

**Uchwała Nr XXXII/167/2010
Rady Gminy Leśna Podlaska
z dnia 30 września 2010 r**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r nr 142 poz 1591 z późn zm/ oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych /Dz.U. nr 157 poz 1240 z późn zm/ - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej określone w załączniku Nr 1.
2. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej, określoną w załączniku Nr 2.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej, określone w załączniku Nr 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XII/77/99 z dnia 30 listopada 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Ewa Kulińska

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

1. Wójt w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej, określając podstawowe wskaźniki, wytyczne oraz wzory materiałów planistycznych przyjętych do pracy nad budżetem.
2. Mieszkańcy Gminy za pośrednictwem radnych, sołtysów lub przewodniczących rad sołeckich składają Wójtowi Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Na podstawie otrzymanej od Wójta informacji o wielkościach budżetów dla poszczególnych jednostek i instytucji kultury ich kierownicy oraz Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii składają do Skarbnika Gminy materiały planistyczne w terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Pracownicy urzędu przekazują do dnia 25 października poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne w zakresie zadań realizowanych z udziałem środków zagranicznych.
5. Skarbnik Gminy w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi Gminy opracowane w oparciu o otrzymane materiały planistyczne, jak i informacje o planowanych subwencjach i dotacjach wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.
6. Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Lublinie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.
7. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom rady.
8. Komisje Rady, po zapoznaniu z projektem, wyrażają pisemne opinie, na których komisja właściwa ds. budżetu formułuje opinię zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian, którą przedkłada Wójtowi Gminy najpóźniej na 20 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
9. Wójt Gminy w terminie do 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w pkt 8 i zleca Skarbnikowi Gminy wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.
10. Najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem sesji komisja właściwa ds. budżetu wydaje ostateczną opinię o złożonym projekcie budżetu Gminy,
11. Rada Gminy w terminie do 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej

1. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - a) łączną kwotę planowanych dochodów w wyodrębnieniu dochodów bieżących i majątkowych,
 - b) łączną kwotę planowanych wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - c) kwotę planowanego deficytu budżetowego albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczeniem nadwyżki budżetu,
 - d) łączną kwotę planowanych przychodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 - e) łączną kwotę planowanych rozchodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 - f) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - g) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
 - h) szczególne zasady wykonania budżetu Gminy, wynikające z odrębnych ustaw, a w szczególności:
 - zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
 - zasady finansowania zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
 - i) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Gminy, a w szczególności:
 - zasady finansowania zadań planowanych do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego wraz z podaniem kwot przeznaczonych na ich realizację,
 - j) upoważnienia dla Wójta Gminy, do:
 - dokonywania zmian w budżecie,
 - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
 - lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach mających siedzibę na terenie kraju,
 - przekazanie niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:
 - a) planowane dochody w pełnej szczegółowości budżetowej w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone Gminie odrębnymi ustawami, zadania wykonane na mocy porozumień z organami administracji rządowej i inne zadania zlecone Gminie, realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według źródeł ich powstania,
 - b) planowane wydatki w pełnej szczegółowości budżetowej w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Gminie odrębnymi ustawami, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień z organami administracji rządowej, z podziałem na:

wydatki bieżące z wyodrębnieniem:

- wydatków jednostek budżetowych, w tym wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacji na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
- wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez Gminę, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
- wydatków na obsługę długu Gminy,

wydatki majątkowe z wyodrębnieniem na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,

- c) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy, ze wskazaniem zakresu dotacji (podmiot dotowany, przeznaczenie i klasyfikacja budżetowa),
- d) planem dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych w części gminnej, w szczególności do źródeł, według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne jednostki,
- e) zestawienie zadań inwestycyjnych wraz z zakresem rzeczowym dla zadań nie będących przedsięwzięciami określonymi w wieloletniej prognozie finansowej.

E. Kulikowska

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia w zwięzły sposób:
 - a) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł dochodów wg działów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł,
 - b) omówienie planowanych rodzajów wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - c) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
 - d) charakterystykę planowanych rozchodów,
 - e) charakterystykę źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanych,
2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają:
 - a) zestawienie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych,
 - b) zestawienie planowanych dochodów i wydatków z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

E. Kulcuśka