

**UCHWAŁA NR VI/29/2015**  
**RADY GMINY LEŚNA PODLASKA**

z dnia 27 maja 2015 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania przez Gminę Leśna Podlaska dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. Nr 594, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446), Rada Gminy Leśna Podlaska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zwanych dalej „pracami” przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, w tym:

- 1) warunki i tryb przyznawania dotacji;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) postanowienia jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 4) sposób rozliczenia dotacji.

**§ 2. 1.** Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, nie zaliczona do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „wnioskodawcą”, może ubiegać się o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

2. Dotacja z budżetu Gminy Leśna Podlaska może być udzielona na sfinansowanie prac przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Leśna Podlaska;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Leśna Podlaska.

**§ 3.** Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Wójta Gminy Leśna Podlaska.

2. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy nie będącego osobą fizyczną;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 5) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowana kwota dotacji;
- 7) termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

9) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

**§ 5.** 1. Dotacji udziela Rada Gminy Leśna Podlaska przez podjęcie stosownej uchwały.

2. Umowa na udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i tryb jej przekazania;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 5) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 6) sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 6.** 1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Leśna Podlaska.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację budowlaną, finansową oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia zasadności wniosku i należytego wykorzystania dotacji.

**§ 7.** W celu rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Leśna Podlaska, określając w szczególności:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Leśna Podlaska;
- 2) protokół odbioru prac lub robót;
- 3) kserokopię faktur lub rachunków wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności oraz do wglądu oryginały faktur celem ich sprawdzenia;
- 4) kopie umów z wykonawcami prac.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Leśna Podlaska



**Ewa Kulińska**