

Uchwała Nr XXV/141/2009
Rady Gminy
Leśna Podlaska
z dnia 29 grudnia 2009 roku

w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2010.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn.zm.), Rada Gminy Leśna Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2010, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leśna Podlaska.

Przewodnicząca Rady Gminy


Ewa Kulińska

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/141/2009
Rady Gminy Leśna Podlaska
z dnia 29 grudnia 2009r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2010
GMINY LEŚNA PODLASKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO**

Uznając aktywną działalność organizacji pozarządowych jako jedną z fundamentalnych cech społeczeństwa obywatelskiego, przede wszystkim przyczyniającą się do aktywności społeczności lokalnej oraz do kreowania dialogu publicznego, Rada Gminy Leśna Podlaska uchwała niniejszy Program.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Ilekróć w niniejszym Programie mowa jest o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) Programie - rozumie się przez to Program współpracy na 2010 r. Gminy Leśna Podlaska z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Leśna Podlaska,
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Leśna Podlaska,
- 5) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Leśna Podlaska.

§ 2

Program współpracy Gminy Leśna Podlaska z podmiotami opiera się na podstawowych zasadach:

- 1) **zasadzie pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasadzie suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **zasadzie partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów

- mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację;
- 4) **zasadzie efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, strony wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
 - a. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c. w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - 5) **zasadzie uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
 - 6) **zasadzie jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 3

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

- 1) realizacja ustawowych zadań Gminy,
- 2) podnoszenie efektywności działań podejmowanych na rzecz mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań najważniejszych problemów społecznych występujących w Gminie,
- 4) rzetelne monitorowanie potrzeb społecznych i określenie sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego i społecznie ważnych rozstrzygnięć podejmowanych przez Wójta.

§ 4

Program dotyczy współpracy Gminy z podmiotami, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub działają na rzecz jej mieszkańców.

§ 5

W roku 2010 współpraca Gminy z podmiotami może być realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenie podmiotom zadań publicznych, wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy w zakresie działań podejmowanych przez organy Gminy oraz podmioty działające na jej obszarze,
 - b) udział przedstawicieli podmiotów na sesjach Rady Gminy, oraz w razie potrzeby na posiedzeniach jej komisji, z prawem zabierania głosu i wyrażania opinii w czasie określonym w porządku obrad,
 - c) przekazywanie przez podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie przez organy administracji publicznej konsultacji w sprawach realizacji zadań postawionych przed Gminą,
 - b) informowanie przedstawicieli podmiotów o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach jej komisji, na których przedmiotem dyskusji będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności tych organizacji,
 - c) udostępnienie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności tych podmiotów.
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej, do których zadań należałyby w szczególności:
 - a) opracowywanie wspólnych planów działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem potencjału miejscowych organizacji i infrastruktury,
 - b) projektowanie oraz opiniowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotu,
 - c) udział członków organizacji pozarządowych w komisjach rozstrzygających wyniki konkursów na finansowanie lub dofinansowanie działań zleczanych organizacjom pozarządowym.

ROZDZIAŁ II

PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ I OPRACOWANIE PROGRAMU

§ 6

Do zadań Wójta w zakresie realizacji programu należy:

- 1) podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z podmiotami,
- 2) dysponowanie środkami w zakresie współpracy z podmiotami, w ramach budżetu Gminy,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowych.

2. Do zadań Inspektora wyznaczonego przez Wójta należy:

- 1) utrzymywanie bieżących kontaktów z podmiotami,
 - 2) wprowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z podmiotami,
 - 3) koordynowanie i promocja programu współpracy,
 - 4) przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
 - 5) organizowanie prac Komisji Konkursowych rozpatrujących oferty,
 - 6) publikowanie wyników konkursów,
 - 7) sporządzanie umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursie,
 - 8) merytoryczna i finansowa kontrola realizacji zadań,
 - 9) ocena końcowa wykonania zadań oraz rozliczenia dotacji.
3. Po zakończeniu Programu Wójt przedstawi Radzie Gminy Leśna Podlaska informację o sposobie realizacji Programu, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za 2010 r. w zakresie dotyczącym wspierania organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ III OBSZARY WSPÓŁPRACY

§ 7

1. Obszarami współpracy w roku 2010 są:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
 - 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - 5) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 6) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 7) działalność charytatywna,
 - 8) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 9) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 10) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 12) promocja i organizacja wolontariatu,
 - 13) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione w zakresie określonym w punktach 1-13.
2. Przy realizacji w/w zadań należy zwrócić szczególną uwagę na osiągnięcie założonych celów wychowawczych.

ROZDZIAŁ IV REALIZACJA WSPÓŁPRACY

§ 8

Realizacja współpracy, o której mowa w niniejszym Programie, może odbywać się w innych niż określone w § 5 formy, w szczególności poprzez:

- 1) udzielanie podmiotom wsparcia pozafinansowego, przede wszystkim poprzez bezpłatne udostępnienie sali obrad Urzędu Gminy w terminie uzgodnionym przez strony, na działania związane z ich celami statutowymi,
- 2) otwarte spotkania pomiędzy przedstawicielami podmiotów, o których mowa w § 5, a przedstawicielami samorządu,
- 3) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z podobnymi organizacjami, działającymi na obszarze zaprzyjaźnionych gmin z państw trzecich,
- 4) współdziałanie na rzecz pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych poprzez:
 - a. opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b. opracowywanie projektów mogących uzyskać środki z zewnątrz,
 - c. konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
 - d. wspólne występowanie o środki ze źródeł zewnętrznych,
- 5) nieodpłatne udostępnianie – na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu – informacji o danym podmiocie w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej,

- 6) utworzenie w Biuletynie Informacji Publicznej strony poświęconej działającym na obszarze Gminy Leśna Podlaska podmiotów,
- 7) utworzenie bazy danych o podmiotach działających na terenie Gminy,
- 8) wyznaczenie pracownika Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za roboczy kontakt z przedstawicielami organizacji oraz koordynację spraw objętych niniejszym programem.

§ 9

Przewiduje się również inne formy współpracy, w szczególności:

- 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Gminy,
- 2) sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych,
- 3) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków podmiotów oraz wolontariuszy.

§ 10

O wyborze formy współpracy z podmiotem decyduje Wójt, biorąc pod uwagę jego charakter i istotę, warunki materialne oraz wysokość środków finansowych, przewidzianych w uchwale budżetowej na rok 2010.

§ 11

Podmioty, zgodnie z ustawą, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób przez organy administracji publicznej.

ROZDZIAŁ V WYBÓR OFERTY I NADZÓR

§ 12

1. Gmina ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem podając niezbędne informacje, zgodnie z ustawą.
2. Listę podmiotów ubiegających się o dotację, opis zlecanego zadania oraz wielkość wnioskowanych dotacji ogłasza się w ciągu 7 dni od daty upływu składania wniosków na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku określonym w § 11 decyzja dot. oferty, zgodnie z ustawą, zapada w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia oferty.

§ 13

1. Wnioski o dotację opiniuje Komisja Oceniająca, której skład oraz regulamin pracy określa Wójt zarządzeniem. W skład Komisji Oceniającej mogą wchodzić także przedstawiciele podmiotów. W posiedzeniach Komisji Oceniającej nie mogą brać udziału jej członkowie związani z podmiotami uczestniczącymi w konkursie.
2. Po rozpatrzeniu opinii Komisji Oceniającej, o wyborze podmiotów, którym udzielone zostaną dotacje i o ich wysokości rozstrzyga Wójt w drodze decyzji.
3. Wykaz zadań publicznych i podmiotów, którym zadania te zostały zlecone, a także wysokość przyznanych dotacji ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i w Biuletynie Informacji Publicznej. Wykaz tej treści w odniesieniu do wszystkich zadań publicznych w ciągu roku budżetowego winien stanowić załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2010.
4. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych zobowiązane są do:

- 1) zawiadamiania osób upoważnionych przez Wójta do merytorycznej i finansowej kontroli o terminie i programie imprez oraz innych przedsięwzięć odbywanych w ramach realizowanego zadania,
 - 2) informowania o wydanych publikacjach i innych materiałach informacyjnych związanych z realizowanym zadaniem,
 - 3) w zależności od charakteru zadania, zamieszczania pisemnej informacji o dotowaniu zadania z budżetu Gminy, względnie podawania jej do wiadomości publicznej w formie ustnej.
5. Osoby dokonujące w imieniu Wójta merytorycznej i finansowej kontroli realizacji zadania mają prawo do:
- 1) wizytowania podmiotu i dokonywania oceny sposobu realizacji zleconych zadań,
 - 2) egzekwowania postanowień wynikających z ustawy, zawartych umów i z Programu,
 - 3) analizowania i oceniania przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań,
 - 4) uzyskiwania wyjaśnień, w tym także na piśmie w sprawach związanych z wykorzystaniem i rozliczeniem dotacji,
 - 5) egzekwowania zwrotu środków niewykorzystanych na realizację zleconych zadań, a także środków wykorzystanych niezgodnie z treścią zawartych umów.

ROZDZIAŁ VI FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 14

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy podmiotom, zostanie określona w uchwale budżetowej na 2010 r. Poszczególne zadania, zlecane podmiotom finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy.

§ 15

Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2011 podmioty pozarządowe winny złożyć do dnia 30 września 2010 roku propozycje realizacji zadań na kolejny rok.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240).