



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY LEŚNA PODLASKA

Znak postępowania: ZP.271.5.2018

ZATWIERDZAM

.....

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Leśna Podlaska
ul. Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska
nr telefonu: 83-345-07-20, fax: 83-345-07-21
adres poczty elektronicznej: ug@lesnapodlaska.pl
strona internetowa: <http://www.lesnapodlaska.pl>

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

4. Słownik:

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),
- „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „ zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie IV niniejszej SIWZ,
- „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- „Zamawiający” - Gmina Leśna Podlaska,

5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP.271.5.2018
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Zamawiający informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków zewnętrznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Leśna Podlaska.**

2. Szczegółowy zakres świadczonych usług

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:

1) z nieruchomości zamieszkałych,

a) zmieszanych (nie selektywnie zbieranych),

b) selektywnie zbieranych:

a. szkło opakowanie,

b. tworzyw sztucznych, plastiku w tym PET,

c. drobnego metalu,

d. papieru i tektury,

e. odpadów zielonych,

f. budowlanych i rozbiórkowych powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia,

g. ulegających biodegradacji,

h. popiołu.

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) inne odpady komunalne selektywnie zbierane:

a. chemikalia (farby, lakiery, impregnaty, rozpuszczalniki itp.) oraz opakowania po nich

b. meble i odpady wielkogabarytowe

c. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

d. zużyte opony od samochodów osobowych (4 sztuki)

e. odpady budowlane i rozbiórkowe (z remontów i rozbiórek nie wymagających pozwoleń na budowę i rozbiórkę, z wyjątkiem materiałów zawierających azbest),

2. Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze zabudowy jednorodzinnej w worki foliowe z folii HDPE na odpady selektywnie zebrane.

1) 60 l w kolorze brązowym na biodegradację – (grubość folii - 0,06 mm),

2) 120 l w kolorze niebieskim na papier i tekturę – (grubość folii - 0,02 mm),

3) 120 l w kolorze białym na szkło opakowaniowe – (grubość folii - 0,06 mm),

4) 120 l w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne - (grubość folii - 0,02 mm).

Worki powinny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone oraz muszą posiadać adres i dane kontaktowe Wykonawcy.

Pierwszą partię worków po jednym dla każdej frakcji należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie do 20 dni od dnia obowiązywania umowy, następne zaś po 1 worku w terminach odbioru poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z harmonogramem.

3. Dane charakteryzujące zamówienie:

1) powierzchnia Gminy – 97,69 km²

2) liczba nieruchomości objętych zamówieniem wg wykazu poniżej

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba budynków zamieszkałych
1	Nowa Bordziłówka	52
2	Stara Bordziłówka	70

3	Bukowice	33
4	Bukowice-Kolonia	58
5	Droblin	82
6	Jagodnica	23
7	Klukowszczyzna	15
8	Leśna Podlaska	220
9	Ludwinów	37
10	Mariampol	17
11	Nosów	90
12	Nosów-Kolonia	20
13	Ossówka i Ossówka- Kolonia	100
14	Witulín	93
15	Witulín-Kolonia	55
16	Worgule	82
17	Zaberbecze	32

Liczba nieruchomości na terenie Gminy Leśna Podlaska wynosi 1079, w tym 4 budynki wielorodzinnych.

Liczba nieruchomości może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

3) liczba mieszkańców objętych zamówieniem

Lp.	Miejscowość	Liczba osób zamieszkujących
1	Nowa Bordziłówka	165
2	Stara Bordziłówka	266
3	Bukowice	91
4	Bukowice-Kolonia	155
5	Droblin	274
6	Jagodnica	73
7	Klukowszczyzna	48
8	Leśna Podlaska	771
9	Ludwinów	116
10	Mariampol	45
11	Nosów	293
12	Nosów-Kolonia	50
13	Ossówka i Ossówka- Kolonia	349
14	Witulín	299
15	Witulín-Kolonia	172
16	Worgule	284
17	Zaberbecze	107

Liczba mieszkańców na terenie Gminy Leśna Podlaska wynosi 3558, w tym 122 osób w zabudowie wielorodzinnej.

Liczba mieszkańców może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

4) Liczba mieszkańców i nieruchomości segregujących i niesegregujących odpady komunalne.

Liczba nieruchomości

Segregujących	Niesegregujących
1031	48

Liczba mieszkańców	
Segregujących	Niesegregujących
3467	91

Liczba mieszkańców i nieruchomości segregujących i niesegregujących może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Prowadzenie raz w miesiącu w sobotę w godz. 8.00 – 12.00 Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na wyznaczonej części gminnej oczyszczalni ścieków w Leśnej Podlaskiej. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć PSZOK w pojemniki lub boksy do segregacji odpadów i utrzymywać je w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
5. Przeterminowane i zbędne leki gromadzone będą w specjalnych pojemnikach w Aptece funkcjonującej w Leśnej Podlaskiej, po czym odbierane będą przez Wykonawcę w terminach uzgodnionych z właścicielem Apteki.
6. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Leśna Podlaska nr XXVIII/131/2017 z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) na obszarach o zabudowie jednorodzinnej:

a) odpady zmieszane -raz w miesiącu,

b) odpady zmieszane z terenu miejscowości Leśna Podlaska – dwa razy w miesiącu,

c) odpady selektywnie zbierane:

– papier i tektura – raz na kwartał,

– tworzywa sztuczne i wielomateriałowe i metal – raz w miesiącu,

– szkło opakowaniowe - raz na kwartał,

– budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia – raz na kwartał,

– odpady biodegradowlane (mokre) –raz w miesiącu,

– odpady biodegradowlane (mokre) z terenu miejscowości Leśna Podlaska –dwa razy w miesiącu,

– popiół – w miesiącach od października do kwietnia raz w miesiącu, w pozostałych miesiącach co dwa miesiące.

2) na obszarze o zabudowie wielorodzinnej:

a) odpady zmieszane – dwa razy w miesiącu,

b) odpady selektywnie zebrane:

– papier i tektura – raz na kwartał,

– tworzywa sztuczne i wielomateriałowe i metal – raz w miesiącu,

– szkło opakowaniowe – raz na kwartał,

– budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia – raz na kwartał,

– ulegające biodegradacji – w miesiącach od października do kwietnia raz w miesiącu, w pozostałych miesiącach co dwa miesiące.

3) odpady z PSZOK w Leśnej Podlaskiej: odbierane będą - 1 raz w miesiącu (w sobotę)

Ilości odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Leśna Podlaska określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorstwa posiadające zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w okresie 1 lipca 2017 r. – 31 czerwca 2018 r.

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [w Mg]
Żużle i popioły z palenisk domowych	10 01 01	85,82
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	2,54
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,84
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	156,65
Zmieszane odpady opakowaniowe w części zawierające papier, tekturę, drewno	ex 15 01 06	10,74
Opakowania ze szkła	15 01 07	63,77
Papier i tektura	19 12 01	0,54
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,052
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	1,36
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	1,74
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	ex 20 01 99	70,1
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	52,78
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	13,84
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	2,4

3. Rozwiązania równoważne- **nie dotyczy.**
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
6. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**
 - 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami
 - 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów
 - 90.51.40.00-3 usługi recyklingu odpadów
 - 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów
 - 90.53.30.00- 2 usługi gospodarki odpadami
 - 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
7. Zamawiający stawia wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) kierowca,

b)ładowacz.

2) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnianie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Rozdziale IV pkt 7 ppkt 1) niniejszej specyfikacji czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzenia spełnianie ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie zamawiającego wykonawca przedłoży w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania (dopuszcza się przesłanie wezwania na adres e-mail wykonawcy) wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Rozdziale IV pkt 7 ppkt 1) niniejszej specyfikacji czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

8. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **od dnia** 01 stycznia 2019r. **do dnia** 31 grudnia 2019r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w terminie późniejszym w przypadku nie zakończenia procedury przetargowej, przy czym termin zakończenia pozostanie bez zmian.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: tj. posiadają**

a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (Dz.U z 2018r.,poz. 21 ze zm.)

lub jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.01.2018r. przez

marszałków województw na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 poz. 21)

- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Leśna Podlaska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Leśna Podlaska dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017r.,poz.1289 ze zm.);
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
- 4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VIII SIWZ.
- 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie formuły: spełnia /nie spełnia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
- 3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdziału VII pkt 4. SIWZ.
- 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- 7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMANTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Dokumenty składane wraz z oferta przez wszystkich wykonawców:

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
 - nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o, których mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby –warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach- o których mowa w pkt. 1.

Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (**informacji z otwarcia ofert**), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
5. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udziale zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. **Na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ :

- 1) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze późn. zm.) lub jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony od 24.01.2018 r. przez marszałków województw na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21)

lub

koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania- zakres ww. dokumentów musi potwierdzić spełnienie warunków określonych w Rozdziale VI pkt 2 , ppkt 1 SIWZ

9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenie lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 8.ppkt 1 SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **(wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 pkt. 13-22 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
— zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

— zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ.

6. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach- o których mowa w pkt. 1.

7. Podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VI pkt 2 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - oświadczenia , o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SIWZ składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców,

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Komunikacja między zamawiającym z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Leśna Podlaska
ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska
nr telefonu: 83-345-07-20, fax: 83-345-07-21
adres poczty elektronicznej: ug@lesnapodlaska.pl
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy Leśna Podlaska:
 - Barbara Horbowiec- w sprawach formalnych,
 - Marianna Biczak .- w sprawach merytorycznych
6. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającymi jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami- niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
8. W postępowaniu oświadczenia, w tym oświadczenia wstępne składa się w formie pisemnej.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „ rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy złożyć w **oryginale**
10. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt.2 SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt.9. SIWZ tj. w **oryginale**.
11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w Rozdziale XI pkt. 9 SIWZ, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej,
 - Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **złożenia oferty wariantowej**
 3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
 5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
 6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
 7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
 8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
 9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierała jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
 13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14. **Oferta musi zawierać:**

1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,

2) **oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ**,

3) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii (**jeżeli dotyczy**),

4) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,

5) zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt .2 SIWZ (**jeżeli dotyczy**),

15. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

1) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,

2) **Gmina Leśna Podlaska , ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska**,

3) **OFERTA- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Leśna Podlaska Znak sprawy: ZP.271.5.2018**

Nie otwierać przed dniem **19.12.2018r. do godz. 10:00**

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

XIV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XIII pkt. 14 należy złożyć w terminie **do dnia 19.12.2018r do godz. 10:00** w siedzibie:

**Urzędu Gminy Leśna Podlaska
ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska
w pokoju nr 16 (sekretariat)**

2. Ofertę można złożyć w godzinach otwarcia urzędu tj. poniedziałek- piątek w godzinach od 7:15 do 15:15.

3. **Uwaga:** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w Rozdziale XIV pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.12.2018r. o godz. 10:05** w siedzibie:

**Urzędu Gminy Leśna Podlaska
ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska
w pokoju nr 08 (sala posiedzeń)**

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożenia oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed

upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XIII pkt. 15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy założyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 14.1. zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN) za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty- jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz z załącznikami.
3. Wyliczenia ceny należy dokonać z należytą starannością.
4. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Dla porównania i ceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, zamówienia jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
5. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy.

XVII. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów oraz w przypadkach

określonych w ust. 1a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Termin płatności faktur (S)	40

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Termin płatności faktur” zostaną przyznane w skali:

Termin płatności faktur	Liczba punktów
7 dni	S= 0 pkt
14 dni	S= 10 pkt
21 dni	S= 20 pkt
30 dni	S= 40 pkt

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny termin tj. 7 dni i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 7 dni Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawcy oferują termin płatności w pełnych dniach (7, 14, 21, 30 dni).

5. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

Przyznana ilość punktów = C+ S

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale . XVIII pkt 1 SIWZ

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Stosowanie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

— wyborze najkorzystniejszej oferty, posiadając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

— wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

— wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

— unieważnieniu postępowania,

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informacje o których mowa w Rozdziale XIX pkt. 2 tiret pierwszy Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: <http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net>)

XX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocnienie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocnienie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. O terminie złożenia dokumentów, o którym mowa w Rozdziale XX pkt 1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

XXIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej: (<http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net>),).
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net>),).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązująca należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV.INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje:

- składania ofert częściowych;
- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Leśna Podlaska adres : Urząd Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30 21-542 Leśna Podlaska ,te. 83 345 07 20;*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy jest */Pan Rafał Mikulski, kontakt: telefon: 83 345 07 20*
- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – *ZP.271.5.2018* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

1. **Załącznik nr 1-** Wzór Formularza Ofertowego.
2. **Załącznik nr 2-** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu- **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą**
3. **Załącznik nr 3-** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą**

4. **Załącznik nr 4-** Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą(jeśli dotyczy)**

5. **Załącznik nr 5-** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa z art. 24 ust.1 pkt. 23 Ustawy- składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy

6. **Załącznik nr 6-** Wzór umowy