

Zamawiający:  
**Gmina Leśna Podlaska**  
**ul. Bialska 30**  
**21-542 Leśna Podlaska**

**Nr ZP.271.1/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
na zadanie:**

**Budowa hali sportowej**  
**przy Zespole Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, z późn. zm.)

Zatwierdzam ;

.....  
(podpis kierownika jednostki)

## Rozdział 1 : Zamawiający

**Gmina Leśna Podlaska**

**ul. Bialska 30**

**21-542 Leśna Podlaska**

NIP:537-23-32-149

REGON:030237598

Tel:( 83)345-07-20. Faks: (83)345-07-21

E-mail: ug@lesnapodlaska.pl

Godziny urzędowania (pracy): 7:15-15:15

## Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

45320000-6 Roboty izolacyjne

45262522-6 Roboty murarskie

45262350-9 Betonowanie bez zbrojenia

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych

45321000-3 Izolacja cieplna

45442300-0 Roboty w zakresie ochrony powierzchni

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

45321000-3 Izolacja cieplna

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45442200-9 Nakładanie powłok antykorozyjnych  
45331210-1 Instalowanie wentylacji  
45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne  
45431000-7 Kładzenie płytek  
45432110-8 Kładzenie podłóg  
37400000.2 Artykuły i sprzęt sportowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa hali sportowej z zapleczem socjalnym przy Zespole Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej.

Główną część obiektu – salę sportową stanowi jednokondygnacyjny budynek halowy z charakterystycznym dachem łukowym przypominającym łupinę o wymiarach 44mx 26m. z następującymi boiskami do gier sportowych wraz z wyposażeniem:

- boisko główne do koszykówki
- boisko główne do siatkówki
- 3 boiska treningowe do koszykówki,
- 3 boiska do siatkówki o wymiarach 9x18,
- boisko główne do piłki ręcznej,
- boisko do piłki nożnej halowej
- Na sali sportowej znajduje się widownia systemowa składana na 189 miejsc,

2. Część socjalną zaprojektowano jako nie podpiwniczony, jednokondygnacyjny budynek o dachu płaskim o powierzchni zabudowy -594,54m<sup>2</sup>

Projektowaną halę sportową wraz z częścią socjalną skomunikowano z istniejącą szkołą jednokondygnacyjnym łącznikiem wychodzącym z istniejącej szkoły bezpośrednio do części socjalnej. Budynek hali sportowej oraz zaplecza socjalnego tworzy zwartą bryłę na planie prostokąta.

Długość hali sportowej z zapleczem socjalnym wynosi 60,00m, szerokość sali 27,80m, szerokość części socjalnej 38,10m wysokość Sali 13,10m, wysokość zaplecza 4,79m.

3. Obiekt posadowiony będzie na stopach i ławach fundamentowych.

Nowoprojektowana hala sportowa jest dostępna dla osób niepełnosprawnych, poprzez wejście zewnętrzne usytuowane na wysokości posadzki, jak i rozwiązania komunikacji wewnętrznej, nie stanowiącej barier dla osób niepełnosprawnych.

### **Technologia budynku:**

- konstrukcja ścian- murowana z bloczków gazobetonowych ocieplana styropianem gr.10cm,
  - konstrukcja dachu sali sportowej - konstrukcja stalowa dwupowłokowa montowana z paneli łukowych uformowanych z blachy stalowej,  
Pokrycie dachu –z samonośnych paneli łukowych  
Konstrukcja dachu zaplecza socjalnego-stalowa – pokryte papą na izolacji termicznej położonej na konstrukcyjnej blasze trapezowej.
  - podłoga na sali sportowej – trójwarstwowy panel sportowy: górna warstwa użytkowa wykonana z litego drewna dębowego lub bukowego gr.5,6mm, warstwa środkowa wykonana z płyty stolarskiej(sklejki) , a warstwa dolna z miękkiego drewna sosnowego lub świerkowego.  
grubość całego modułu -21,1mm.  
w pomieszczeniach socjalnych-podłogi z gresu technicznego, na powierzchni 119,13m<sup>2</sup> – linoleum gr. min. 2mm
  - stolarka okienna-okna PCV 3-komorowe koloru białego,
  - stolarka drzwiowa: drzwi wewnętrzne przeszklone w konstrukcji stalowej z okleiną drewnopodobną w kolorze brązowym, drzwi zewnętrzne przeszklone w konstrukcji aluminiowej z okleiną drewnopodobną.
  - wyposażenie sali oraz zaplecza,
  - wykonanie zewnętrznych przyłączy: wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej.
  - wykonanie wewnętrznych instalacji: energetycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i c.w.u.,
  - wykonanie instalacji odgromowej i uziemiającej,
  - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej,
  - podłączenie przyłączy do istniejących sieci,
  - zagospodarowanie terenu(droga dojazdowa, miejsca parkingowe, chodnik, trawa ).
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót(**załączniki do SIWZ**)

**W przypadkach, gdy Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się wskazaniem konkretnego producenta, znaku towarowego, patentu Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, czyli zastosowanie równoważnego systemu dachu ,wyrobów budowlanych lub urządzeń innych aniżeli wskazane w dokumentacji pod warunkiem, że są one równoważne w stosunku do wskazanych , czyli posiadają parametry i gwarancję nie gorsze od produktów wymienionych w dokumentacji. Koszt ewentualnych zmian w dokumentacji ponosi Wykonawca.**

4. Zalecane jest dokonanie wizji lokalnej terenu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz warunkami Technicznymi Odbioru Robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osoby posiadającej wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie.
6. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie.
7. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego terenu budowy z tytułu prowadzonych robót.

**Rozdział 4: Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział 5: zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział 6: Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 7: Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.11.2014 r.**

**Rozdział 8: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia z art.22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie w oparciu o treść oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) Wykonawca spełni warunek ,jeśli udokumentuje , że zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie co najmniej 2roboty budowlane, których przedmiotem była budowa , rozbudowa budynków zawierających instalacje sanitarne, wentylacji, elektryczne o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1300m<sup>2</sup>.
- b) 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu podłogi sportowej, na której jest możliwe rozgrywanie zawodów sportowych w grach zespołowych o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000m<sup>2</sup>

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, dysponowanie osobami posiadającymi określone kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane w specjalności:

- a) Osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót.
- b) Osobami, które będą pełnić funkcje kierowników robót, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
  - instalacyjnej w zakresie sieci,, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - instalacyjnej w zakresie sieci ,instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

potencjał techniczny

Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia z art.22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie w oparciu o treść oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia

– sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 4.000.000złoty

- Wykażą brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy **Pzp**, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Rozdział 9 :Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenie z art. 22 ust.1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; -treść oświadczenia w ofercie (**zał. Nr 2 do SIWZ**)
- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca wskazuje w wykazie informację o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie. (**załącznik nr 4 do SIWZ**)Dowodami o których mowa powyżej są:
  - poświadczenie,
  - inne dokumenty –jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.(w miejsce poświadczeń Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ich ukończenie określone w §1 ust.1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226,poz.1817)
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Rozdział 9:W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ,o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp -  
**-załącznik nr 3 do formularza oferty( w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)
- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. ,(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. ,(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)
- 5) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym ,że nie należy do grupy kapitałowej.



### **Inne dokumenty:**

Wykonawca ponadto przedkłada:

- 1) Formularz ofertowy (**sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**)
- 2) Kosztorysy ofertowe (na podstawie przedmiarów robót)
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej)

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części IX siwz ust. 2 pkt 2,3,4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.

### **Przeliczenie waluty**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

### **Ocena ofert**

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w siwz wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

### **Rozdział 10: Oferta wspólna/Konsorcjum**

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: dokumenty**

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust.1 muszą złożyć w ofercie każdy z Wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.

Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za nie wykonanie lub nie należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału określonych w SIWZ będzie polegała na łącznej ocenie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.

#### **Rozdział 11 :Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy , musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. (w formularzu –**załącznik nr 1 do SIWZ**)
2. W umowie o roboty budowlane, zawartej między zamawiającym a Wykonawcą, wskazane w ofercie części zamówienia , które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców zostaną przez wykonawcę

doprecyzowane. Wymaga się przed podpisaniem umowy wskazania szczegółowego zakresu prac, które będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.

3. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego wykonawcy.

### **Rozdział 12: Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą **faksu nr (83)345-07-21**
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **Rozdział 13 : Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano istotne warunki zamówienia (SIWZ) , bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający

niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano istotne warunki zamówienia (SIWZ) oraz zamiesci je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

#### **Rozdział 14: Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:

Marianę Biczak

Osoba wymieniona w ust. 1 jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **Rozdział 15: Wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę **wadium w wysokości: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 )**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności , która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne

żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie , iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie , iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił , iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”,
- g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa,
- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Łomazach O/Leśna Podlaska Nr 59 8037 0008 0550 1544 2000 0080** .
6. Wadium wniesione w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w **oryginale dołączyć do oferty**, w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z wykonawców/pełnomocnika Wykonawców.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **Rozdział 16: Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 17: Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz – formularz oferty;
  - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
  - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
  - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
  - 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
  - 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);

- 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
  - 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu: Oferta w postępowaniu na : **„Budowa hali sportowej przy Zespole Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej”**
  - 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
  - 13) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
  - 14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
    - 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
    - 2) kosztorysy ofertowe,
    - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ,
    - 4) potwierdzenie wniesienia wadium (w przypadku, gdy jest wnoszone w formie innej niż pieniężna)
  3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  4. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
  5. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio



- oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia , z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”
  3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
  4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane

#### **Rozdział 18: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30 , w sekretariacie –**pok. Nr 12** , w terminie do dnia **29 kwietnia 2013r. , do godziny 10:00.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **29 kwietnia 2013r. o godz. 10:05** w Sali konferencyjnej pok. Nr 1 , w swojej siedzibie.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 6, Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekazuje niezwłocznie , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

#### **Rozdział 19: Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **Rozdział 20: Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
- 3) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 7) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 8) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ppkt. 7 lit. C nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki zostanie odrzucona.

## **2. Kryterium wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
  - c) przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 

Cena oferty	©	– 100%,
-------------	---	---------

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 100\%$$

- 2) o wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów.
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Rozdział 21: Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w przedmiarach robót.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych Polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych Polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.

Jeżeli z Opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w SIWZ, w tym z Dokumentacji projektowej lub ze Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wynika, że należy wykonać inną ilość prac niż ilość określoną w Przedmiarach robót– należy ten fakt zgłosić zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku zgłoszenia rozbieżności, wymagających modyfikacji treści SIWZ, Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany i, jeżeli zajdzie taka konieczność, przedłuży termin składania ofert. Ceny jednostkowe winny zabierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

Kosztorysy ofertowe zostaną sporządzone metoda kalkulacji uproszczonej z określeniem cen jednostkowych oraz wartości dla wszystkich pozycji, z uwzględnieniem informacji zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia. Suma wartości wszystkich pozycji w kosztorysie ofertowym wpisanych do formularza Oferta stanowić będzie cenę oferty netto (bez podatku VAT). W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie oraz

w kosztorysach ofertowych, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

Ewentualne opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu opustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w sporządzonych przez Wykonawcę Kosztorysach ofertowych, oraz ilości faktycznie zrealizowanych robót.

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatek VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## **Rozdział 22: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy) , albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie , określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2, ustawy Pzp po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 pkt 1 , na stronie internetowej zamawiającego [www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net) oraz w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
  3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
  4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem projektu umowy wynikającej z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

### **Rozdział 23: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym , że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek **bankowy Urzędu Gminy – Bank Spółdzielczy Łomazy Oddział w Leśnej Podlaskiej Nr 59 8037 0008 0550 1544 2000 0080 z dopiskiem –**

**zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:” Budowa hali sportowej przy Zespole Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej”**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeśli zabezpieczenie nie znajdzie się na wskazanym rachunku do wyznaczonego dnia podpisania umowy-Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione( nie dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniężna )
7. W pozostałych formach zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być złożone w formie oryginału, przez Wykonawcę w pokoju nr 2 najpóźniej w dniu podpisania umowy- który zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wg następujących wysokości i terminów:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**Rozdział 24: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) Zmiany zakresu zamówienia spowodowane zmianą dokumentacji technicznej, skorygowanej przez projektanta i zaakceptowanej przez Zamawiającego,
- 2) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:

- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonania robót w określonym pierwotnie terminie,
- b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych, udokumentowanych w dzienniku budowy,
- c) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,
- d) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
- e) konieczności zmiany zakresu robót i finansowania,
- f) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
- g) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji,
- h) zmiany stawki podatku VAT.

**Rozdział 25: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma, lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

- ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
  8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (faxem, drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  11. Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  12. Jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie nie później niż 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
  13. Pozostałe informacje zamieszczone są w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2. Odwołanie art.180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział 26: Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

### **Rozdział 27: Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych



### **Rozdział 28:Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej,

### **Rozdział 29:Postanowienia końcowe**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

[www.lesnapodlaska.biuletyn.net](http://www.lesnapodlaska.biuletyn.net) oraz odpłatnie-w wersji papierowej Urząd Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30 pok. nr 02 .Cena 500 zł + koszty wysyłki.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy-wzór;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -wzór
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór;
4. wykaz zrealizowanych zamówień – wzór;
5. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia i oświadczenie– wzór;
6. oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej-wzór
7. Wzór umowy;
8. Przedmiary robót;
9. Dokumentacja techniczna wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.