. Przewodnicząca poddała uchwałę pod głosowanie. **Uchwałę Numer VII/56/2019** w

sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok przyjęto jednogłośnie przy 12 głosach za, głosów przeciw – 0, głosów wstrzymujących się - 0. Uchwała stanowi załącznik do protokołu. Imienny wykaz głosowania radnych dotyczący przyjęcia w/w uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 14

W tym punkcie Wójt poinformował o następujących zdarzeniach, które miały miejsce w ostatnim czasie:

- Gmina otrzymała zestaw ratownictwa medycznego, zakupionego w ramach projektu pn. " Wzmocnienie potencjału OSP w ratowaniu i ofiar wypadków na drogach województwa lubelskiego i obwodu wołyńskiego" finansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2014-2020, w najbliższym czasie otrzyma również sprzęt do ratownictwa drogowego;
- ogłoszono zamówienie publiczne projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Leśna Podlaska”;
- rozpoczęto projekt informatyczny polegający na wymianie sprzętu komputerowego w urzędzie, wprowadzeniu nowych usług online dla mieszkańców;
- wykonany został plac zabaw we wsi Ossówka;
- Szkoła Rolnicza w Leśnej Podlaskiej obchodziła jubileusz 50 – lecia, Wójt złożył gratulacje za fachową organizację imprezy;
- trwa przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na ławników sądowych;
- zakończony został nabór wniosków udziału w projekcie z zakresu dofinansowania instalacji OZE, wpłynęło ok. 180 deklaracji;
- zostało ogłoszone zapytanie ofertowe na budowę Otwartej Strefy Aktywności o planowanej lokalizacji na starym placu zabaw przy Zespole Placówek Oświatowych;

Pani radna Bożena Romaniuk zwróciła uwagę na drzewa przy drodze w Bukowicach Kolonii.

Pan radny Marcin Ignaciuk poruszył kwestię nieuporządkowanych poboczy drogi powiatowej, zwłaszcza na odcinku Bordziłówka Stara – Bordziłówka Nowa (zakręt).

Pan Wójt oświadczył, że upomni się do Powiatu o wykonanie prac, ponadto poinformował, że Gmina posiada już zezwolenie na usunięcie drzew przy drodze w Bukowicach.

Pan radny Krzysztof Koroluk zadał pytanie dotyczące problemu drzew usytuowanych na prywatnym gruncie a stanowiących zagrożenie dla drogi gminnej.

Pan Wójt wyjaśnił, że Gmina nie może wkraczać na teren prywatny.

Pan Wójt poinformował o zakończeniu niwelacji terenu nielegalnego wysypiska śmieci w Worgulach, skąd wywiezione zostały nieczystości przez firmę posiadającą koncesję na wykonywanie usług, skierował apel do Pani radnej aby mieszkańcy Worgul i wsi sąsiednich nie ponawiali wyrzucania śmieci w tym miejscu, przy czym na omawianym obszarze umieszczona została fotopułapka.

Pan radny Krzysztof Senczyk złożył podziękowania za naprawę wjazdu do Urzędu Poczтового.

Pan Wójt sprecyzował, że podziękowania należą się pracownikom interwencyjnym urzędu, którzy dokonali naprawy nawierzchni.

Pan radny Ryszard Nogaczewski zgłosił uwagę o konieczności wywiezienia opon spod budynku przedszkola.

Pani Przewodnicząca przypomniała o zbliżających się dożynkach gminno parafialnych wyznaczonych na dzień 18.08.2019 roku.

Ad.15

Wobec braku dalszych uwag i wniosków oraz w związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodnicząca Rady Gminy Pani Ewa Kulińska o godz. 17:05 zamknęła obrady VII sesji Rady Gminy Leśna Podlaska.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokdant:
Katarzyna Sobolewska - Ignaciuk

Przewodnicząca Rady Gminy
Ewa Kulińska