

Uchwała Nr IV/31/2019
Rady Gminy
Leśna Podlaska
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Leśna Podlaska.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz.994 z późn.zm.) Rada Gminy Leśna Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady i tryb konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Leśna Podlaska w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Leśna Podlaska

Ewa Kulińska

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI
GMINY LEŚNA PODLASKA**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§1

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:
 - 1) w przypadkach określonych uchwałami,
 - 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Leśna Podlaska w formie zarządzenia, które określa:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) formy prowadzenia konsultacji,
 - 4) jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

**Rozdział 2
Zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych**

§2

1. Wójt Gminy Leśna Podlaska może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.
2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić:
 - 1) organ gminy,
 - 2) organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie Gminy Leśna Podlaska,
 - 3) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 20.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) określenie przedmiotu konsultacji,
 - 2) termin konsultacji,
 - 3) formę konsultacji,
 - 4) w przypadku grupy mieszkańców gminy, listę osób popierających wniosek zawierającą imiona, nazwiska, adresy, własnoręczne podpisy oraz dane osoby do kontaktu w sprawie złożonego wniosku,
 - 5) w przypadku organizacji pozarządowych jej nazwę, siedzibę, wypis ze statutu potwierdzający cele działalności oraz osobę reprezentującą organizację do kontaktu w sprawie złożonego wniosku.
4. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy Leśna Podlaska w terminie 7 dni od daty złożenia, a o jego przyjęciu i

przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia wnioskodawca jest informowany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

5. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.
6. W konsultacjach mogą brać udział osoby zamieszkujące na terenie Gminy Leśna Podlaska.
7. Wyniki konsultacji nie mają mocy wiążącej organów Gminy, jednak powinny być brane pod uwagę przy rozstrzygnięciach podejmowanych w sprawie stanowiącej przedmiot konsultacji.
8. Wójt Gminy Leśna Podlaska przedstawia Radzie Gminy Leśna Podlaska wyniki konsultacji w postaci sprawozdania, nie później niż w ciągu 21 dni od daty zakończenia konsultacji w danej sprawie.
9. Wyniki konsultacji oraz informacje o sposobie rozstrzygnięcia podlegają upublicznieniu z wykorzystaniem Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania konsultacji

§3

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:
 - 1) otwartych spotkań z mieszkańcami,
 - 2) zbierania opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe.
2. Wójt Gminy Leśna Podlaska wybiera formę konsultacji w zależności od potrzeb i okoliczności.
3. Konsultacje mogą być przeprowadzane łącznie w różnych formach.

Rozdział 4

Otwarte spotkania z mieszkańcami

§4

1. Spotkania z mieszkańcami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) prowadzi Wójt Gminy Leśna Podlaska lub osoba przez niego upoważniona, właściwa rzeczowo w zakresie przedmiotu konsultacji.
2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienia mogą być poddawane pod głosowanie.
3. Ze spotkań sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

Rozdział 5

Zbieranie opinii mieszkańców poprzez formularze

§5

1. Zbieranie opinii, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) prowadzone jest z wykorzystaniem formularzy dostępnych:

- 1) w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska,
 - 2) w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Leśna Podlaska i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Formularze ankiet powinny zawierać:
- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
 - 2) uzasadnienie prowadzonych konsultacji,
 - 3) dane kontaktowe, na które można przekazywać wypełnione formularze.

Rozdział 6

§6

1. Ogłoszenie konsultacji odbywa się z wykorzystaniem w szczególności strony internetowej Urzędu Gminy Leśna Podlaska i Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od daty ich zakończenia z wykorzystaniem w szczególności strony internetowej Urzędu Gminy Leśna Podlaska i Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.