

## Zarządzenie Nr 44/2006

Wójta Gminy Leśna Podlaska  
z dnia 15 listopada 2006 roku

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i jednostkach pomocniczych Gminy.**

Na podstawie art. 4 ust.5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz.591 z późniejszymi zmianami) w oparciu o § 1 Zarządzenia Nr 33/2003 Wójta Gminy w Leśnej Podlaskiej z dnia 29 września 2003 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych dla których Urząd Gminy prowadzi księgi rachunkowe, **z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

### § 1

1. Powołuję w Urzędzie Gminy Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

<b>Kłopotek Janina</b>	-	<b>przewodnicząca Komisji</b>
<b>Doroszuk Grzegorz</b>	-	<b>członek</b>
<b>Hawryluk Jerzy</b>	-	<b>członek</b>
<b>Musiej Marzena</b>	-	<b>członek</b>
<b>Bąkowska Anna</b>	-	<b>członek</b>
2. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska /kotłowni komunalne przy ośrodku zdrowia, przedszkolu, budynku starego Urzędu Gminy i jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy/, Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz Gminnej Bibliotece Publicznej.
3. Inwentaryzacją roczną należy objąć wszystkie materiały znajdujące się na stanie a w szczególności węgiel, olej opałowy, paliwo i smary, materiały budowlane i inne materiały znajdujące się w posiadaniu wymienionych jednostek.
4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego.
5. Arkusze spisu z natury sporządzać w sposób umożliwiający podział ujętych w nich składników majątku wg miejsca przechowywania i osób materialnie odpowiedzialnych.
6. Przy sporządzaniu spisów z natury stosować nazwy i inne szczegółowe określenia składników majątku używane w księgowości oraz ilości winne być wyrażone w tych samych jednostkach miary.
7. Arkusze spisów z natury od momentu ich ponumerowania i oparafowania podlegają ewidencji w książce druków ścisłego zarachowania.

8. Po zakończeniu spisu z natury zespół spisowy złoży:
  - rozliczenie pobranych druków spisów z natury,
  - informację o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach w zakresie gospodarki składnikami majątku.
9. Główny księgowy lub osoba upoważniona dokona rozliczenia składników majątku.
10. Różnice inwentaryzacyjne należy ująć w księgach rachunkowych i na czas postępowania wyjaśniającego /np. prowadzonego przez Policję/ obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną za powierzone jej mienie.
11. **Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2006 roku.**

#### § 2

Szczegółowe zasady przeprowadzania inwentaryzacji reguluje „Instrukcja w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy, dla których Urząd Gminy prowadzi księgi rachunkowe.

#### § 3

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem a dotyczących inwentaryzacji kierować się przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T  
*Murzyn Tomkołowicz*  
mgr Murzyn Tomkołowicz