

Zamawiający:
Gmina Leśna Podlaska
ul. Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska

NrZP.271.2/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(SIWZ)
na zadanie:

Nazwa zamówienia: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji:
Budowa hali sportowej przy Zespole Placówek Oświatowych w miejscowości
Leśna Podlaska”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia do 200 000 euro.

Zatwierdzam ;

.....
(podpis kierownika jednostki)

I. Zamawiający

Gmina Leśna Podlaska

ul. Bialska 30

21-542 Leśna Podlaska

NIP:537-23-32-149

REGON:030237598

Tel:(83)345-07-20. Faks: (83)345-07-21

E-mail: ug@lesnapodlaska.pl

Godziny urzędowania (pracy): 7:15-15:15

Strona internetowa: www.lesnapodlaska.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39–46 ustawy Pzp w związku z art. 10 ustawy
Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

**Nazwa zamówienia: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji:
Budowa hali sportowej przy Zespole Placówek Oświatowych w miejscowości
Leśna Podlaska”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.22.00.00- 6 usługi projektowania architektonicznego

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w tym projektu technicznego budowlano-wykonawczego dla branży budowlanej, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania hali sportowej przy Zespole Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej z łącznikiem komunikacyjnym do istniejącego budynku Zespołu Placówek Oświatowych wraz z zagospodarowaniem terenu.
2. Dokumentacja projektowa musi obejmować:
 - 1) inwentaryzację istniejącego budynku Zespołu Placówek Oświatowych,
 - 2) projekt zagospodarowania terenu dla obszaru objętego opracowaniem tj. działki nr 5/1; 5/2,
 - 3) projekt architektoniczny
 - 4) projekt konstrukcyjny,
 - 5) projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - 6) projekt instalacji centralnego ogrzewania,
 - 7) projekt instalacji elektrycznych (p.poż, alarmowa, telefoniczna, internetowa),
 - 8) projekt ciepłej wody,
 - 9) projekt instalacji oświetlenia,
 - 10) plan ewakuacji,

- 11) projekt instalacji wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej,
- 12) projekt nagłośnienia sali gimnastycznej,
- 13) projekt niezbędnych przyłączy,
- 14) projekt wyposażenia Sali gimnastycznej w sprzęt sportowy.

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również :

- sporządzenie aktualnych map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych
- sporządzenie dokumentacji geologicznej
- opracowanie przedmiarów robót dla poszczególnych branż,
- opracowanie kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż,
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
- uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę
- charakterystykę energetyczną obiektu budowlanego.
- Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów –warunki techniczne przyłączenia, opinie, zezwolenia, pozwolenie na budowę, uzgodnienie dokumentacji w ZUD, uzyskanie prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

4. Wymagania Zamawiającego, które należy uwzględnić w realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) budynek hali sportowej zlokalizować na tych samych rzędnych co istniejący budynek Zespołu Placówek Oświatowych i połączony łącznikiem (wejście przez łącznik do hali oraz oddzielne wejście z zewnątrz budynku),
- b) zaprojektować budynek hali sportowej i zagospodarowanie terenu na działkach nr 5/1; 5/2 przy ul. Bialskiej 25 w Leśnej Podlaskiej.
- c) Hala sportowa o wymiarze areny głównej 44m x 26m, wysokość hali sportowej minimum 9 m od powierzchni podłogi do najniższego elementu dachu.

5. wymagane zagospodarowanie terenu:

- przewidzieć dojścia do obiektu,
- przewidzieć miejsca parkingowe dla samochodów osobowych i autobusów.
- zielen
- oświetlenie zewnętrzne

6. Wymagane właściwości funkcjonalno-użytkowe:

- w hali sportowej planuje się rozgrywki sportowe, organizację akademii szkolnych i imprez okolicznościowych w związku z powyższym należy zaprojektować:
- sala sportowa z areną o wymiarach areny 44m x 26mz następującymi boiskami sportowymi:
- boisko do piłki ręcznej i piłki nożnej o wymiarach 40m x 20m /z liniami/ i obwiedniową opaską bezpieczeństwa szer. 2 m
- boisko do koszykówki o wymiarach 28m x 15m /z liniami/
- boisko do siatkówki 18m x 9 m /z liniami/
- boisko do tenisa ziemnego,

- boiska treningowe poprzeczne powstałe w wyniku podziału sali kotarą na trzy pola ćwiczeń :
- trzy boiska do siatkówki 18 x 9 m /z liniami/
- trzy boiska do mini koszykówki o wym. 20 x 10 m /z liniami/

7. Powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich planowanej funkcji

Budynek hali wyposażony w zaplecze socjalne. Zaplecze powinno mieć:

Parter:

- Łącznik –
- Komunikacja
- Klatka schodowa
- Pokój nauczycieli w-f
- Siłownia
- Magazyn sprzętu
- WC dziewcząt
- Szatnia i natryski dziewcząt
- WC chłopców
- Szatnia i natryski chłopców
- WC dla niepełnosprawnych
- Pomieszczenie gospodarcze

Piętro:

- Łącznik
- Trybuna na 200 osób
- Pomieszczenie do nauki
- Komunikacja
- Pomieszczenie gospodarcze
- Sala aerobiku
- WC dziewcząt
- WC chłopców
- WC personelu

- centralne ogrzewanie z istniejącej kotłowni,
- konstrukcja dachu –stalowa,
- podłoga hali –drewniana
- projekt architektoniczny –nawiązujący do istniejącego obiektu

8. Niezbędne wyposażenie hali:

- tablica wyników z przenośnym sterowaniem widoczna dla stolika sędziowskiego i publiczności
- tablica z koszem –2 szt.
- słupki do gry w siatkówkę
- bramki z siatką do piłki ręcznej,
- drabinki gimnastyczne na jednej ze ścian,
- nagłośnienie stałe akustyczne,
- szatnie z wyposażeniem,

9. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Prawem zamówień publicznych i wydanymi na jej podstawie uregulowaniami prawnymi, w tym

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego(Dz. U. z 2004r., Nr 202, poz.2072 z późn. zm)

- 10.** Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.)
- 11.** Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202, poz. 2072 z późn.zm). Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art.29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Przyjęcie rozwiązań równoważnych powodujące konieczność ingerencji w dokumentację projektową i wydane decyzje administracyjne wymagają ewentualnej zgody autora projektu w zakresie ochrony praw autorskich..Koszty związane z koniecznością zmian w projekcie i wydanych decyzjach administracyjnych leżą po stronie Wykonawcy.
- 12.** W przypadku wystąpienia kolizji istniejącego uzbrojenia z infrastrukturą nowoprojektowaną, należy zaprojektować przebudowę istniejącego uzbrojenia.
- 13.** Wykonawca zapewnia nadzór autorski w ramach wykonywanej dokumentacji projektowej do czasu zrealizowania inwestycji.
- 14.** Dokumentację projektową i wykonawczą we wszystkich branżach wykonać w 5 egzemplarzach,
 - przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie we wszystkich branżach –w 2 egzemplarzach.
- 15.** Dodatkowo dokumentacja powinna być zapisana w wersji elektronicznej.
Opisy techniczne, obliczenia ,rysunki, schematy, diagramy –PDF
Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie -word

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji całości zamówienia - **do 30 września 2012r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie –załącznik Nr 2 do SIWZ
 - 2) spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 2(dwie) usługi obejmujące swoim zakresem prace z zakresu projektowania. Zamawiający uzna, że warunek będzie spełniony jeśli Wykonawca wykaże wykonanie opracowania co najmniej dwóch dokumentacji projektowych budowlano wykonawczych dotyczących budowy budynków użyteczności publicznej, w tym jednego obiektu hali sportowej ,sali gimnastycznej, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (z podaniem ich rodzaju , wartości, daty i miejsca wykonania oraz inwestora) wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie.

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania minimum po jednej osobie w specjalnościach :

- architektonicznej
- konstrukcyjno-budowlanej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych wpisanymi do właściwej izby inżynierów budownictwa.

4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art.24 ust.1 ustawy – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie –załącznik nr 6 i dokumenty zawarte w części IX pkt 2 SIWZ

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotów do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć :
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art.22 ust.1 ustawy; - (zał. Nr 2 do SIWZ)
 - 2) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości , daty i miejsca wykonania oraz inwestora oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie. –(załącznik nr 3 do SIWZ)

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami-(załącznik nr 4 do SIWZ)
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.-**odrębne dla każdej osoby-(załącznik nr 5 do SIWZ)**

W przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotów do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych i zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu zawodowego

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ,o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ;(-zał. nr 6 do SIWZ)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp; (-zał. Nr 6a do SIWZ)

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w części IX pkt 1 SIWZ spełniają łącznie, natomiast warunek określony w części IX pkt 2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w części IX siwz ust. 2 pkt 2, składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą **faksu nr (83)345-07-21**). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania wiadomości drogą elektroniczną.

XI. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i

jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona Wykonawcom w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Leśna Podlaska www.lesnapodlaska.pl i w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30 21-542 Leśna Podlaska pok. nr 2

XII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:
Pan/-i Andrzej Pegza – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
Pan/-i Marianna Biczak – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z **załącznikiem nr 1** do siwz – formularz oferty;
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

- 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
 - 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
 - 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu: Oferta w postępowaniu na **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji: Budowa hali sportowej w miejscowości Leśna Podlaska”**
 - 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
 - 13) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w ppkt. 11 z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA oferty.
 - 14) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
 - 15) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części IX SIWZ
 3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 4. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
 5. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części

jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30 , w sekretariacie **-pok. Nr 12** , w terminie do dnia **19 kwietnia 2012r. , do godziny 11:00.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **19 kwietnia 2012r. o godz. 11:05** w sali konferencyjnej, w swojej siedzibie.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia,
7. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 6, Zamawiający na wniosek Wykonawcy przekazuje niezwłocznie , którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
2. Cena ofertowa musi obejmować całość prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
3. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z terenem ,na którym ma zostać zaprojektowana hala sportowa i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
4. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia ,stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XVIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
- 3) W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art.89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 7) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 8) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ppkt.7 lit. c nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki zostanie odrzucona.

2. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
 - c) przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty	(c)	– 100%,
-------------	-----	---------

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

- 2) o wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów.
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy) , albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie , określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 pkt 1 , na stronie internetowej zamawiającego www.lesnapodlaska.biuletyn.net oraz w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z

uwzględnieniem projektu umowy wynikającej z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma, lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (faxem, drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie nie później niż 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
13. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz zostanie uiszczony wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołączony jest do odwołania. Pozostałe informacje

zamieszczone są w Dziale VI Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2.

Odwołanie art.180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy; -załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 ustawy – załącznik nr 2
3. wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 3;
4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia –załącznik nr 4;
5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia –załącznik nr 5
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy– załącznik nr 6
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dla osób fizycznych – załącznik nr 6a
8. Wzór umowy-załącznik nr 7