

Uchwała Nr XVIII/89/2012

**Rady Gminy
Leśna Podlaska
z dnia 29 listopada 2012 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) – Rada Gminy Leśna Podlaska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Ewa Kulińska

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2013
GMINY LEŚNA PODLASKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO**

Przyjmując Program Współpracy Gminy Leśna Podlaska z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, Rada Gminy Leśna Podlaska deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań i przyczyniania się do aktywności struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o :

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.),
- **programie** - rozumie się przez to Program współpracy na 2011 r. Gminy Leśna Podlaska z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego , o którym mowa w art. 5 a ustawy,
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl ar. 3 ust. 2 ustawy
- **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumienie art. 2 pkt. 2 ustawy

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny, umożliwiający poprawę konkurencyjności, przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.
2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:
 - Umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania i rozwijania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy;
 - Zwiększenie aktywnego wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
 - Realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Leśna Podlaska na lata 2008-2013 oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Leśna Podlaska na lata 2008-2013;
 - Poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym działaniem sferę zadań publicznych;
 - Otwarcie na innowację i konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez Gminę, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym, umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych;
 - Wypracowanie opartego na partnerstwie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą obejmującego wzajemne komunikowanie się i współdziałanie;
 - Podnoszenie standardów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o realizację zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz wzajemnego poszanowania interesów.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
- w miarę zgłaszanych potrzeb, organizowanie spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi, których tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
- prowadzenie na stronie internetowej gminy zakładki: „Organizacje pozarządowe”, do której każda organizacja będzie mogła zgłaszać swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje. W zakładce tej zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych – „ogłoszenia”,

b) o charakterze promocyjnym;

- promocja działalności i osiągnięć podmiotów programu poprzez publikację informacji na stronie internetowej Urzędu,
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na działające na terenie Gminy Leśna Podlaska organizacje pożytku publicznego za pośrednictwem strony internetowej www.lesnapodlaska.pl,
- umożliwienie organizacjom pozarządowym działań promocyjnych, wystawienniczych oraz społecznych zbiórek, podczas imprez organizowanych przez Urząd Gminy Leśna Podlaska,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

c) o charakterze organizacyjnym;

- wynajem na preferencyjnych warunkach lub użyczenie lokali komunalnych na realizację zadań publicznych (spotkania, imprezy, konferencje), w szczególności pomieszczeń i obiektów umożliwiających organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, których celem jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, a także - o ile pozwalają na to warunki lokalowe - pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych z uwzględnieniem regulaminu zasad korzystania z ww.

- c) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy Leśna Podlaska i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- d) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie Gminy Leśna Podlaska.

Rozdział VI

Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 8

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.
3. Zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego dotyczy:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 4) ochrony i promocji zdrowia;
 - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 11) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury;
 - 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.
2. Gmina Leśna Podlaska na realizację programu w roku budżetowym 2013 będzie przeznaczać środki finansowe w wysokości 67.000,00 złotych.

Rozdział V

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 11

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
 - b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w trybie małych dotacji tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł,
 - d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
2. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania, realizacja zadań w trybie małych dotacji będzie odbywała się wg. następujących zasad:
 - a) Ogłoszenie o naborze wniosków na małe dotacje zostanie umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w zakładce „organizacje pozarządowe”
 - b) Komórka organizacyjna odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ocenia wnioski i zaprasza wnioskodawców do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy z podaniem wysokości dotacji przeznaczonej na jego realizację.
 - c) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie

informacja dodatkowa) za ostatni rok,

- aktualny statut.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 14

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika komórki organizacyjnej, w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie pisemnie i w ciągu 7 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
- b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,

8. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, w tym również sposób wydatkowania przekazanych środków finansowych.
9. Posiadanie przez Gminę tytułu egzekucyjnego, wynikającego ze zobowiązań finansowych organizacji lub innego podmiotu wobec Gminy, wyklucza przyznanie dotacji na zgłaszane w ofercie zadania lub programy

ROZDZIAŁ VII

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 17

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Leśna Podlaska celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osób, w tym:
 - 5 przedstawicieli Urzędu Gminy Leśna Podlaska, w tym przedstawiciele komórek organizacyjnych
 - 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. W komisji konkursowej zasiadać będą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z zachowaniem wyłączenia wynikającego z art. 15 ust 2d ustawy.

§ 18

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 200 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Prace komisji będą mogły się odbywać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jeśli zaistnieją przesłanki wskazane w art. 15 ust. 2da ustawy.

§ 20

Rada Gminy Leśna Podlaska uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.

§ 21

Wójt Gminy w zakresie:

- określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
- podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
- koordynowania i promocji programu współpracy.

§ 22

Pracownik komórki organizacyjnej w zakresie:

- bieżących kontaktów z organizacjami,
- zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny,
- koordynowania konsultacji projektu programu,
- redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu w zakładce dla organizacji pozarządowych,
- zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- przygotowania regulaminów konkursowych,
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- wstępnej oceny formalnej ofert w konkursie,
- organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- publikacji wyników konkursu,
- koordynowania sporządzania i przygotowanie umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,

- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- liczba obszarów zadaniowych,
- wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
- liczba wspólnie realizowanych zadań,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
- Wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej
- Rozwiązania systemowe ważne dla funkcjonowania Gminy

Rozdział IX

Informacje o sposobie przebiegu konsultacji Programu

§ 26

1. Przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu poprzez:
 - a) Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy projektu programu i kontaktu gdzie można zgłaszać uwagi do projektu Programu drogą elektroniczną bądź na piśmie możliwości zgłaszania przez podmioty Programu pisemnych ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu
 - b) Przekazanie projektu Programu do 2 organizacji pozarządowych lub innym podmiotem działającym w sferze pożytku publicznego prowadzącym swoją działalność statutową na terenie Gminy Leśna Podlaska, celem wyrażenia opinii o projekcie programu.
2. Sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.
3. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji na stronie Urzędu Gminy Leśna Podlaska.
4. Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Leśna Podlaska.
5. Podjęcie przez Radę Gminy Leśna Podlaska uchwały w sprawie: Programu Współpracy Gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi