

Numer sprawy: ZPN 271.4/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: Dostawa kruszywa łamanego na drogi gminne w obrębie gminy Leśna Podlaska”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Leśna Podlaska

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

strona internetowa: www.lesnapodlaska.pl

E:mail:ug@lesnapodlaska.pl

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r.Nr 113, poz. 759 z późn.zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kruszywo łamane w ilości 2500 ton o ciągłym uziarnieniu 0-31,5mm

Zakres zamówienia obejmuje:

zakup, dostawę i rozładunek z rozsypaniem kruszywa łamanego w ilości 2500 ton o ciągłym uziarnieniu 0-31,5mm na drogach samochodami samowyładowczymi.

Miejsce dostawy: drogi gminne w poszczególnych miejscowościach gminy Leśna Podlaska w promieniu 6 km od siedziby Urzędu Gminy. Z powodu konieczności wynajmu sprzętu /równiarka, / tonaż i ilość składów-dostaw należy skumulować maksymalnie w uzgodnionych terminach dostawy tj. nie mniej jak 250 ton dziennie. Zamawiający wymaga ,aby całość realizacji zamówienia nastąpiła w ciągu 10 po sobie następujących dni roboczych.

Dostarczane kruszywo winno spełniać obowiązujące w tym zakresie normy i posiadać wymagane prawem certyfikaty.

Kruszywo będzie wykorzystane na remonty dróg gruntowych i będą spełniały rolę nawierzchni.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot - 14.21.22.00- 02-kruszywa

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w;

- SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w projekcie umowy
- Ofercie Wykonawcy

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **- do dnia 15.09. 2012 r.**

Zamawiający wymaga ,aby całość realizacji zamówienia nastąpiła w ciągu 10 po sobie następujących dniach roboczych.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy(zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp.) którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

wykonawca spełni warunek , jeśli wykaże, że wykonał co najmniej 1 zadanie w zakresie dostaw kruszywa łamanego w ilości nie mniejszej niż 2000 ton w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

wykonawca, musi wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

samochody ciężarowe samowyladowcze o ładowności min.20 ton –minimum - 5 szt.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5) Wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy, oraz czy złożone oświadczenia i dokumenty potwierdzają spełnienie tych warunków. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń.

Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunek Wykonawca spełnia.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. A. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) **oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr **2 do SIWZ**.
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (dostawa kruszywa łamanego na podbudowy)z podaniem ich wartości, przedmiotu dostaw oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. (tj. referencje, listy polecające, itp.) zgodnie z treścią załącznika **nr 4 do SIWZ- wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw**;
 - 3) Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia –zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**);

V.B.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP (zgodnie z treścią załącznika nr **3 do SIWZ**)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy-wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 składa oświadczenie ,
3. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia do tych podmiotów:
 - 1) dokumentów wymienionych w części V B pkt 1-2
 - 2) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
 1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że :
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 5. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę- poświadczenie winno zawierać

zapis odręczny lub w formie pieczęci „za zgodność z oryginałem”.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w części **VB pkt 1-2 muszą być złożone przez każdego z wykonawców.**
8. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

9. Inne dokumenty:

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:
Urząd Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30, lub za pomocą faksu: (083)345 -07-21 lub drogą elektroniczną : E:mail: przetargi@lesnapodlaska.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
imię i nazwisko Marianna Biczak- tel (083) 345 0736
w terminach poniedziałek -piątek
w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

imię i nazwisko Duda Elżbieta

tel. (083)3450720

fax. (083)345 0721

w terminach poniedziałek-piątek

w godz. pomiędzy 8.30 - 15.00

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wprowadzone w ten sposób zmiany przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net
11. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. oraz zamieści tą informację na stronie: www.lesnapodlaska.biuletyn.net

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Wykonawca złoży jedną ofertę.
Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę– oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczane przez Wykonawcę.

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie Wykonawca załącza do oferty;

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

X. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

pokój nr: 12(sekretariat) do 29.06.2012r. do godz. 10:00

Oznaczenie: „**Oferta na : Dostawa kruszywa łamanego na drogi gminne w obrębie gminy Leśna Podlaska**”

2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego :Urząd Gminy

ulica: Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

Pokój nr :01

dnia 29.06.2012r godz. 10:05

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację

o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XI. Zmiana , wycofanie oferty,

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia , z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
6. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ofertową za 1 tonę dostarczonego kruszywa łamanego frakcji 0-31,5mm wraz z transportem w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Leśna Podlaska.
7. Zapłata za wykonane dostawy nastąpi na podstawie faktur częściowych tj. po wykonaniu

dostawy 1500 ton oraz faktury końcowej.

8. Każda faktura powinna być opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
9. Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku .

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń.
2. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki Wykonawca spełnia.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów ,o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
6. Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem pkt.3
7. oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
8. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt. 8 lit.c, nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki zostanie odrzucona.

10. Kryteria wyboru oferty:

Cena oferty(brutto) – 100%

- a) Ocenie zostaną poddane jedynie oferty Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- c) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przyjęte kryterium i ich wagi procentowe.
- d) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj:
 - Za najkorzystniejszą cenę – **100 pkt**
- e) W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za przyjęte kryterium według następującej zasady:

Cena oferty najniższej

ilość punktów za kryterium= ----- x 100% przy czym 1% = 1 pkt
cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy) , albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie , określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 pkt 1 , na stronie internetowej zamawiającego www.lesnapodlaska.biuletyn.net oraz w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem projektu umowy wynikającej z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której

wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Wykonanie dostaw przez Wykonawcę nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonanych przez Podwykonawcę.
4. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą, który nie był wymieniony w ofercie wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. W przypadku rozliczenia przedmiotu umowy, który został w całości lub w części wykonany z udziałem Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) Kserokopię faktury(rachunku) wystawionego przez Podwykonawcę
 - b) Kserokopie dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych dostaw.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust.5 Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy do czasu otrzymania tych dokumentów.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Zamawiający dopuszcza –jeżeli uzna za uzasadnione-możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy o których mowa w art. 144 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

- 1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od wykonawcy: siły wyższej
Za siłę wyższą warunkującą zmiany umowy uważać się będzie w szczególności :nagle załamania warunków atmosferycznych .
- 2) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy
- 3) danych adresowych wykonawcy, nr NIP, nr rachunku bankowego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma, lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę ,o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się , iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2(faxem,) albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie nie później niż 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja , wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę , do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało

rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz zostanie uiszczony wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołączony jest do odwołania. Pozostałe informacje zamieszczone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej,

XXV. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. formularz oferty –załącznik nr 1
2. oświadczenie o spełnianiu warunków z art.22 ust. 1 ustawy Pzp. - załącznik nr 2
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 - załącznik nr 3
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy Pzp. - zał. Nr 3a
5. wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw -załącznik nr 4
6. wykaz sprzętu – załącznik nr 5
7. projekt umowy - załącznik nr 6

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Leśna Podlaska