

ZARZĄDZENIE NR 5 /2010
Wójta Gminy Leśna Podlaska
z dnia 18 lutego 2010 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej(Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242 z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 180, poz. 1109) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w Gminie Leśna Podlaska w 2010 r. stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Szczegółowy zakres wykonywania zadań obronnych w 2010 r. określa Kalendarzowy plan działania na 2010 r.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w załączniku Nr 1 oraz kalendarzowym planie działania na 2010 r.

§ 4

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Marian Tomkowicz
Marian Tomkowicz

WYTYCZNE
Wójta Gminy Leśna Podlaska

z dnia 18 lutego 2010r.

w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) § 3 ust. 1 pkt 2 lit. c i § 4 ust. 1 pkt 2 lit. c, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz zarządzenia Nr 362 Wojewody Lubelskiego z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wytyczne określają organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Leśna Podlaska w 2010 roku.
2. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony określa załącznik nr 1 i 2 do wytycznych.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§ 2


Zobowiązuję Sekretarza Gminy, Kierowników Referatów, pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy, pracowników oraz kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w §1.

§ 3

Nadzór i koordynację nad wykonaniem wytycznych sprawuje Inspektor ds. obrony cywilnej i spraw wojskowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Marian Tomkowicz

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2010 Wójta Gminy Leśna Podlaska
z dnia 18 lutego 2010 r.**

I Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 r.

§ 1. W 2010 r. zadania wynikające z roli i miejsca niemilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej, realizują: Sekretarz Gminy, kierownicy referatów, pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy, pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych – każdy ze szczegółowym planem działania.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1. W zakresie planowania operacyjnego:

1. zapoznanie się z nową Polityczno-Strategiczną Dyrektywą Obronną Rzeczypospolitej Polskiej;
2. zapoznanie się z Podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO 02-A075:2008 Planowanie obronne - Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej” oraz z Normą Obronną NO 02-A060:2008 „System obronny państwa - Plany obronne - Klasyfikacja”;
3. opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie planu operacyjnych funkcjonowania gminy Leśna Podlaska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w terminach określonych w Polityczno-Strategicznym Dyrektywie Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej;
4. sporządzenie i przesłanie wypisów z planu operacyjnego do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami;
5. opracowanie i zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
6. kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej gminy do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. W zakresie programowania obronnego:

1. kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej gminy do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2. realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej;
3. prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
4. kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i

- majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych;
5. opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych gminy .

3. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej i wojsk sojusznicych oraz innych jednostek organizacyjnych:

1. koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, dla których Burmistrz jest organem założycielskim;
2. opracowanie i przekazanie Wojewodzie Lubelskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2009;
3. realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS gminy Leśna Podlaska;
4. dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz dokonania uzgodnień z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i Komendantem Posterunku Policji;
5. prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;

4. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

1. doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania Wójta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2. posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie:
 - regulaminu organizacyjnego Urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa I w czasie wojny,
 - dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
 - dokumentacji stałego dyżuru,
3. dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w statutach i regulaminach organizacyjnych urzędów obsługujących organ administracji samorządowej i podległych im jednostkach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
4. kontynuowanie działań w zakresie modernizacji stanowiska kierowania Wójta w zapasowym miejscu pracy;
5. bieżąca aktualizacja planu ochrony stanowiska kierowania Wójta w swojej stałej siedzibie;
6. doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy Wójtem a podległymi, podporządkowanymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi.

7. utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru;
8. doskonalenie współdziałania obsad stanowiska kierownika Starosty ze stanowiskiem kierownika Wójta w jego stałej siedzibie;
9. uwzględnienie zadań wynikających z „Wykazu przedsięwzięć i procedur uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego” w dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowisku kierownika.

5. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa:

1. realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ważnych osób i obiektów na obszarze gminy ;
2. prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa w tym m.in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy przez cudzoziemców;
3. prowadzenie analizy zagrożeń na użytek służb współdziałających;
4. kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronne ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych

6. W zakresie szkolenia obronnego:

1. opracowanie oraz uzgodnienie planów szkolenia obronnego, w zakresie terminów i tematów ze Starostą białskim ;
2. przeprowadzenie ćwiczeń - treningów ;
3. sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

6. W zakresie działalność organizacyjnej, nadzoru,

kontroli oraz sprawozdawczości:

1. opracowaniu, na podstawie zarządzenia Wojewody, zarządzenia własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2010r. oraz określenia zadań obronnych dla jednostek podległych;
2. sporządzenie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
3. danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPP0-08);
4. planu kontroli problemowych w zakresie realizacji zadań obronnych, przez jednostki podległe i podporządkowane Wójtowi,
5. sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2010;
6. opracowanie planu kontroli problemowych w zakresie realizacji zadań obronnych, przez jednostki podległe i podporządkowane Wójtowi oraz przesłanie go do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§8. Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

1. proces opracowania planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawny, zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.);
2. na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
3. dokumenty niejawne dotyczące planowania operacyjnego wykonywać w systemach lub sieciach teleinformatycznych dostosowanych do wymogów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 171, poz. 1433), w innym przypadku dokumenty sporządzać na maszynach do pisania odpowiedniego typu lub ręcznie.

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 5/2010 Wójta Gminy Leśna Podlaska
z dnia 18 lutego 201 r.**

**II Plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie
Leśna Podlaska w 2010 r.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia - zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
1. Zadania w zakresie planowania obronnego			
1	Zapoznanie się z Polityczno-Strategiczną Dyrektywą Obronną.	Inspektor ds. obrony cywilnej	I kwartał 2010 r.
2	Zapoznanie się z Podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO 02-A075:2008 „Planowanie obronne - Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej	Inspektor ds. obrony cywilnej	styczeń 2010r.
3	Zapoznanie się z Normą Obronną NO 02-A060:2008 System obrony państwa - Plany obronne - Klasyfikacja.	Inspektor ds. obrony cywilnej	styczeń 2010 r.
4	Opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych powiatu bialskiego - rok 2009 (NKPPO-O8) Wojewodzie Lubelskiemu.	Inspektor ds. obrony cywilnej	styczeń-luty 2010 r.
5	Opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze gminy za rok 2009 .	Inspektor ds. obrony cywilnej	styczeń-luty 2010 r.
6	Uaktualnienie regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.	Inspektor ds. obrony cywilnej	kwiecień 2010 r.
7	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania: gminy Leśna Podlaska.	Inspektor ds. obrony cywilnej	proces ciągły
8	Opracowanie i przesłanie wypisów planu operacyjnego funkcjonowania gminy Leśna Podlaska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny podległym jednostkom organizacyjnym.	Inspektor ds. obrony cywilnej	listopad 2010 r.
9.	Opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie planu operacyjnego funkcjonowania gminy Leśna Podlaska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Inspektor ds. obrony cywilnej	kwiecień 2010 r.

2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych oraz innych jednostek organizacyjnych

Lp.	Treść przedsięwzięcia - zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
10	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) reklamacji żołnierzy rezerwy, 2) świadczeń osobistych i rzeczowych.	Inspektor ds. obrony cywilnej	zadanie stałe
11	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji , 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	Inspektor ds. obrony cywilnej	zadanie stałe
12	Współdziałanie z WKU w przygotowaniu bazy danych HNS gminy .	Inspektor ds. obrony cywilnej	zadanie stałe
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
13	Przeprowadzenie treningu obsad stałych dyżurów Wójta.	Inspektor ds. obrony cywilnej	do 30 listopada 2010 r.
14	Doskonalenie obsad stanowisk kierowania do realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa iw czasie wojny.	Inspektor ds. obrony cywilnej	do 30 czerwca 2010 r.

15.	Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasom miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykaz świadczeń osobistych rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania,	Inspektor ds. obrony cywilne	zadanie stałe
16	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Inspektor ds. obrony cywilne	zadanie stałe

Lp.	Treść przedsięwzięcia - zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
17	Modernizacja oraz utrzymanie stanowiska kierowania Wójta w zakresie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej, sieci informatycznej do podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.	Inspektor ds. obrony cywilne	zadanie stałe
18	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	Inspektor ds. obrony cywilne	zadanie stałe

4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa

19	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	KPP	zadanie stałe
20	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym .	KPP	zadanie stałe

5. W zakresie szkolenia obronnego

21	Opracowanie wytycznych oraz programu szkolenia obronnego gminy na 2011 r	Inspektor ds. obrony cywilne	grudzień 2010 r.
----	--	------------------------------	------------------

22	Opracowanie planu szkolenia obronnego gminy Rossosz na 2011 r.	- //-	grudzień 2010 r.
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
23	Opracowanie zarządzeń, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2010 r.	Inspektor ds. obrony cywilne	do 10 stycznia 2010 r.
24	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy.	Inspektor ds. obrony cywilne	do 10 stycznia 2010 r.
25	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egzemplarza nr 2 do Wydziału Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Inspektor ds. obrony cywilne	do 20 stycznia 2010 r.
26	Opracowanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych gminy(NKPPO-08) i przesłanie go Wojewodzie Lubelskiemu/Staroście bialskiemu	Inspektor ds. obrony cywilne	do 10 lutego 2010 r.
Lp.	Treść przedsięwzięcia - zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
27	Opracowanie i przekazanie Staroście bialskiemu bilansu personelu medycznego na obszarze gminy za rok 2009.	Inspektor ds. obrony cywilne	do 10 lutego 2010 r.
28	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2011 r.,	Inspektor ds. obrony cywilne	do 30 kwietnia 2010 r.
29	Przesłanie do uzgodnienia przez Starostę bialskiego planów szkolenia obronnego w 2011 r.	Inspektor ds. obrony cywilne	do 31 grudnia 2010 r.
7. Bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych			
30	Przygotowanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	do 30 czerwca 2010 r.
31	Wyznaczenie osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	do 27 lutego 2010 r.

32	Dostosowanie systemów sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 171, poz. 1433).	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	proces ciągły
----	--	---	---------------