

ZARZĄDZENIE Nr 36/2011

Wójta Gminy Leśna Podlaska

z dnia 14 października 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i jednostkach pomocniczych Gminy.

Na podstawie art. 4 ust.5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz.591 z późniejszymi zmianami) w oparciu o § 1 Zarządzenia Nr 33/2003 Wójta Gminy w Leśnej Podlaskiej z dnia 29 września 2003 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych dla których Urząd Gminy prowadzi księgi rachunkowe, **z a r z ą d z a m, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w następującym składzie:

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| 1. Krzysztof Horbowiec | - | przewodniczący Komisji |
| 2. Jerzy Hawryluk | - | członek |
| 3. Grzegorz Doroszuk | - | członek |
| 4. Janina Kłopotek | - | członek |
| 5. Marzena Musiej | - | członek |
| 6. Agnieszka Szmurło | - | członek |

2. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska, Gminnym Ośrodku Kultury w Leśnej Podlaskiej wraz z filią w Worgulach, Gminnej Bibliotece Publicznej w Leśnej Podlaskiej, wszystkich jednostkach OSP, budynkach komunalnych: ośrodku zdrowia, przedszkolu, byłym budynku Urzędu Gminy oraz budynku po byłej szkole w Witulinie.
3. Inwentaryzacją roczną należy objąć wszystkie składniki majątkowe tj. środki trwałe, środki trwałe w użytkowaniu, materiały, druki ścisłego zarachowania i gotówkę w kasie.
4. Termin rozpoczęcia spisu z natury – **17 października 2011 r. a zakończenia 15 stycznia 2012 r.**
5. **Spisu z natury materiałów takich jak : węgiel, olej opałowy, paliwa, oleje i smary do samochodów oraz materiałów budowlanych należy dokonać w dniu 31 grudnia 2011 roku.**
6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w terminie do **17.11.2011 r.**
7. Przed rozpoczęciem spisu osoba odpowiedzialna za stan majątkowy złoży członkom zespołu spisowego oświadczenie, że wszystkie zrealizowane dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji szczegółowej.
8. Komisja Inwentaryzacyjna ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.
9. Arkusze spisu z natury sporządzać w sposób umożliwiający podział ujętych w nich składników majątku wg miejsca przechowywania i osób materialnie odpowiedzialnych.

10. Przy sporządzaniu spisów z natury stosować nazwy i inne szczegółowe określenia składników majątku używane w księgowości oraz ilości winne być wyrażone w tych samych jednostkach miary.
11. Arkusze spisów z natury od momentu ich ponumerowania i oparafowania podlegają ewidencji w książce druków ścisłego zarachowania.
12. Po zakończeniu spisu z natury zespoły spisowe złożą:
 - a) rozliczenie pobranych spisów z natury,
 - b) informację o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach w zakresie gospodarki składnikami majątku.
13. Główny księgowy lub osoba upoważniona dokona rozliczenia składników majątku do dnia 15 stycznia 2012 roku.
14. Przyczyny powstania różnic inwentaryzacyjnych wyjaśni Komisja Inwentaryzacyjna w protokole. W razie ujawnienia niedoboru komisja zażąda wyjaśnienia na piśmie od osób materialnie odpowiedzialnych.
15. Różnice inwentaryzacyjne należy ująć w księgach rachunkowych pod datą 31 grudnia 2011 roku.

§ 2

Wyznaczam następujące zespoły i zakres inwentaryzacji:

Lp.	Nazwa pola spisowego	Składniki majątkowe objęte spisem	Komisja Inwentaryzacyjna
1.	Urząd Gminy Leśna Podlaska	- środki trwałe, - środki trwałe w użytkowaniu, - materiały, - druki ścisłego zarachowania, - gotówka w kasie	Krzysztof Horbowiec - przewodniczący Jerzy Hawryluk – członek Janina Kłopotek – członek Grzegorz Doroszuk - członek
2.	Gminny Ośrodek Kultury w Leśnej Podlaskiej wraz z Filią w Worgulach	- środki trwałe, - środki trwałe w użytkowaniu, - druki ścisłego zarachowania, - materiały,	Krzysztof Horbowiec - przewodniczący Agnieszka Potykanowicz – członek Marzena Musiej – członek
3.	Gminna Biblioteka Publiczna w Leśnej Podlaskiej	- środki trwałe, - środki trwałe w użytkowaniu, - druki ścisłego zarachowania, - materiały,	Krzysztof Horbowiec - przewodniczący Marzena Musiej – członek Agnieszka Szmurło – członek
4.	Jednostki OSP	- środki trwałe, - środki trwałe w użytkowaniu, - materiały	Krzysztof Horbowiec - przewodniczący Jerzy Hawryluk – członek Grzegorz Doroszuk - członek
6.	Budynki komunalne: ośrodek zdrowia, przedszkole, były Urząd Gminy, były budynek szkoły w Witulinie.	- środki trwałe, - środki trwałe w użytkowaniu, - materiały	Krzysztof Horbowiec - przewodniczący Grzegorz Doroszuk - członek Janina Kłopotek – członek

§ 3

Szczegółowe zasady przeprowadzania inwentaryzacji reguluje „Instrukcja w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy, dla których Urząd Gminy prowadzi księgi rachunkowe.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem a dotyczących inwentaryzacji kierować się przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Włodzisław
mgr Włodzisław Tomaszewicz