

ZPN.271.5/2011

Leśna Podlaska, 2011-08-25

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa oleju opałowego w sezonie grzewczym 2011/2012**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Leśna Podlaska

Siedziba Zamawiającego:

Urząd Gminy Leśna Podlaska ulica: Bialska 30 21-542 Leśna Podlaska

strona internetowa: www.lesnapodlaska.pl

E:mail:ug@lesnapodlaska.pl

Godziny urzędowania: **7:15-15:15**

Numer telefonu:0833450720

Faks:0833450721

Regon: 030237598

NIP Gminy: 537-23-32-149

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa oleju opałowego do kotłowni budynku wielofunkcyjnego w Leśnej Podlaskiej przy ul. Bialskiej 30 – w ilości 19.200 litrów oraz Przedszkola Samorządowego w Leśnej Podlaskiej przy ul. Szkolnej 4 w ilości 12 200litrów.

w sezonie grzewczym 2011/2012. Dostawa oleju będzie dokonywana sukcesywnie w sezonie grzewczym w ilości jednorazowej maksymalnie 9000 litrów.

Przedstawione ilości opału są wielkością szacunkową i mogą ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w stosunku do wielkości całego zamówienia ze względu na aktualne potrzeby. Ewentualne zmiany ilości mogą być uzależnione w szczególności od: warunków atmosferycznych panujących w sezonie grzewczym w okresie obowiązywania umowy.

Olej opałowy powinien odpowiadać, co do jakości wymogom surowców energetycznych dopuszczonych do obrotu i stosowania w energetyce ciepłej. Wykonawca obowiązany jest posiadać świadectwo (certyfikat) jakości, które należy dołączyć do faktury.

Minimalne wymagania dla dostarczonego oleju opałowego

Kaloryczność (wartość opałowa)	- nie mniej niż 42, 6 MJ/kg
Gęstość w temperaturze 15 °C	- nie większa niż 860 kg/m ³
Temperatura zapłonu	- nie mniejsza niż 56 °C
Lekkość kinetyczna w temp. 20° C	- nie większa niż 6,00 mm ² /s
Temperatura płynięcia	- nie większa niż -20° C
Zawartość siarki	- nie większa niż 0,20 %
Zawartość wody	- nie większa niż 200 mg/ kg

Koszty transportu pokrywa Wykonawca

Wspólny Słownik Zamówień- CPV-09.13.51.00-5 –olej opałowy

IV.Termin realizacji zamówienia

Sukcesywnie, od podpisania umowy do 30.04.2012 r.

Dostawy będą realizowane partiami, a częstotliwość i wielkość pojedynczych dostaw wynikać będą z każdorazowego zgłoszenia przez Zamawiającego(telefonicznie) bez ograniczeń co do częstotliwości zamówień w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia zamówienia lub innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.

INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) którzy wykazą, że spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca wykaze posiadanie ważnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi w okresie trwania umowy tj. do 30.04.2012r.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - a) wykonawca, wykaze, że dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia: posiada sprzęt, który będzie niezbędny do wykonania zamówienia.- minimum 1 samochód/ cysterna do przewozu paliw,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykaze brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ

1. Dokumenty będą oceniane w trybie spełnia/nie spełnia, czyli nie spełnia warunku – za brak dokumentu lub oświadczenia, spełnia warunek – za przedstawienie ważnego dokumentu lub oświadczenia.
2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta jego zostanie odrzucona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy

nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI.A WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp zg z załącznikiem nr 2 do SIWZ
 - 2) Koncesję, zezwolenie lub licencję; ważną koncesję –na obrót paliwami ciekłymi w okresie trwania umowy tj. minimum do 30.04.2012r.
 - 3) Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia –zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**);

VIB.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP (zgodnie z załącznikiem **nr 3 do SIWZ**)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez **osobę fizyczną** Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w **zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 składa oświadczenie**

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Pozostałe dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć z ofertą:

- 1) Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta na formularzu oferty, o treści zgodnej (na załączonym druku **nr 1 do SIWZ**)
- 2) Zaakceptowany projekt umowy
- 3) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania(o ile ofertę składa pełnomocnik) lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez notariusza.

VI.C Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w części VIB. pkt 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:

1. że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem** terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszej części VI.C. pkt 1-2

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – Zapisy dotyczące terminów wystawienia stosuje się odpowiednio

VII . Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:
Urząd Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30,
lub za pomocą faksu: (083) 345 -07-21
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
imię i nazwisko Marianna Biczak- tel. (083) 345 07 36
w terminach poniedziałek -piątek
w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:
imię i nazwisko Duda Elżbieta
tel. (083) 34 50 720
fax. (083) 34 50 721
w terminach poniedziałek-piątek
w godz. pomiędzy 8.30 - 15.00
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia ,

w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net

7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób zmiany przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.lesnapodlaska.biuletyn.net

10. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. oraz zamieści tą informację na stronie: www.lesnapodlaska.biuletyn.net

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru(załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w części VI A,B,C SIWZ,
- c) Zaakceptowany projekt umowy.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:
w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska
ulica: Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska
Pokój nr: 12(sekretariat Urzędu Gminy Leśna Podlaska)
do dnia 09 września 2011r.do godz. 12:00
2. Oznaczenie: „**Oferta na: Dostawa oleju opałowego dla Gminy Leśna Podlaska**”
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. **Miejsce otwarcia ofert:**
w siedzibie zamawiającego :Urząd Gminy
ulica: Bialska 30
21-542 Leśna Podlaska
Pokój nr :01 (sala konferencyjna Urzędu Gminy)

dnia 09 września 2011r godz. 12:05

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana, ceny, a także termin wykonania zamówienia.

XII. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia , z dopiskiem na zewnątrz koperty „WYCOFANIE”
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - a) Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty będzie całkowity koszt dostawy oleju opałowego, na który składać się będzie :
 - cena netto 1 litra oleju opałowego
 - +/- upust/marżazł
 - podatek VAT.....%zł
 - ilość dostaw oleju opałowego typu lekkiego -31 400 litrów

cena brutto obliczona w następujący sposób:

C= cena jednostkowa netto producenta za 1 litr oleju opałowego na 4 dni poprzedzające dzień złożenia ofert(tj w dniu 5 września 2011r określona dla temp.15⁰ C) +marża handlowa lub/ -opust w wysokości..... zł +% podatek VAT x 31.400 litrów oleju.

marża handlowa lub/ -opust wielkość stała przez cały okres realizacji umowy)

Całkowite koszty w złotych dostawy oleju opałowego do poniesienia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowyzłoty
(Słownie:.....)

koszt dostawy , wyliczony zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ nie będzie kosztem stałym, a jedynie kosztem służącym do oceny i porównania ofert.

Cenę netto oraz brutto za dostawę 1 l oleju opałowego i upust lub marża oraz całkowity koszt dostaw oleju opałowego należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena za 1 litr oleju opałowego może ulec zmianie jedynie w przypadku udokumentowanej zmiany ceny producenta

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania (w tym transport), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Przy obliczaniu ceny i podatku VAT, należy ich wartości **podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium-przypisując mu odpowiednio wagę procentową:
 - **Cena (całkowity koszt dostawy oleju opałowego) –100%**

6. Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa całkowita cena brutto oleju opałowego}}{\text{Cena całkowita oleju opałowego oferty badanej}} \times 100\%$$

7. Oferta z najkorzystniejszą ceną otrzyma maksymalnie 100pkt

8. Pozostałe zostaną przyznane w/g wyliczenia z podanego wzoru

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

10. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Zamówienie zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów tj. z najniższą ceną brutto za dostawę oleju opałowego.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy) , albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie , określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 1 pkt 1 , na stronie internetowej zamawiającego www.lesnapodlaska.biuletyn.net oraz w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o terminie i miejscu podpisania

umowy.

4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem projektu umowy wynikającej z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający załącza do SIWZ projekt umowy -**załącznik nr 5 do SIWZ**

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma, lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2(faxem, drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie nie później niż 1 miesiąca od dnia

zawarcia umowy.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz zostanie uiszczony wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołączony jest do odwołania. Pozostałe informacje zamieszczone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

- b) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki do SIWZ

1. formularz oferty –załącznik nr 1
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 2
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
4. wykaz niezbędnego sprzętu przewidzianego do realizacji umowy- załącznik nr 4 do SIWZ
5. projekt umowy-załącznik nr 5 do SIWZ