



ZP.271.3.2017

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na zadanie**

***„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z TERENU GMINY LEŚNA PODLASKA”***

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: 530004-N-2017 Z dnia 09.06.2017 r.

na stronie internetowej: [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)

w siedzibie zamawiającego.

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Leśna Podlaska  
Paweł Kazimierski

**Leśna Podlaska – 09.06.2017r.**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Gmina Leśna Podlaska**

21-542 Leśna Podlaska ul. Bialska 30  
tel./fax (83) 345 07 20 / (83) 345 07 21

e-mail: [ug@lesnapodlaska.pl](mailto:ug@lesnapodlaska.pl)

[www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)

godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Leśna Podlaska, powstających na nieruchomościach zamieszkałych.

### 1.2. Kody CPV

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodami:

- 1) 90.50.00.00 – 2 usługi związane z odpadami,
- 2) 90.51.31.00 – 7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 3) 90.53.30.00 – 2 usługi gospodarki odpadami,
- 4) 90.51.20.00 – 9 usługi transportu odpadów.
- 5) 90.51.10.00 – 2 usługi wywozu odpadów

## **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1 Zakres zamówienia obejmuje:

11. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) zmieszanych (nieselektywnie zbieranych),
- 2) selektywnie zbieranych:
  - a.a) papieru i tektury,
  - a.b) tworzyw sztucznych, wielomateriałowych i metali,

- a.c) szkła,
- a.d) budowlanych i rozbiórkowych powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia,
- a.e) odpadów biodegradowalnych ,
- a.f) popiołu.

12 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) inne odpady komunalne selektywnie zbierane, nie wymienione w ust. 1 pkt. 2 z wyłączeniem akumulatorów,

1.3. Prowadzenie raz w tygodniu w sobotę w godz. 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na części międzygminnego składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Komarno.

Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć PSZOK w cztery pojemniki V-1100 L do segregacji odpadów oraz utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

## 2 Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w obowiązującej uchwale Rady Gminy Leśna Podlaska w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

### 2.1 na obszarach o zabudowie jednorodzinnej:

odpady zmieszane z terenu gminy – raz w miesiącu,

odpady zmieszane z terenu miejscowości Leśna Podlaska – dwa raz w miesiącu,

odpady selektywnie zebrane:

a.a) papier i tektura –raz na kwartał,

a.b) tworzywa sztuczne, wielomateriałowe i metale –raz w miesiącu,

a.c) szkło –raz na kwartał,

a.d) budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia –raz na kwartał,

a.e) odpady biodegradowalne (mokre) –raz w miesiącu,

a.f) odpady biodegradowalne (mokre) z terenu miejscowości Leśna Podlaska – dwa razy w miesiącu,

a.g) popiół –w miesiącach od października do kwietnia raz w miesiącu, w pozostałych miesiącach co dwa miesiące.

### 2.2 na obszarach o zabudowie wielorodzinnej:

odpady zmieszane z terenu gminy – raz w miesiącu ,

odpady zmieszane z terenu miejscowości Leśna Podlaska –dwa raz w miesiącu,

odpady selektywnie zebrane:

- a.a) papier i tektura –raz na kwartał,
- a.b) tworzywa sztuczne, wielomateriałowe i metale –raz w miesiącu,
- a.c) szkło –raz na kwartał,
- a.d) budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia –raz na kwartał,
- a.e) odpady biodegradowalne (mokre) –raz w miesiącu,
- a.f) odpady biodegradowalne (mokre) z terenu miejscowości Leśna Podlaska– dwa razy w miesiącu
- a.g) popiół –w miesiącach od października do kwietnia raz w miesiącu, w pozostałych miesiącach co dwa miesiące.

2.3 Odbiór odpadów zmieszanych oraz tzw. frakcji mokrej będzie następował z pojemników (pojemniki zapewniają właściciele lub zarządcy nieruchomości) a selektywnie zebranych z worków foliowych/pojemników wystawionych przez właściciela na zewnątrz posesji, w miejscu zapewniającym swobodny dojazd specjalistycznym pojazdem.

Wykonawca w przypadku nieodebrania odpadów np. z powodu pomyłki w terminie odbioru przez mieszkańca zobowiązany jest do pozostawienia informacji o powodzie nieodebrania odpadów.

2.4 Z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (grząskie drogi gruntowe) Wykonawca w trakcie realizacji umowy w porozumieniu z Wójtem Gminy może ustalić odrębne terminy odbioru odpadów niż dla pozostałych nieruchomości z danej miejscowości.

2.5 Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli celem ich dalszego zagospodarowania.

2.6 Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach segregacji odpadów i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca w terminie 5 dni od daty obowiązywania umowy sporządzi harmonogram odbioru odpadów, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający będzie publikował na swojej stronie internetowej [www.lesnapodlaska.pl](http://www.lesnapodlaska.pl).

2.7 Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości. Odbiór i transport odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie nie może się odbywać jednocześnie na jeden środek transportowy.

3. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

3.1 Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

3.2 Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz.125) – w przypadku niedopełnienia przez właściciela

nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania jako zmieszane odpady komunalne i powiadomienie w terminie 5 dni o tym fakcie Zamawiającego. Zawiadomienie powinno zawierać dzień odbioru odpadów, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis.

3.3 Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np.: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady zbierane w sposób selektywny itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia mailem lub telefonicznie. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić zamawiającemu w ten sam sposób.

3.4 Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości z których należy odbierać odpady komunalne Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz będzie zawierał podział nieruchomości na których odpady będą zbierane w sposób selektywny oraz nieselektywny.

4 Miejsce zagospodarowania odpadów.

4.1 Wykonawca jest obowiązany do :

a.1) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Białą Podlaska przy ul. Ekologicznej 1 w Białej Podlaskiej lub w szczególnych przypadkach do instalacji zastępczej. W Regionie Białą Podlaska jest to składowisko odpadów komunalnych w Komarnie.

2) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

5 Pozostałe obowiązki Wykonawcy.

5.1 Wykonawca obowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnie z wymogami określonymi w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U. z 2016 r., poz. 250).

5.2 Wykonawca obowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania, zgodnie z wymogami określonymi w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U. z 2016 r., poz. 250).

5.3 Wykonawca podczas realizacji zamówienia obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa lokalnego.

5.4 Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w imieniu Zamawiającego wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska.

5.5 Wykonawca w ramach zamówienia obowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon, nie rzadziej niż dwa razy do roku (wiosna – jesień).

Szczegółowy termin zbiórki w wyznaczonych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być poprzedzone akcją informacyjną. Zbiórka polegać będzie na:

- załadunku na środek transportu odpadów,
- zagospodarowaniu odpadów.

6 Dane charakteryzujące zamówienie:

6.1 Powierzchnia Gminy – 97,69 km<sup>2</sup>

6.2 Liczba nieruchomości objętych zamówieniem wg wykazu poniżej

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba budynków zamieszkałych
1	Nowa Bordziłówka	52
2	Stara Bordziłówka	69
3	Bukowice	34
4	Bukowice-Kolonia	56
5	Droblin	81
6	Jagodnica	22
7	Klukowszczyzna	15
8	Leśna Podlaska	217
9	Ludwinów	37
10	Mariampol	17
11	Nosów	89
12	Nosów-Kolonia	19
13	Ossówka i Ossówka- Kolonia	95
14	Witulín	92
15	Witulín-Kolonia	53
16	Worgule	80
17	Zaberbecze	32

Liczba nieruchomości na terenie Gminy Leśna Podlaska wynosi 1060, w tym 6 budynków wielorodzinnych.

Liczba nieruchomości może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

6.3 Liczba mieszkańców objętych zamówieniem

Lp.	Miejscowość	Liczba osób zamieszkujących
1	Nowa Bordziłówka	166
2	Stara Bordziłówka	263
3	Bukowice	95
4	Bukowice-Kolonia	158
5	Droblin	271

6	Jagodnica	70
7	Klukowszczyzna	48
8	Leśna Podlaska	764
9	Ludwinów	116
10	Mariampol	44
11	Nosów	281
12	Nosów-Kolonia	50
13	Ossówka i Ossówka- Kolonia	334
14	Witulín	296
15	Witulín-Kolonia	177
16	Worgule	292
17	Zaberbecze	106

Liczba mieszkańców na terenie Gminy Leśna Podlaska wynosi 3531, w tym 116 osób w zabudowie wielorodzinnej.

Liczba mieszkańców może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

6.4 Liczba mieszkańców i nieruchomości segregujących i niesegregujących odpady komunalne.

Liczba nieruchomości	
Segregujących	Niesegregujących
1014	46

Liczba mieszkańców	
Segregujących	Niesegregujących
3444	87

Liczba mieszkańców i nieruchomości segregujących i niesegregujących może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

6.5 Liczba gospodarstw w przypadku zamieszkiwania przez 5 i więcej osób oraz do 5 osób.

Liczba gospodarstw zamieszkiwana	
Przez mniej niż 5 osób	Przez 5 i więcej osób
838	222

Liczba gospodarstw zamieszkiwanych przez 5 i więcej osób może ulec zmianie w okresie realizacji umowy co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

6.6 Ilości odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Leśna Podlaska określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorstwa posiadające zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w okresie 1 stycznia 2016r. – 31 grudnia 2016 r.

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Razem
---------------	------------	-------



Odpadowa masa roślinna	02 01 03	68,4
Żużle i popioły z palenisk domowych	10 01 01	130,0
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	7,7
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,1
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	96,8
Szkło opakowaniowe	15 01 07	66,2
Zużyte opony	16 01 03	6,0
Odpady z betonu oraz gruz	17 01 01	1,7
Zmieszane odpady betonu, gruzu	17 01 07	0,5
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 36*	0,2
Leki	20 01 32	0,03
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	16,9
Niesegregowane, Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	64,4
Odpady komunalne niewymienione w innych grupach tj. popiół	20 03 01	38

Ilości podane w Mg

## V. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu ,
- 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r.,poz.250 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Leśna Podlaska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o

którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U z 2013r. poz. 21)

- zaświadczenie o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej-**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) **zdolności zawodowej: tj,**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony ,jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat ,przed upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej **1 usługę** w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych **o wartości minimum 200.000 zł brutto.**

d) **zdolności technicznej tj:**

Zamawiający wymaga od Wykonawców dysponowania specjalistycznym sprzętem:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy do odbioru odpadów muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2017 poz. 19).

Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Leśna Podlaska lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.

Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnień wynikającego z art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może , na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.**
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust.5 pkt 1i 8 ustawy Pzp.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi ,których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w 1 pkt 2 .
  6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Pełnomocnictwo** w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy **dołączyć do oferty.**
  7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w
    - a) ust.1 pkt 1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna

- b) ust.1pkt 2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

## **VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

### **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców:**

1. którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w Rozdziale **VI ust.1 pkt. 2;**
2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art.24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8.ustawy tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art.24 ust. 12 ustawy).
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 , a także art.24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:**

1. W celu **wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1, pkt. 12-23)** i art. 24 ust.5 pkt. 1 i 8 wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) wypełnione aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku **nr 2 do SIWZ**.
2. W celu **wstępnego potwierdzenia spełniania** warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) wypełnione aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru na załączniku **nr 3 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o, których mowa w ust. 1i 2 składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach - o, których mowa w ust. 1i 2.
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego-jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego-załącznik **nr 4 do SIWZ**.
6. Oświadczenie o przeprowadzeniu akcji promującej selektywna zbiórkę odpadów komunalnych w Zespole Placówek Oświatowych-**załącznik nr 9 do SIWZ**.

**Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) jest zobowiązany przekazać zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia **stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**.**

**Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności może dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę,** którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej , o którym mowa art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach( Dz.U z 2016r, poz.250 z późn. zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Leśna Podlaska;
- b) aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru ;
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz**).

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot ,na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy.
- W przypadku usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie - powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o których mowa w pkt.7 lit d, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt. 7 lit. d.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 7lit. d, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,

- e) wykazu wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik 7 do SIWZ**.

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów:**

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

- b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

- c) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 lit. a, b i c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 4) Dokument o którym mowa w pkt 3 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania, tej osoby.

- 6) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale VIII. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) Oświadczenia dotyczące wykonawcy /wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz wszelkie oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ składane są w **oryginale**
- 9) Dokumenty inne, niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 5 SIWZ należy złożyć **w formie oryginału**.
- 10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za **zgodność z oryginałem**.
- 12) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ na wezwanie zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r.,poz. 1114 oraz z 2016r., poz. 352).

**W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art.26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego-w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przesyłają faxem, drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faxem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## **X. OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Barbara Horbowiec tel. (83) 345 07 26, fax (83) 345 07 21 pok. 13 w godz. od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>. oraz Marianna Biczak tel. (83) 345 07 36, fax (83) 345 07 21 pok. 7 w godz. od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej **pod rygorem nieważności**,
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
8. Kopie wszystkich innych dokumentów niż pełnomocnictwo dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania na każdej zapisanej stronie. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Prosi się, by wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
10. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i **powinna zawierać kolejno:**
  - 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
  - 2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 i 2 według wzorów stanowiących **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**,
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa Rozdziale VIII ust. 5 SIWZ, o ile wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
  - 5) Oświadczenie o przeprowadzeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w Zespole Placówek Oświatowych-**załącznik nr 9 do SIWZ**.
12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Na kopercie /opakowaniu umieścić następujące oznaczenie nazwą, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy i oznaczona:

***Oferta „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
Gminy Leśna Podlaska”***

**Nie otwierać przed 19.06.2017 r. przed godz. 10:15**

13. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „Zmiana”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty w oryginale. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
  - 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
  - 5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, złożone odpowiednio przez każdego partnera konsorcjum oddzielnie lub wspólnie (zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ).
  - 6) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
17. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „*NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* „
18. Wykonawca obowiązany jest przedstawić dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentacji o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie lub przesać na adres Urząd Gminy ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska w terminie do dnia **19.06.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.06.2017 r.** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska / sala posiedzeń - parter/, o godz. 10<sup>15</sup>.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty w formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
3. Cenę oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe jaką Wykonawca uzyska za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz usług i prac wynikających ze SIWZ powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć w wykonaniu zamówienia i które są konieczne do prawidłowej realizacji całego zamówienia.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia niezbędnych elementów do wykonania zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany/poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**kryterium cena - waga 60 %**

**kryterium środowiskowe – 40%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

2. Punkty za kryterium „cena” - oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów **(60 pkt)** otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C-ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub>- Najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub>- Cena oferty brutto badanej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### 3. Kryterium środowiskowe – 40pkt.

Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w Zespole Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej (0 – 40pkt).

Gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

- Brak wykonywania promocji -0 pkt
- 3 x w czasie obowiązywania umowy – 20 pkt
- 6 x w czasie obowiązywania umowy -40pkt

Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował przeprowadzenie jak największej ilości zorganizowania akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów w Przedszkolu Samorządowym, Szkole Podstawowej i Gimnazjum Publicznym.

Wskazanie większej częstotliwości przeprowadzenia akcji promocyjnych niż 6 nie spowoduje przyznania większej ilości punktów niż zakładane 40 pkt.

Akcje promujące mają zostać wykonane w dni nauki szkolnej, w godzinach nauki, w terminach uzgodnionych z dyrekcją Zespołu (w tym 3 razy w I półroczu 2017/2018 i 3 razy w I półroczu 2018/2019).

Na potwierdzenie powyższego kryterium Zamawiający żąda Oświadczenia Wykonawcy o akcji promującej.

4. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Stosownie do art. 92 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje , o których mowa powyżej na stronie internetowej :  
[www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net)
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
8. Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną,

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy zawierający istotne dla stron postanowienia zawarto w **załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ.**

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## XXI INFORMACJE DODATKOWE

- 1.1.1.XVII.1. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 1.1.1.XVII.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 1.1.1.XVII.3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 1.1.1.XVII.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 1.1.1.XVII.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XXII .KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: **kierowcy pojazdów prowadzących zbiórkę odpadów komunalnych**.-jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa 29 ust. 3a ustawy Pzp;
  - a) w trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.  
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę składania oświadczenia, wskazanie, że objęte wskazaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób ,rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zał. Nr 1 Formularz ofertowy
2. Zał. Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 Ustawy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą**
3. Zał. Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 Ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **składa każdy Wykonawca wraz z ofertą**

4. Zał. Nr 4: Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **-składa każdy Wykonawca wraz z ofertą**
5. Zał. Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Ustawy-składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust.5 Ustawy;
6. Zał. Nr 6 – Wykaz wykonanych usług-składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej,
7. Zał. Nr 7- Wykaz sprzętu - składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej,
8. Zał. Nr 8 – Wzór umowy
9. Zał. Nr 9 –Oświadczenie