

Zarządzenie Nr 42/2011
Wójta Gminy
Leśna Podlaska
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy ustalaniu oceny pracy Dyrektora szkoły lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków Dyrektora

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wniosek o ustalenie oceny pracy Dyrektora szkoły jest kierowany do Wójta Gminy Leśna Podlaska (dalej zwanego Wójtem), nadzorującego pracę Dyrektora szkoły (dalej zwanego Dyrektorem). W procedurze dokonywania oceny, w oparciu o kryteria stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, Wójt korzysta z pomocy Zastępcy Wójta.
2. Zastępca Wójta przygotowuje i wysyła pisma do Lubelskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej „Kuratorem” oraz pisma zawierające żądanie wydania opinii o pracy Dyrektora, o których mowa w art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2

1. Zastępca Wójta gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy Dyrektora, w tym ocenę cząstkową Kuratora oraz opinie o których mowa w art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
2. W przypadku braku odpowiedzi od Kuratora należy ponownie wystąpić do Kuratora o przesłanie oceny cząstkowej. Brak odpowiedzi na pismo dotyczące cząstkowej oceny pracy, nie wstrzymuje ustalania „Projektu oceny pracy”.
3. W przypadku wystąpienia różnicy proponowanej oceny pracy, Zastępca Wójta odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora, celem uzgodnienia wysokości oceny.
4. Przedmiotem dyskusji może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnej ocenie Kuratora i organu prowadzącego.
5. Po spotkaniu Zastępca Wójta i upoważniony przedstawiciel Kuratora sporządzają krótką notatkę dotyczącą omawianych problemów. Notatka jest załącznikiem do dokumentacji oceny pracy.
6. Na podstawie zgromadzonych dokumentów Zastępca Wójta przygotowuje „Projekt oceny pracy”.
7. „Projekt oceny pracy” składa się z ocen cząstkowych realizowanych przez ocenianego Dyrektora zadań, podlegających wyłącznie ocenie Kuratora oraz organu prowadzącego.
8. „Projekt oceny pracy” podpisany przez Zastępcę Wójta jest przedkładany do akceptacji Wójtowi Gminy.
9. Z projektem który uzyskał akceptację Wójta, Zastępca Wójta zapoznaje Dyrektora i wysłuchuje jego uwag i wniosków. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia Dyrektora odnotowuje się na projekcie lub dołącza do akt w formie odrębnego dokumentu sporządzonego przez oceniającego.
10. Po zapoznaniu z projektem egzemplarz z podpisem Dyrektora lub wzmianką oraz uwagami i zastrzeżeniami o jakich mowa w ust. 9, pozostawia się w aktach postępowania.

§ 3

1. Po upływie 3 dni od wykonania czynności opisanych w § 2, Zastępca Wójta przygotowuje „Ocenę pracy Dyrektora”. Do oceny stosuje się przepis § 2 ust. 7. „Ocenę” przedkłada się do podpisu Wójtowi.
2. „Ocenę pracy” sporządza się w 4 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany Dyrektor, drugi Lubelski Kurator Oświaty. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego, czwarty w teczce akt osobowych Dyrektora.

§ 4

1. Ocena pracy powinna być ustalona nie później niż 3 miesiące od złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy.
2. Do tego okresu czasu nie wlicza się, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.), okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy Dyrektora trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów o organizacji roku szkolnego.

§ 5

1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy Dyrektor wnosi osobiście do Wójta lub za pośrednictwem poczty jako przesyłkę poleconą; dla zachowania terminu wystarczy nadanie wniosku w placówce pocztowej przed upływem terminu określonego w art. 6a ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 4.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego - jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel Lubelskiego Kuratora Oświaty;
 - 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano rady szkoły - przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) na wniosek ocenianego Dyrektora - nauczyciel doradca metodyczny;
 - 5) na wniosek ocenianego Dyrektora - przedstawiciel wskazanej przez Dyrektora zakładowej organizacji związkowej.
4. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny.
5. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez Dyrektora.
6. Rozstrzygnięcie co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
7. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

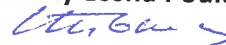
§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Leśna Podlaska



mgr Marian Tomkowicz

Kryteria oceny pracy dyrektora szkoły

I. Jako dyrektor

1. Zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych:
 - a. organizują pracę szkoły zgodnie ze statutem i arkuszem organizacji oraz wewnętrznymi regulaminami, uwzględniając potrzeby środowiska,
 - b. zna i przestrzega przepisy prawa,
 - c. wykazuje się sprawnością w efektywnym działaniu, deleguje uprawnienia,
 - d. respektuje ustalenia organu nadzorującego i prowadzącego,
 - e. zabiega o poprawę bazy dydaktycznej i wyposażenia.
2. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie jak również organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki:
 - a. określa trafnie potrzeby szkoły,
 - b. przestrzega dyscypliny budżetowej,
 - c. właściwie dysponuje środkami określonymi w planach finansowych,
 - d. prawidłowo prowadzi dokumentację finansowo-księgową,
 - e. wykazuje aktywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
 - f. prawidłowo organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.
3. Decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu:
 - a. prowadzi prawidłową politykę kadrową,
 - b. zatrudnia nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - c. postępuje zgodnie z kodeksem pracy i kodeksem postępowania administracyjnego.
4. Decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom:
 - a. opracował i stosuje czytelny system nagradzania i premiovania pracowników,
 - b. opracował i stosuje regulamin przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych,
 - c. współpracuje ze związkami zawodowymi nauczycieli.
5. Decyduje w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników:
 - a. występuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły z wnioskami o odznaczenia, nagrody oraz inne wyróżnienia dla pracowników szkół.

6. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę:
 - a. dba aby realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych była zgodna z zatwierdzonym planem pracy szkoły, zarządzeniami organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny oraz potrzebami środowiska,
 - b. prowadzi rejestr uchwał i czuwa nad ich realizacją.
7. Tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów:
 - a. dba o rozwój samorządności uczniowskiej stwarzając klimat partnerstwa i zaufania,
 - b. zasięga opinii samorządu uczniowskiego w istotnych dla uczniów i szkoły sprawach,
 - c. stwarza warunki do samodzielnego planowania działań edukacyjnych uczniów,
 - d. stwarza warunki do samooceny pracy ucznia poprzez odpowiedzialną pracę pedagogów,
 - e. włącza do procesu dydaktyczno-wychowawczego uczniów niepełnosprawnych w miarę potrzeb,
 - f. dba o prawidłowe zapisy w statucie w zakresie praw i obowiązków ucznia i o ich upowszechnianie,
 - g. czuwa nad respektowaniem praw ucznia oraz wywiązywania się z obowiązków,
 - h. dba o respektowanie uprawnień samorządu uczniowskiego.
8. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym:
 - a. opracowuje plan doskonalenia zawodowego, który uwzględnia potrzeby szkoły, preferencje i oczekiwania nauczycieli,
 - b. tworzy i zabezpiecza warunki materialne na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - c. zapewnia warunki stymulujące pozytywne zmiany wśród nauczycieli,
 - d. wspiera nauczycieli w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - e. koordynuje pracę zespołów przedmiotowych , zespołu wychowawczego, zespołów do opracowywania dokumentów porządkujących pracę szkoły,
 - f. sprawuje opiekę na nauczycielem rozpoczynającym pracę,
 - g. udziela merytorycznego instruktażu,
 - h. tworzy warunki do nowatorstwa pedagogicznego.
9. Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz:
 - a. organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego, ze statutem i arkuuszem organizacji szkoły oraz wewnętrznymi regulaminami,
 - b. opracowuje plan rozwoju szkoły lub placówki,
 - c. dba by plan rozwoju szkoły był spójny z arkuuszem organizacji szkoły,
 - d. prowadzi dokumentację szkoły lub placówki zgodnie z prawem oświatowym i obowiązującymi przepisami,
 - e. dba o sprawny obieg informacji,
 - f. uwzględnia w rocznym planie rozwoju szkoły lub placówki priorytety kuratora oświaty,
 - g. współpracuje ze środowiskami lokalnymi, instytucjami, mediami i innymi szkołami,

- h. współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - i. uczestniczy w uroczystościach środowiskowych
 - j. promuje osiągnięcia szkoły lub placówki.
10. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne:
- a. rozpoznaje potrzeby dziecka,
 - b. uczniom z specyficznymi potrzebami edukacyjnymi organizuje różnorodne formy zajęć specjalistycznych jak również poszerzających ich zainteresowania,
 - c. diagnozuje środowisko uczniowskie w zakresie zagrożeń uzależnieniami,
 - d. podejmuje działania na rzecz promocji zdrowia, realizuje programy profilaktyczne,
 - e. zapewnia procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadku zagrożeń,
 - f. tworzy bezpieczne warunki przebywania uczniów w szkole lub placówce,
 - g. uczniom będącym w trudnej sytuacji losowej i materialnej organizuje wszelką możliwą pomoc,
 - h. wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
11. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
- a. opracowuje z radą pedagogiczną dokumenty porządkujące pracę szkoły lub placówki,
 - b. organizuje dodatkowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - c. efektywnie współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym,
 - d. uzyskuje dowody świadczące o wysokiej jakości pracy szkoły w tym certyfikaty,
 - e. pozyskuje fundusze zewnętrzne.
12. Ponoś odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły
- a. planuje i organizuje pracę na dany rok,
 - b. stosuje różnorodne metody i formy współpracy z nauczycielami w celu podnoszenia efektywności pracy szkoły,
 - c. monitoruje i analizuje efekty kształcenia (wyniki klasyfikacji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych),
 - d. monitoruje osiągnięcia uczniów (konkursy, olimpiady),
 - e. prowadzi i dokumentuje losy absolwentów,
 - f. wdraża innowacje i eksperymenty,
 - g. zapewnia warunki do kształcenia umiejętności kluczowych,
 - h. monitoruje sytuację wychowawczą,
 - i. organizuje współpracę z rodzicami uczniów i wychowanków,
 - j. koordynuje prace zespołów zadaniowych i przedmiotowych,
 - k. czuwa nad realizacją programu wychowawczego i profilaktycznego,
 - l. współpracuje z innymi szkołami w tym ze szkołami zagranicznymi,
 - m. bierze udział w akcjach charytatywnych i ekologicznych,
 - n. współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
 - o. organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - p. realizuje przedmiotowe ścieżki edukacyjne.
13. Sprawuje nadzór pedagogiczny:

- a. sprawuje nadzór pedagogiczny zapewniający rozwój i doskonalenie jakości pracy szkoły,
 - b. dokumentuje czynności diagnostyczno-oceniające oraz wspomagające,
 - c. wykorzystuje wyniki prowadzonych badań dla podnoszenia efektywności pracy szkoły,
 - d. monitoruje skuteczność realizowanych w szkole zajęć pozalekcyjnych,
 - e. diagnozuje wskazane przez kuratora oświaty problemy,
 - f. corocznie diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów, porównuje je z wynikami sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego i dokonuje oceny efektywności kształcenia,
 - g. monitoruje podejmowane przez szkołę oraz nauczycieli działania,
 - h. gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy zgodnie z opracowanymi w szkole procedurami,
 - i. zapewnia przepływ informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego, osiągniętej jakości pracy do organów szkoły,
 - j. przedstawia radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - k. realizuje zalecenia i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
14. Współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych:
- a. sprawuje opiekę nad praktykantami – studentami uczelni wyższych i kolegów,
 - b. organizuje szkołę ćwiczeń.

II. Jako nauczyciel.

1. Rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju osobowego, kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - a. prowadząc zajęcia dydaktyczne dostosowuje wymagania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b. zapewnia każdemu dziecku w miarę możliwości stały rozwój i osiągnięcie indywidualnych sukcesów we własnym rytmie, dostosowanym do jego możliwości,
 - c. stosuje aktywizujące metody w prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
 - d. projektuje i stosuje nowatorskie środki dydaktyczne,
 - e. bada efekty dydaktyczne w celu określenia najefektywniejszych metod pracy z uczniem zapewniających jego stały rozwój,
 - f. monitoruje i analizuje niepowodzenia szkolne oraz trudności wychowawcze uczniów,
 - g. organizuje pomoc dla rodziców uczniów mających trudności w uczeniu się,
 - h. systematycznie doskonali swój warsztat pracy wprowadzając modyfikacje i ulepszenia,

- i. analizuje efekty i skuteczność swojej pracy co wykorzystuje w modyfikacjach swoich działań.
2. Kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a. zapewnia w procesie edukacyjnym szczególne warunki odpowiadające indywidualnym możliwościom intelektualnym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dostosowuje treść i metody do ich możliwości psychofizycznych,
 - b. systematycznie diagnozuje uczniów dla ustalenia korzystnych dla ich rozwoju form wsparcia,
 - c. opracowuje i stosuje indywidualne kryteria wymagań dla poszczególnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - d. równo traktuje uczniów o różnych deficytach i mniejszych możliwościach intelektualnych,
 - e. wskazuje właściwe wzorce osobowe, postawy i system wartości,
 - f. realizuje programy prozdrowotne,
 - g. monitoruje i wspiera funkcjonowanie dziecka w środowisku.
3. Realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz
 - a. wykorzystuje w miarę możliwości nowoczesne środki dydaktyczne,
 - b. prowadzi zajęcia metodami aktywizującymi,
 - c. podejmuje działania innowacyjne o charakterze organizacyjnym, metodycznym bądź programowym, bada wyniki nauczania,
 - d. analizuje przyczyny niepowodzeń i trudności wychowawczych,
 - e. wspiera rodziców dzieci mających deficyty rozwojowe,
 - f. współpracuje z rodzicami.
4. Realizuje zajęcia i podejmuje czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
 - a. podnosi swoje kwalifikacje,
 - b. uczestniczy w doskonaleniu zewnętrznym i wewnętrznym,
 - c. aktualizuje wiedzę zawodową poprzez samokształcenie,
 - d. uzyskuje kolejne stopnie awansu zawodowego.
5. Realizuje inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły
 - a. bierze udział w ustalaniu priorytetów, standardów i wskaźników pracy szkoły,
 - b. bierze udział w pracach zespołów przedmiotowych, problemowych i innych,
 - c. współpracuje z innymi nauczycielami dzieląc się wiedzą i doświadczeniem,
 - d. jest współorganizatorem imprez szkolnych i środowiskowych.

