

**Zarządzenie Nr 50/2006**  
**Wójta Gminy Leśna Podlaska**  
**z dnia 29 grudnia 2006 roku**

**w sprawie wprowadzenia uproszczeń w ewidencji pozostałych środków trwałych w użytkowaniu.**

Na podstawie art. 4 ust 4 i art. 8 ust 1 ustawy o rachunkowości /tekst jednolity Dz.U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r. z późn. zm./ z dniem 1 stycznia 2007 r. wprowadzam stosowanie uproszczeń kwalifikacyjno - ewidencyjnych w ramach przyjętej polityki rachunkowości.

§ 1

Zgodnie z zasadą istotności i ciągłości wprowadzam uproszczenia w ewidencji pozostałych środków trwałych w użytkowaniu polegające na ustaleniu dolnej wartości wyposażenia **w kwocie 100 zł** ujmowanego w ewidencji ilościowo - wartościowej.

§ 2

Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu o niskiej wartości należy objąć pozabilansową ewidencją ilościową.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie tej ewidencji oraz osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru nad jej poprawnością - wykazane zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ewidencję ilościową należy prowadzić w ilościowej księdze inwentarzowej – specjalny zeszyt z rubrykami jak w księdze inwentarzowej, ostemplowany, ponumerowane strony, przesnurowany i zalakowany.

§ 5

Komórka księgowości dokona grupowego zdjęcia z ewidencji konta 013 pozostałych środków trwałych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości, które zostały wyłączone z ewidencji wartościowej.

§ 6

Komórka księgowości założy ewidencję ilościową rzeczowych składników majątkowych, zakupionych w latach wcześniejszych, dla poszczególnych pomieszczeń i przekaze dla osób odpowiedzialnych.

§ 7

Nowo zakupione przedmioty nietrwałe w użytkowaniu o niskiej wartości należy wpisać do księgi ilościowej. Na fakturze dotyczącej zakupu w/w przedmiotów należy

umieścić opis „Wpisano do ewidencji ilościowej pod pozycją..... dnia ..... podpis.....”.

#### § 8

Rzeczowe składniki majątkowe długotrwałego użytku o niskiej wartości, które zostały objęte ewidencją ilościową należy inwentaryzować ilościowo - bez wyceny – nie rzadziej niż raz na 4 lata. W przypadku wystąpienia braków ilościowych, należy wyjaśnić ich przyczyny i zdjąć je z ewidencji ilościowej sporządzając protokół zniszczenia lub przekazania.

#### § 9

Zmiany w ewidencji ilościowej rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości nie podlegają księgowaniu, ponieważ zostały odpisane w koszty w dniu zakupu.

#### § 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

W O J T  
*M. Tomkiewicz*  
mgr Marian Tomkiewicz

**Wykaz osób odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji ilościowej pozostałych środków trwałych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Elżbieta Duda   | pokój Nr 11,12, archiwum                    |
| 2. Stanisław Burda   | pokój Nr 13                                 |
| 3. Janina Warsz  | pokój Nr 14                                 |
| 4. Grzegorz Doroszuk   | pokój Nr 15                                 |
| 5. Elżbieta Juszczuk<br>komunalnych gminy                              | pokój Nr 16, wyposażenie w budynkach        |
| 6. Paweł Kazimierski   | pokój Nr 17, świetlica, korytarze, łazienki |
| 7. Krystyna Niedzielska  | pokój Nr 18                                 |
| 8. Andrzej Pegza   | pokój Nr 02                                 |
| 9. Krzysztof Horbowiec   | pokój Nr 05 , wyposażenie OSP               |
| 10. Urszula Panasiuk   | pokój Nr 04 , Kancelaria tajna, magazyn OC  |
| 11. Jerzy Hawryluk   | pokój Nr 08                                 |
| 12. Anna Rucińska  | pokój Nr 06, 07, 19                         |
| 13. Anna Bąkowska  | pokój Nr 04 (GOK)                           |
| 14. Roman Łukaszewicz  | warsztat, kotłownia, OSP Leśna Podl.        |
| 15. Anna Gadomska  | pomieszczenie Gminnej Komisji               |
| <b>16. Agata Flis</b>  | <b>prowadzenie nadzoru nad poprawnością</b> |
| <b>prowadzenia ewidencji ilościowej pozostałych środków trwałych w</b> | <b>używaniu.</b>                            |