

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZP.271.4.2018

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2.100.000 zł ( słownie: dwa miliony sto tysięcy złotych) na pokrycie planowanego na 2018r. deficytu budżetu Gminy Leśna Podlaska oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.”**

Leśna Podlaska, 10 sierpień 2018r.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Leśna Podlaska  
Ul. Bialska 30  
21-542 Leśna Podlaska  
Tel. (83)345 07 20, fax (83) 345 07 21  
E-mail: [ug@lesnapodlaska.pl](mailto:ug@lesnapodlaska.pl)  
Strona internetowa : [www.lesnapodlaska.pl](http://www.lesnapodlaska.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego .

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego na 2018r. deficytu budżetu Gminy Leśna Podlaska oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów w wysokości 2.100.000,00zł (słownie: dwa miliony sto tysięcy złotych).
2. Kredyt udzielony będzie w złotych (PLN)
3. Karencja w spłacie kredytu do dnia 31.12.2019r.
4. Spłata kapitału następować będzie w ratach miesięcznych w ostatnim dniu każdego miesiąca wg następującego harmonogramu:
  - 31.01.2020 r. do 31.12.2020 r. raty miesięczne po 8.000 PLN
  - 31.01.2021 r. do 31.12.2021 r. raty miesięczne po 15.000 PLN
  - 31.01.2022 r. do 31.12.2022 r. raty miesięczne po 40.000 PLN
  - 31.01.2023 r. do 31.12.2023 r. raty miesięczne po 40.000 PLN
  - 31.01.2024 r. do 31.12.2024 r. raty miesięczne po 40.000 PLN
  - 31.01.2025 r. do 31.12.2025 r. raty miesięczne po 32.000 PLN
5. Forma zabezpieczenia kredytu: weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Wójta Gminy Leśna Podlaska z kontrasygnatą skarbnika Gminy.
6. Koszt obsługi kredytu:
  - na koszt kredytu składa się suma oprocentowania-odsetki ,stała marża banku przez cały okres trwania umowy i prowizja jednorazowa płatna przy uruchomieniu kredytu.
7. Raty kapitałowe spłacane w ratach miesięcznych płatne ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca od 31.01. 2020 r. do 31.12.2025 r.
8. Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanych środków, płacone w ostatnim dniu każdego miesiąca poczynając od miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.
9. Zobowiązanie z tytułu odsetek od kredytu liczone jako suma zmiennej stawki WIBOR 1M z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększone o stała marżę wykonawcy.
10. Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość WIBOR 1M-1,64% (na dzień 01.08.2018r.)
11. Kapitalizacja odsetek nie jest dopuszczalna.
12. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365/366 dni.
13. Zamawiający dopuszcza pobranie prowizji od udzielonego kredytu. Nie dotyczy jednak pobierania prowizji od niewykorzystanej części kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty oraz innych stosowanych przez Wykonawcę prowizji związanych z obsługą kredytu oraz innych opłat.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania części kredytu oraz nie ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i kwot spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
16. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o planowanej przedterminowej spłacie części lub całości kredytu, w przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału odsetki płatne będą do faktycznego zadłużenia.
17. W przypadku zmian strony ustalają nowy harmonogram w sprawie wykorzystania i spłaty kredytu, a dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu do umowy.
18. Środki z kredytu będą uruchomione na rachunek bieżący budżetu Gminy otwarty w Banku prowadzącym obsługę bankową Gminy.

Wspólny Słownik Zamówień(CPV):

**CPV: 66.11.30.00 -5 usługi udzielania kredytu**

19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

20. Z uwagi na specyfikę usługi będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w przepisie art. 29 ust.3a ustawy Pzp.

IV. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 31.12.2025r.

VI. **Informacja o podwykonawstwie**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego zamierzenia nastąpi w Formularzu oferty.

VII. **Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. **Informacja o zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IX. **Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. **Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017r.,poz.1876)

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

3. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp. oraz w art. 24 ust.5 pkt. 1

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. Wykonawca który, podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp. i ust. 5
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczeń, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny ,czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów ,zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności :
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu zamówienia publicznego;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot na zdolnościach , którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących, wykształcenia ,kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi ,których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale XIII.

## **XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia ,o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , każdy oddzielnie z wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp,, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane jest łącznie.
5. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XIII. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów ,w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o, którym mowa w ust.1 pkt. 1
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu udowadnia Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów , w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Dokument ten powinien określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot , na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Dokumenty potwierdzające upoważnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
6. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.( jeżeli dotyczy)
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca winien przedstawić dowody, że powiązania z

innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

9. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

#### **10. Dokumenty na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia ( art.25 ust. 1 ustawy Pzp.):

##### 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. –Prawo bankowe (Dz. U. z 2017r. ,poz. 1876 z późn. zm.).

##### 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda :

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- w przypadku oferty składanej wspólnie, każdy Wykonawca składa wymienione wyżej dokumenty odrębnie. W/w dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 10 pkt. 2 lit. a).

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 10 pkt.2 lit. a)

— składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty , o których mowa w ust. 10 pkt.2 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się je dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 2 lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. ,poz.1114 oraz z 2016r. poz.352).
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem nr (083) 345-07-20,
  - drogą elektroniczną – adres [ug@lesnapodlaska.pl](mailto:ug@lesnapodlaska.pl)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie lub za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres lub na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod



warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zamieści na stronie internetowej i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ.
7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Skarbnik Gminy Leśna Podlaska Pani Krystyna Niedzielska (83) 345- 07- 25
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7<sup>15</sup> -15<sup>15</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

#### XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w szczególności formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane na etapie składania ofert wskazane w niniejszym SIWZ w tym pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy).
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
11. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę upoważnioną.
12. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji „danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
15. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa spięte i oddzielone od pozostałej –jawnej części oferty., być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
16. **Oferta musi zawierać:**
  - **Formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z formularzem cenowym –załącznik Nr 1A do SIWZ..
  - **Oświadczenia i dokumenty** , o których mowa w rozdziale XIII SIWZ;
  - **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
  - Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty( oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o

- informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017r,poz. 570) a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - w oryginale ( o ile dotyczy);
  - Wymagane w postępowaniu dokumenty, składane w kopii, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie dokumentu odpowiednio przez wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę w zakresie dokumentów , które każdego z nich dotyczą.
18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszania zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie /opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenie:
- nazwa, adres, numer telefonu Wykonawcy;
  - pieczęć firmowa wykonawcy z opisem
- Adresat: Gmina Leśna Podlaska**  
**ul. Bialska 30**  
**21-542 Leśna Podlaska**
- z oznaczeniem: Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Leśna Podlaska w 2018r. Nie otwierać przed 17.08.2018r. Godz. 10.10**

#### **XVIII. Miejsce , termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy składać** w sekretariacie Urzędu Gminy Leśna Podlaska pok. Nr 16 przy ul. Bialska 30 w Leśnej Podlaskiej w terminie do **17. 08. 2018 r. do godz. 10:00**.  
Godziny pracy Urzędu Gminy Leśna Podlaska : poniedziałek-piątek od 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup>.
2. Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.  
Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.  
Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w opakowaniu(koperta) odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.  
Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.  
Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie na zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty takich ofert nie będą otwierane.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **17.08. 2018 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Leśna Podlaska przy ul Bialska 30 w **pok. nr 08 o godz. 10:10**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę ,jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczytuje informacje ,o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny(koszt) tj.: - wysokości oprocentowania kredytu
  - termin udzielenia kredytu.

#### **XIX. Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane

#### **XX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia.
  2. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w polskich złotych.
  3. Cena w ofercie powinna wynikać ze sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji i załączonej do oferty. Kalkulację należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu cenowym –jako załącznik nr 1A do SIWZ z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale III SIWZ: **Opis przedmiotu zamówienia**, ze wskazaniem pozycji: suma odsetek z tytułu oprocentowania kredytu (łączna kwota) oraz sposób jej obliczenia-stawka WIBOR 1M na 01.08.2018r. + marża banku, przy założeniu jednorazowego uruchomienia kwoty kredytu w dniu 01 .09 2018r. , przy czym do obliczeń ceny kredytu, dzień uruchomienia kredytu należy przyjąć jako pierwszy dzień za który będą kalkulowane odsetki, a ostatnim dniem będzie 31.12.2025r. przy zastosowaniu 365/366 dni w roku oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.  
- prowizja od udzielenia kredytu %.....(kwota.....)
- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Zamawiający poprawia w ofercie stosowanie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące innych zmian w treści oferty.

Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą wyłącznie odsetki od kredytu oraz ewentualnie prowizja od udzielenia kredytu.

7. Do obliczenia ceny celem porównania złożonych ofert w postępowaniu przyjmuje się cenę (koszt) kredytu. Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób: odsetki od kwoty kredytu- (stawka WIBOR 1M w wysokości 1,64 % **na dzień 01.08.2018 r.** + marża Wykonawcy, ustalona na dzień składania ofert + prowizja od udzielenia kredytu.

Tak wyliczoną cenę brutto należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

**XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

- **Cena (koszt) - 60%**
- **Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – 40%**

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następujących zasad:

Kryterium 1 – „cena”

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto . Ilość punktów pozostałym ofertom zostanie wyliczona w oparciu o wyliczenie arytmetyczne:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K \times Wp$$

Gdzie:

C- ilość punktów przyznana w ofercie kryterium „cena”

K – współczynnik proporcjonalności =100

Wp – waga procentowa dla kryterium „cena” =60%

**Cena całkowita będzie stanowić dla zamawiającego wyłącznie wartość do porównania ofert, a faktyczna kwota odsetek, która Zamawiający zapłaci Wykonawcy w okresie kredytowania będzie uzależniona od kształtowania się rynkowej stawki WIBOR 1M w okresie kredytowania.**

**Cena całkowita będzie traktowana na równi z ceną ryczałtową tylko w dniu oceny ofert.**

**Suma odsetek będzie wartością zmienną uzależnioną od faktycznego poziomu stawki rynkowej WIBOR 1M.**

Kryterium „**Termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji**”

Należy podać oferowany czas uruchomienia kredytu – od dnia przekazania dyspozycji dokonanej faksem lub pisemnie – w dniach roboczych. Oferty zostaną ocenione według poniższej zasady:

Czas uruchomienia	Przyznane punkty	Punkty do oceny uwzględniając wagę kryterium -40%
do 1 dnia roboczego	100,00	40,00
do 2 dni roboczych	50,00	20,00
do 3 dni roboczych	20,00	8,00
do 4 dni roboczych	0,00	0,00

Czas uruchomienia kredytu nie może przekroczyć maksymalnie 4 dni roboczych. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji niż 4 dni oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „cena”

T – punkty przyznane w kryterium „**Termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji**”

3. Wykonawca zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku ofert o tej samej ilości punktów wygrywa oferta z niższą ceną.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

## XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– (podając uzasadnienie faktyczne i prawne).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1, ppkt. 1) lub ppkt. 4), na stronie internetowej.

3. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt Wykonawca, zobowiązuje się dostarczyć wraz z ofertą i jej treść, będzie podlegała uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o miejscu i terminie zawarcia umowy.
  6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, którym jest Konsorcjum, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### XXIII. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XXIV. **Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Umowa zostanie zawarta według standardów i regulaminów obowiązujących u Wykonawcy na niżej podanych warunkach:

1. Kredyt udzielony będzie w złotych (PLN)
2. Kredyt uruchomiony zostanie w terminie do 4 dni licząc od dnia podpisania umowy. Wypłata kredytu nastąpi w dwóch transzach na pisemny wniosek złożony w Banku przez Zamawiającego na rachunek bieżący Zamawiającego, wskazany w dyspozycji wypłaty kredytu.
3. Kredyt będzie wykorzystany do 31 grudnia 2018r. Zamawiający może nie wykorzystać pełnej wartości kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.
4. Karencja w spłacie kapitału do dnia 31.12.2019r.
5. Odsetki od kredytu za 2018 r. – 2019 r. płatne będą ostatniego dnia każdego miesiąca danego roku.
6. Spłata kapitału będzie następowała w ratach miesięcznych w latach 2020- 2025. Planowane miesięczne raty kapitałowe w poszczególnych latach wyniosą:  
31.01.2020 r. do 31.12.2020 r. raty miesięczne po 8.000 PLN  
31.01.2021 r. do 31.12.2021 r. raty miesięczne po 15.000 PLN  
31.01.2022 r. do 31.12.2022 r. raty miesięczne po 40.000 PLN  
31.01.2023 r. do 31.12.2023 r. raty miesięczne po 40.000 PLN  
31.01.2024 r. do 31.12.2024 r. raty miesięczne po 40.000 PLN  
31.01.2025 r. do 31.12.2025 r. raty miesięczne po 32.000 PLN
7. Spłata odsetek będzie następowała w latach 2018-2025 w terminach miesięcznych w kwotach wynikających z faktycznego zadłużenia. Raty odsetkowe będą płatne w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca , a pierwsza rata odsetkowa będzie płatna od miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.
8. Nie będzie dokonywana kapitalizacja odsetek od udzielonego kredytu.
9. Za dzień spłaty raty kredytu i odsetek uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
10. Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczone będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.
11. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty kredytu, wysokość odsetek i ewentualnej prowizji będzie wynikała z wartości wykorzystanego kredytu.
12. Prowizja od udzielonego kredytu wynosi.....% kwoty przyznanego kredytu i zostanie uiszczona w dniu uruchomienia kredytu.

13. Zobowiązanie z tytułu odsetek od kredytu liczone jako suma zmiennej stawki WIBOR 1M z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększone o stałą marżę wykonawcy.
14. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365/366 dni.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania części kredytu oraz nie ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i kwot spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
17. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o planowanej przedterminowej spłacie części lub całości kredytu, w przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału odsetki płatne będą do faktycznego zadłużenia.
18. W przypadku zmian strony ustalają nowy harmonogram w sprawie wykorzystania i spłaty kredytu, a dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu do umowy.
19. Zabezpieczeniem kredytu będzie : weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika Gminy. Nie dopuszcza się upoważnienia wykonawcy do dysponowania rachunkiem bieżącym Zamawiającego.
20. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w przypadku nie dotrzymania terminu uruchomienia kredytu.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, o której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Pozostałe informacje znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

**XXVI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej**



1. Adres strony internetowej: [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)
2. Adres poczty elektronicznej: [ug@lesnapodlaska.pl](mailto:ug@lesnapodlaska.pl)
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia licytacji elektronicznej.

XXVII. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXVIII. **Informacja o kondycji ekonomiczno- finansowej Zamawiającego**

Wymienione poniżej dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Gminy Leśna Podlaska :

1. Uchwała RIO w sprawie: zaopiniowania przez Wójta Gminy Leśna Podlaska sprawozdania z wykonania budżetu za 2017 r. wraz z informacją o stanie mienia Gminy.
2. Uchwała RIO w sprawie zaopiniowania planowanej kwoty długu gminy Leśna Podlaska
3. Uchwała w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez gminę Leśna Podlaska w uchwale budżetowej na 2018 r.
4. Uchwała XXXIV/162/2017 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2018 r.
5. Uchwała nr XXXIV/161/2017 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz WPF.
6. Sprawozdanie Rb- NDS o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do 30 czerwca 2018 r.
7. Sprawozdanie Rb- Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na 30 czerwca 2018 r.
8. Uchwała Składu Orzekającego R 10 z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie zaopiniowania  
Inne dokumenty potrzebne do oceny wiarygodności zamawiającego mogą zostać udostępnione wykonawcy w siedzibie zamawiającego lub drogą poczty elektronicznej w trybie art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIX. **Załączniki do SIWZ:**

1. Zał. Nr 1 – formularz oferty
2. zał. nr 1A - formularz cenowy
3. Zał. nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Zał. nr 3 - oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Zał. nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
6. Zał. nr 6 - dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Gminy Leśna  
Podlaska

Zatwierdził: